

게스트하우스(인사캠) 이용 안내



목차

- 게스트하우스 이용 및 신청 규정
- 위치 및 외관
- 객실 현황 및 요금
- 예약/취소 절차 및 환불 규정
- 입실 퇴실 절차
- 예약 전 유의 사항 및 투숙자 준수사항
- 시설안내
- 예약신청 및 고지서 출력

게스트하우스 이용 대상

이용 대상

- 교육 · 연구 활동을 위하여 본교에서 초청한 국내 · 외 인사
- 본교의 업무적 사유로 사용이 필요한 본교 교직원(사유 확인 必)

* 이 외, 기타 이용이 필요한 경우 별도 문의

- 1인실 신청 시 입력한 투숙자 본인만 투숙가능
- 2인실 2인 초과 입실 불가

* 격리 대상자의 경우 외부에서 자가 격리 후 게스트하우스 입실 가능

* 문의 02-760-0168

게스트하우스 신청 규정

신청 자격 및 기준

- ASIS(본교 통합정보시스템)에 접속할 수 있는 교직원

예약 시기

- 투숙 시작일 6개월 전부터 신청 가능

투숙 가능 기간

- 최소 1박 ~ 최대 6개월
- 불가피한 경우 1회에 한해 퇴실 전 기간 연장 신청 가능
(예약 현황에 따라 이용 객실이 변동되거나 신청이 승인되지 않을 수 있음)

위치 및 외관



객실 현황 및 요금

룸 타입 및 객실 수

- 1인실: 신청 시 입력한 **투숙자 본인만** 투숙 가능
- 2인실: 부부 숙박 가능 (입실 전 신분증(여권) 확인, **2인 초과 투숙 불가**)

룸 타입	객실 크기	객실 수
1인실(원룸형)	27.4m ² (8.3평형)	13개 객실
2인실(거실/방2)	54.7m ² (16.5평형)	5개 객실

객실 현황 및 요금

이용

- 1인실: 40,000원/1박
- 2인실: 50,000원/1박

요금 납부 방식

- 입실 전 **요금 선납**
- 가상계좌로의 계좌이체 (**카드, 세금계산서 불가**)
- 90박(3개월) 이상 투숙자에 한해 월 단위 분납 가능
ex) 총 100일(3개월 10일)동안 투숙할 경우 최대 2회까지 분납하도록 선택 가능

예약 취소 절차 및 환불 규정

☞ 예약 및 입실 방법

- ASIS를 통한 On-line 신청 (전화 예약 불가)
- 담당자의 승인 확인 후 ASIS에서 고지서 직접 출력
- 이용요금 납부 (**입실 하루 전 17:00pm 까지 미납 시 예약 취소**)
- 예약 확인증 출력 (배정 객실 확인)
- 객실 열쇠(출입 카드) 수령 가능

☞ 예약 취소/변경 방법

- ASIS를 통한 On-line 취소 또는 전화 문의
- 예약 내역 변경(날짜, 룸 타입)은 신청자가 직접 재 신청 후 기존 내용 취소

☞ 취소/변경에 따른 환불 규정

구분	내용
예약된 입실 전날까지 취소	납부한 금액 100% 환불
당일 취소	납부한 금액에서 10% 공제 후 환불
중도 퇴실	투숙기간을 제외한 잔여기간에서 10% 공제 후 환불

입실 퇴실 절차

- ☞ **입실: 입실 당일 14:00부터**
 - 보안실 방문 > 신분증 또는 여권 제시

- ☞ **퇴실: 퇴실 당일 12:00까지**
 - 객실 정리정돈, 설거지 후 퇴실
 - 경비실 방문 > 출입카드/열쇠 반납
 - *카드키 또는 열쇠 분실 시 각 10,000원 청구

- ☞ **실비 청구**
 - 비품의 분실·파손 등이 발견될 경우 투숙자(예약자)에게 실비를 추가 청구

예약 전 유의사항

☞ 예약 전 유의 사항

- 생수, 샴푸, 비누, 치약과 칫솔 등은 개별 준비해야 합니다.
- 수건, 화장지 등의 소모품은 입실 전 객실당 1개씩만 지급되며 **추가분은 개별 구입**합니다.
- 게스트하우스는 입실 기간 중에는 객실 내 청소 및 세탁 서비스(침구류 및 수건 교체 등)를 제공하지 않으니, 필요할 경우 투숙자 스스로 청소 및 세탁을 합니다.
- 객실에서 발생한 쓰레기는 지정된 장소에 버립니다.
- 게스트하우스 규정을 어길 시 퇴실 요청을 드릴 수 있습니다.
- 1인실은 1인이, 2인실은 2인이 투숙하는 것이 원칙이므로, 베개 등의 침구류 및 비품을 추가 지급하지 않습니다.
- **게스트하우스의 이용 목적에 맞지 않는 예약은 승인되지 않을 수 있습니다.**

☞ 취사 시설 및 식당

- 객실 내 주방시설(조리도구 및 식기류 포함)

투숙자 준수 사항

투숙자 준수 사항

- 사용자는 시설사용에 관한 유의사항을 숙지합니다.
- 시설 훼손시 원상복구 비용 전액 부담합니다.(입사자에 대한 유의사항 전달과 설명은 신청인의 책임입니다.)
- 사용자는 시설물에 문제가 생겼을 경우 즉시 보안실에 신고합니다.
- 사용자는 시설유지, 안전, 운영비 절감을 위해 최대한 협조합니다.
- 게스트하우스 내 애완동물의 출입을 금합니다.
- 실내에서 신발을 신고 생활할 수 없습니다.
- 게스트하우스 내 흡연을 금합니다.
- 사전 예약된 투숙자를 제외한 외부인의 출입을 금합니다.
- 화재 위험, 발화의 원인이 되는 인화성 물질의 반입을 금합니다.
- 게스트하우스 규정에 위배될 경우 퇴실 요청을 드릴 수 있습니다.

게스트하우스 공통 기본 시설안내

☞ 호실 내 기본 시설

- 냉/난방 시설, 무료 와이파이
- 가구: 침대, 침구(이불,베개), 옷장, 책상, 식탁, 의자, 신발장
- 가전: TV, 냉장고, 전기레인지, 전기밥솥, 전자레인지, 토스터기, 커피포트, 스탠드, 헤어드라이기
- 취사: 프라이팬, 냄비, 그릇, 컵, 수저, 젓가락, 포크, 칼, 도마, 주걱, 국자, 가위

☞ 공용시설

- 지하: 공용 주차장
- 1층: 휴게실, 분리수거장(외부)
- 6층: 투숙객 전용 세탁실(세탁기/다리미), 건조기

1인실 시설안내

☞ **객실 내 비품** *사진과 실제 객실은 차이가 있을 수 있음

- 원룸형, 취사 가능, 화장실(샤워 가능)
- 냉.난방 시설, 무료 와이파이, 입실 시 1회만 제공(수건, 화장지, 미용티슈)
- 가구: 침대(싱글), 침구(이불, 베개), 옷장, 책상, 식탁, 의자, 신발장
- 가전/전자제품: TV, 냉장고, 전기레인지, 전기밥솥, 전자레인지, 토스터기, 커피포트, 책상 스탠드, 전화기(관리실 연결용), 헤어 드라이기
- 취사 비품: 프라이팬, 냄비, 그릇, 컵, 수저, 젓가락, 포크, 칼, 도마, 주걱, 국자, 가위
- 세탁기/건조기는 투숙객 전용 공용 세탁실(6층) 에서 이용 가능
- 세탁 세제 별도 구매(3층 학생 전용 세탁실에서 세제 자판기 이용 가능)
- 객실 내 전화기 사용 { 보안실로 연결: 0
외부에서 객실로 전화 걸 때: 02-747-5555-(호실번호)



2인실 시설안내

☞ 객실 내 비품 *사진과 실제 객실은 차이가 있을 수 있음

- 거실+방 2개, 취사 가능, 화장실
- 냉.난방 시설, 무료 와이파이, 입실 시 1회만 제공(수건, 화장지, 미용티슈)
- 가구: 더블침대(큰 방), 싱글침대(작은 방), 침구(이불, 베개), 옷장(큰 방), 책상, 식탁, 의자, 신발장
- 가전/전자제품: TV, 냉장고, 전기레인지, 전기밥솥, 전자레인지, 토스터기, 커피포트, 책상 스탠드, 전화기(관리실 연결용), 헤어 드라이기, 선풍기, 청소기
- 취사 비품: 프라이팬, 냄비, 그릇, 컵, 수저, 젓가락, 포크, 칼, 도마, 주걱, 국자, 가위
- 세탁기/건조기는 투숙객 전용 공용 세탁실(6층) 에서 이용 가능
- 세탁 세제 별도 구매(3층 학생 전용 세탁실에서 세제 자판기 이용 가능)
- 객실 내 전화기 사용 { 보안실로 연결: 0
외부에서 객실로 전화 걸 때: 02-747-5555-(호실번호)



예약 신청

Step 1. 정보광장 ASIS 접속

- > 성균관대 홈페이지 로그인
- > 정보광장(ASIS)
- > 행정서비스
- > 기타신청업무
- > 게스트하우스 예약신청
- > 우측 상단[예약] 버튼 클릭

The screenshot shows the Sungkyunkwan University (SKKU) homepage. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Email, Notice, etc. A central banner reads "2020 학년도 대학운영방침 Global Leading University 'SKKU'". Below this is a menu bar with "인사/급여", "행정서비스", "IT 서비스", and "연구". A pop-up window displays various services, with "게스트하우스예약신청" highlighted. The bottom section shows the "게스트하우스예약신청" page with a search bar and a list of reservation rules.

예약 신청

Step 2. 예약안내 숙지 및 예약 정보 입력

- > 예약 안내 탭에 나타난 내용을 읽고, 하단의 내용에 동의 체크 (V)
- > 예약 정보 탭 선택 > 캠퍼스 구분, 룸타입, Check-in/Check-out 날짜 선택 (최대180일) > [예약 가능여부 확인] 선택
- > 해당 기간에 이용 가능한 객실이 있을 경우 [예약가능합니다.] 없을 경우 이용 [불가함]이 안내됩니다.
- > 이용 기간이 3개월 이상이면 '장기'투숙으로 자동 분류되며, 분납과 전액 납부 중 선택 가능 (전액 납부는 입실 전 일시불로 납부)

게스트하우스예약하기

예약안내

예약정보

예약정보

예약가능합니다.

예약가능여부확인

예약일	2020/04/10	예약구분	예약신청	예약번호	
성명/사번				캠퍼스구분	자연과학캠퍼스
룸타입	2인실	Check in	2020/05/05	Check Out	
장단기구분	단기	총일수			
이용금액		보증금	0	이용면제금액	0
보증금면제금액	0	납입대상금액	160,000	납부방식	일시불
분납횟수	0	* 장기투숙자만 분납이 가능합니다.			

투숙자정보

☐ 예약자와 동일

투숙자명		소속명		국적	
직위명		휴대폰			
e-mail		성별	☐ 남자 ☐ 여자		
방문목적					
동반 투숙자정보					

저장

예약 신청

Step 3. 투숙자 정보 입력

- > 입실 시, 투숙자의 신분증을 확인하므로 정확하게 기록
- > 교직원 및 초청 교원만 사용 가능 (미성년자 X)
- > 방문목적 명확히 명시(Ex. 연구 X)
- > 동반 투숙자 정보가 정확하지 않을 시 반려될 수 있음 .
(2인실 동반 투숙자가 없을 시 '없음'으로 입력)

Step 4. 담당자 정보 입력

- > 실제 예약 절차를 담당할 **실무자 연락처**를 정확히 기입
- > 하단의 [저장] 버튼 선택

게스트하우스예약하기

예약안내

예약정보

성명/사번			캠퍼스구분	자연과학캠퍼스
룸타입	2인실	Checkin	2020/05/05	Check Out
장단기구분	단기	총일수		
이용금액	160,000	보증금	0	이용면제금액
보증금면제금액	0	납입대상금액	160,000	납부방식
분납횟수	0	* 장기투숙자만 분납이 가능합니다.		

투숙자정보

☐ 예약자와 동일

투숙자명	투숙자	소속명	투숙사의 소속	국적	외국인
직위명	투숙자의 직위(학생X)	휴대폰	투숙자의 연락처		
e-mail	투숙자의 연락가능한 메일주소			성별	☐ 남자 ☒ 여자
방문목적	2020-1학기 00세미나로 인한 외부 인사 초청 목적(업무목적만가능)				
동반투숙자정보	투숙자와의 관계 동반인 이름 동반인 소속, 정보				

담당자 정보

☒ 예약자와 동일

* 게스트하우스 예약과 관련하여 연락가능한 담당자, 담당자 연락처를 반드시 입력해주세요.

담당자		담당자연락처	01000000000
-----	--	--------	-------------

저장

예약 신청

Step 5. 승인 확인 후 고지서 출력

- > (평일 기준)익일, 게스트하우스 담당 직원이 내용을 확인한 후 승인여부 결정
(월~금 09:00~17:00시까지 예약 신청 완료 건에 대해 처리 가능 / **공휴일, 주말 승인 불가**)
 - > 승인이 될 경우, 고지서 발행 처리
 - > 게스트하우스 예약 신청 화면의 목록을 조회했을 때, 예약 구분 '결제대기'로 변경
 - > 목록 중 예약 내용을 선택 한 후 하단 내용을 확인
 - [예약 정보] 탭- 배정된 객실 확인 가능
 - [입금 정보] 탭 - [고지서 출력] 버튼 선택
- *고지서는 납부 전에만 출력이 가능합니다.**

Step 6. 기한 내 납부 (**계좌이체, 해외송금 불가**)

예약 신청

Step 7. 예약 확정 확인 후 입실

- > (평일 기준) 익일, 담당 직원이 납부 확인 후 예약 확정 처리
- > 목록의 예약 구분이 '예약 확정'으로 변경
- > 우측 상단의 [예약증 출력] 버튼 클릭
- > 예약 확인증 출력
- > 일정변경 및 취소 시 게스트하우스 02-760-0168로 전화

게스트하우스(인사캠) 이용 문의 : 02-760-0168