

※ 명륜학사(인문사회과학캠퍼스(서울) 기숙사)에 해당하는 안내문입니다.
 '자연과학캠퍼스(수원)'는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 '봉통학사'를 선택하여 확인하시기 바랍니다.

2023학년도 여름방학 명륜학사 입사생 모집 종합 안내

[인문사회과학캠퍼스 기숙사]



목 차

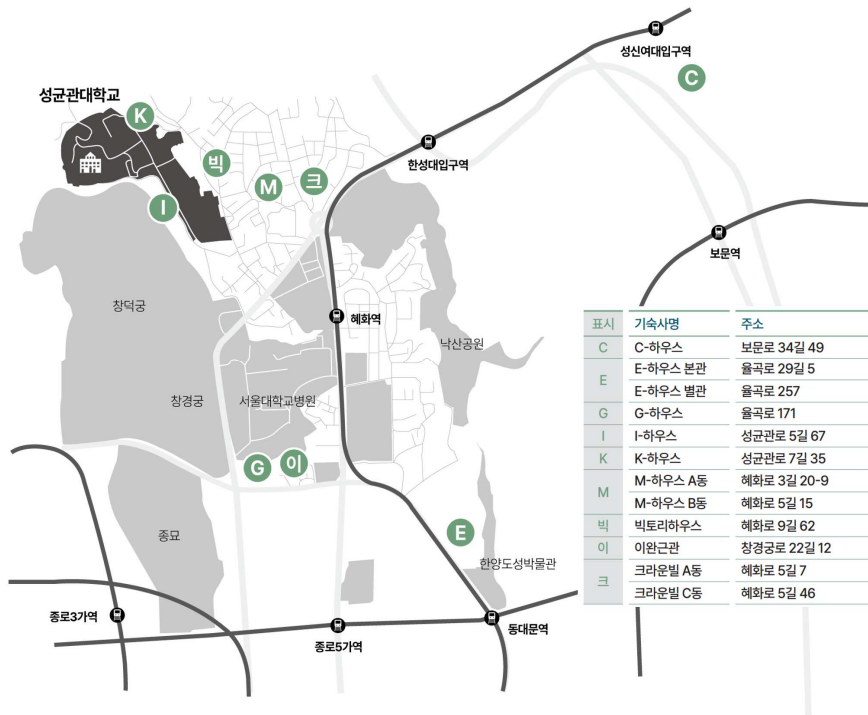
1	기숙사 위치	1
2	모집 일정	2
3	신청대상 기숙사 및 기숙사비	3
4	기숙사 식당(E-집밥)	3
5	입사 신청 및 선발 방법	4
6	룸메이트(Dormmate) 신청 제도	5
7	기숙사생 필수 제출 서류	6
8	코로나19 관련 입사생 의무사항	7
9	입사 절차 및 시설안내	8
10	기숙사비 환불 규정	9
11	기숙사 생활 유의사항	10
12	문의	10
붙임	기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점	11

1 기숙사 위치

1. 기숙사 구조

- 인문사회과학캠퍼스(서울)의 기숙사를 '명륜학사(明倫學舍)'라 칭하며, C/E/G/I/K/M-하우스 등 6개관을 학교에서 직영으로 운영하는 기숙사와 4개관의 임대원룸으로 이루어져 있음
- 자연과학캠퍼스(수원)의 기숙사를 '봉룡학사(鳳龍學舍)'라 칭하며, 인/의/예/지/신관 5개관으로 이루어져 있음

2. 명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사) 위치



- E-하우스/G-하우스/이완근관: 학교 정문에서 도보 20~30여분 소요

2 모집 일정

1. 모집 일정

1) 여름방학 기숙사 모집일정

구분	내용	일정
1차	기숙사 신청	5.12.(금) 11:00 ~ 5.16.(화) 23:00
	입사자 발표 및 등록(납부)	5.22.(월) 11:00 ~ 5.25.(목) 23:00
2차	기숙사 신청	5.26.(금) 11:00 ~ 5.29.(월) 23:00
	입사자 발표 및 등록(납부)	6.2.(금) 11:00 ~ 6.5.(월) 23:00
호실발표	호실배정결과 발표	6.9.(금) 17:00 이후

- GLS에서 개별 신청 및 합격여부 조회, 고지서 발급 가능
- 명륜학사 또는 봉룡학사 중 한 곳만 선택하여 신청 가능(중복 신청 불가)
- 1차 및 2차모집 이후 공석 발생 시 추가모집 진행(일정 추후 공지)

2) 입사기간 선택사항

구분	기숙사	조기입사일	정규입사일	정규퇴사일	거주일수
계절수업	E(본관, 별관)/ K-하우스	없음	6.10.(토) 15:00~	7.1.(토) 12:00 8.19.(토) 12:00	21박 22일 70박 71일
방학전체					

- 입사 신청 시 방학전체 기간과 계절수업 기간 중 한 가지만 선택하여 신청 가능
- 방학전체에서 계절수업으로 변경 불가
- 여름방학에는 C/G/I/M-하우스 미운영
- 1학기 거주자 중 호실이 변경되는 학생은 6.10.(토) 13:00부터 호실 이동 가능

2. 거주기간 연장신청

구분	내용	일정
거주연장	거주기간 연장신청	6.19.(월) 11:00 ~ 6.22.(목) 17:00
	등록(납부)	6.19.(월) 13:00 ~ 6.22.(목) 23:00
	호실배정결과 발표	6.23.(금) 17:00 이후

- 계절수업거주(~7.1.(토)) → 방학전체거주(~8.19.(토))
- 계절수업 입사자 중, 방학전체 기간 동안 기숙사 거주 연장을 원하는 희망자에 한하여 개별 신청 가능(신청 방법 추후 공지)
- 계절수업 기간에서 방학전체 기간으로 연장할 경우 호실 이동이 있을 수 있음
 - 호실이 변경될 경우, 6.24.(토)에 새로 배정 받은 호실로 이동

3 신청대상 기숙사 및 기숙사비

1. 직영기숙사

(단위:원)

기숙사명	성별	유형	인원	1일 기숙사비	기숙사비	
					계절수업 (21박 22일)	방학전체 (70박 71일)
E-하우스(본관)	남	2인실	288	(A형) 13,000	273,000	910,000
			12	(B형) 11,500	241,500	805,000
E-하우스(별관)	여	2인실	88	(A형) 13,000	273,000	910,000
			12	(B형) 11,500	241,500	805,000
K-하우스	여	2인실	246	14,600	306,600	1,022,000

■ 발급되는 고지서에는 보증금 50,000원 포함(보증금은 퇴사 후 환불)

■ E-하우스 A형, B형은 선택 불가하며 임의 배정

2. 임대원룸

- 임대원룸은 현재 1학기 입사생이 거주 중이며, 공석 발생 시 별도 모집 중
 - 기숙사 홈페이지 내 공지사항 “2023학년도 1학기 공석추가모집 안내” 참조

4 기숙사 식당(E-집밥)

1. 운영 시간

구분	메뉴	방학 중 운영 시간	운영장소
조식	한식 메뉴 (백반: 밥/국/4찬)	07:30 ~ 09:00	E-하우스 별관 1층 식당
중식		11:30 ~ 13:30	

■ 운영기간: 6.12.(월) ~ 8.18.(금)

■ 평일(월~금) 조식/중식만 운영, 주말(토/일) 및 공휴일 휴무

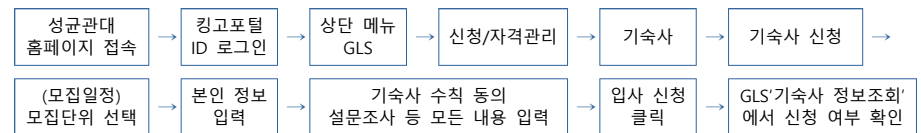
■ E-집밥 식당 내 식권자판기에서 식권 개별 구매(카드 결제만 가능, 장당 5,000원)

5 입사 신청 및 선발 방법

1. 입사 신청 자격

- 2023학년도 1학기 본교 학부 및 대학원생(휴학생도 신청 가능)
- 수료생, 졸업생 신청 불가
- 기숙사 별점으로 인한 기숙사 입사 제한자는 기숙사 신청은 가능하나 선발에서 제외

2. 입사 신청 방법



■ 성균관대학교 홈페이지에서 킹고포털 ID로그인 후 GLS에서 온라인 신청

■ 기숙사 신청 기간 종료 후 신청서 수정 불가

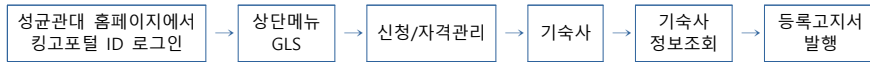
3. 선발 원칙

- 2023년도 신입생은 1학기 성적이 없으므로 무작위 추첨으로 선발
- 재학생은 직전학기 성적순으로 학부생 우선 선발 후 대학원생 선발
 - 직전학기 성적이 같을 경우, 이수 학점 및 기숙사 별점 고려하여 선발
 - 교환학생으로 P/F과목만 수강한 경우, 교환학생 직전 정규학기 성적 활용
- 1지망 선발 후 잔여석이 발생한 기숙사 및 호실타입은 1지망 기숙사를 탈락했으나 2지망으로 해당기숙사를 선택한 학생을 대상으로 추가 선발
- 기숙사 입사를 보장받은 학생도 입사 신청자격을 갖추어야 선발되며, 1차 입사 신청에 지원하여 등록한 경우에만 우선선발대상자로 인정함. 또한 1지망에서 탈락하면 2~7지망 또는 무작위 선발될 수 있음
- 1차 선발 후 취소, 미납 등으로 발생한 공석 발생 시 2차 모집으로 선발

4. 호실 배정

- 룸메이트는 임의 배정이 원칙이며, 외국국적 학생과 룸메이트로 배정될 수 있음
- 방학 기간에는 일부 층만 운영하여 1학기 거주자가 동일한 기숙사, 동일호실/타입에 합격할 경우 운영하는 층에 한하여 가능한 같은 호실로 배정(변경될 수 있음)
- 기숙사 신청 시 선택사항(취침타입, 더위/추위, 잠버릇, 흡연여부)이 호실배정에 참고 될 수 있음

5. 선발 결과 및 기숙사비 고지서 확인



- 선발결과 발표 후 상태구분이 “합격(배정)” 또는 “불합격”으로 변경되어 표시됨
- 선발결과 발표 전 합격여부 조회 불가

6. 기숙사 등록(기숙사비 납부)

- 개별 등록고지서에 명시된 가상계좌로 총 납부액 입금(계좌이체)
 - 본인이 합격한 기숙사 및 룸타입 확인 필수
 - 납부 후 GLS 기숙사정보조회에서 완납여부가 “완납”인지 확인
- 고지서 금액과 동일한 금액 입금(분납 불가)
- 가상계좌 번호 예금주: 학생이름(청구서 성명과 입금자가 달라도 수납됨)
- 정해진 납부기간 내 미납 시 기숙사 입사 취소
- 평일 17:30 이후 납부 관련 문의 응대 불가(평일 17:30까지 납부 권장)

7. 해외송금 주의사항

- 해외송금은 공휴일을 제외하고 최소 2일 이상 소요되므로, 납부일 첫날 송금 권장
- 납부 후 기숙사 정보조회에서 완납여부가 “완납” 인지 확인 필수
- 해외 송금하였어도 납부기간 내 기숙사 계좌로 입금되지 않은 경우 입사 취소 될 수 있음(별도 이체 증빙자료 요청될 수 있음)

6 룸메이트(Dormmate) 신청 제도

1. 취지

- 기숙사 생활수칙을 준수하는 학생들에게 부여하는 혜택
- 친구와 함께 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 제공하여 생활 만족도를 높이고자 함

2. 신청 자격

- 2023학년도 1학기에 기숙사 별점이 없는 재학생(신입생 신청 불가)
- 기숙사 1차 신청 기간에만 가능
- 상대방도 별점이 없어야 하며, 기숙사에 거주하지 않아 별점이 없는 경우도 인정
- 1지망에 2인 1실 기숙사를 선택 할 경우에만 신청 가능

3. 신청 방법 및 결과 확인

- GLS에서 기숙사 입사 신청 시, 신청자격에 부합하는 경우에만 신청 가능
- 룸메이트가 되길 원하는 두 명 모두 서로를 지정해야 함
- 룸메이트 합격 결과는 별도의 공지 없이 호실배정 결과를 통해 확인
- 두 사람이 동일한 기숙사/룸타입에 합격하였을 경우에만 룸메이트로 선발됨

4. 룸메이트 신청 무효 사례

- 상호 간 룸메이트를 신청을 하지 않을 경우
- 신청자 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우
- 1차 시기에 납부를 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 이성이나, 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 상대방의 학번이나 이름을 잘못 입력한 경우

7 기숙사생 필수 제출 서류

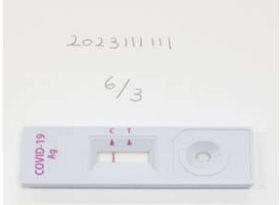
※ 코로나19 단계 하향에 따라 코로나19결과서 제출 불필요(6.1 변경)

1. 코로나19 결과서

- 여름방학 모든 기숙사생은 코로나19 결과서 제출 필수(미제출시 입사 불가)

제출서류 (택 1)	내용
신속항원 또는 PCR 검사결과지	입사일 7일 이내 받은 코로나19 검사결과지
자가키트결과 촬영사진	입사일 7일 이내 실시한 자가키트를 촬영한 사진

- 자가키트 제출 방법: 반드시 자가키트 내 [실시날짜/학번]을 기재하여 사진 촬영 후 인쇄하여 입사 시 서면제출 또는 공용메일로 송부(dorms@skku.edu)
 - ※ 이메일로 제출 시 제목은 [제출서류_기숙사명_호실_학번_이름]으로 작성할 것
 - ※ 서면제출 시 서류 상단에 수기로 [학번/이름/호실]을 작성할 것

올바른 예	잘못된 예
	
- 실시날짜/학번을 자가키트 내 작성	- 자가키트 밖에 실시날짜/학번을 적은 경우 - 양성의 자가키트를 제출하는 경우

2. 결핵검진 결과서

■ 기숙사 입사생은 결핵검진 결과서 제출 필수

구분	대상자	내용
제출 필수	- 결핵 결과서를 제출한 적이 없는 학생 - 2023년 4월 이전에 검진을 받은 학생	- 입사 당일, 결핵검진 결과서 미제출시 입사불가
면제 대상	- 2023년 4월~6월에 받은 검진 결과를 기숙사에 제출한 적이 있는 학생 - 1학기에서 여름방학 연속 거주학생	- 별도 서류 제출 필요 없음 - 단, 검진(또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 행정실 또는 운영실 확인필요

- 입사신청 화면에서 본인의 결핵검진 결과서 유효기간(년/월) 확인 가능
- 이름, 성별, 생년월일, 검사일과 검진결과 정상/이상 없음/완치 명시된 것만을 인정
- 결핵검진은 X-ray 촬영 장비를 갖춘 가까운 보건소, 일반 내과병원 등에서 가능
- 검사기관에 따라 결과서가 1~3일 정도 소요되니, 입사일정을 고려하여 사전검진 요망
- 제출 장소: 입사 당일 각 기숙사 관리실(학번 및 호실 기재)에 제출
- 결핵 결과서 사본 제출 가능, 건강검진 기록 내 결핵결과 제출 가능(검진장소, 날짜, 기관명 명시되어 있는 경우에 한함)
- 기숙사에서 확인하는 내용은 “결핵 결과”뿐이며, 다른 검진 내용은 요구하지 않음

8 코로나 관련 입사생 의무사항

1. 코로나 관련 입사생 의무사항

- ※ 정부 방침에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 추후 별도 공지
- 자가진단키트 양성 확인 시
인근 병원 내원하여 PCR 또는 신속항원검사 후 행정실에 연락
- PCR 또는 신속항원검사 양성 확인 시
 - 행정실, 보안실 또는 생활지도조교에게 연락(계시관 내 생활지도조교 연락처 확인)
 - 자택으로 귀가하여 7일(의무) 격리 시행(외국국적 학생은 필요시 격리 시설 제공)
- KINGO-M(앱) 역학조사서 작성
 - 확진일자, 교내동선, 백신접종여부, 확진통보 증빙자료 등 입력
- 격리해제 후 기숙사 복귀 시 별도 제출할 필요 서류 없음

9 입사 절차 및 시설 안내

1. 입사 절차



- 입사가 가능 시간: 15:00 ~ 22:00 (정규입사일 이후에는 09:00부터 입사 가능)
- 기숙사생 본인만 출입 가능(동반 가족 등 외부인 출입 불가)
- 각 기숙사 관리실에서 입사 절차 진행
- 입사 당일 ‘개인 손수레’ 준비 권장

2. 주요 시설

구분		구비 시설
직영 기숙사	호실 내	냉난방시설, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 방연마스크
	공용	무료: 냉온수기, 전자레인지, 토스트기, 체력단련실
		유료: 세탁기, 건조기, 프린터

- 기숙사 내 취사 불가

3. 입사 준비물 및 반입 금지 품목

구분	품목
개별 준비물	- 침구류(이불, 베개, 매트리스커버 등), 의류, 수건 및 세면도구, 상비약, 빨래바구니, 세탁세제, 개인 위생용품 등
허용 전자 제품	- 컴퓨터, 책상 스탠드, 충전기, 헤어드라이기, 소형 청소기, 공기청정기, 전원자동고데기, 가습기, 멀티탭(규격 전기 콘센트만 가능)
반입 금지 제품	- 주류, 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (비규격 멀티탭/온수매트, 전열기구, 향초, 압력밥솥, 커피포트, 인화성 물질 등)
시설등록 신청	- 냉장고, 자전거, 차량 등 개인 시설은 사전 신청등록 필수 - GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 * 자전거 및 차량은 홈페이지에서 차량등록신청서 다운받아 기숙사 이메일 제출(dorms@skku.edu) 및 행정실 승인 후 사용(E-하우스만 가능) * 냉장고는 50L 이하인 소형 냉장고만 반입 가능

- 반입 금지 제품을 소지 시, 기숙사 벌점 부과할 수 있음

4. 호실 내 시설 수리 요청

- 입/퇴사가 동시에 진행될 경우, 호실 내 청소가 미비할 수 있음
- 청소 또는 수리가 필요한 경우 각 기숙사 관리실 또는 기숙사 홈페이지 수리 신청

5. 택배 수령방법

- 본인이 합격한 기숙사로 보낸 물품은 각 기숙사 내 택배 보관실에서 보관
- 택배는 물품 파손 및 분실에 유의. **택배 상자에 반드시 이름, 연락처, 호실 기입 필수**

10 기숙사비 환불 규정

1. 입사취소

구분	내용
입사취소	- 정규 입사일 이전에 입사를 포기할 경우, 납부한 금액 전액환불
주의사항	- 6.9.(금)까지 GLS-기숙사신청관리에서 “입사취소(환불)”를 클릭 필수

2. 중도퇴사

구분	내용
중도퇴사	- 정규 입사일 당일 및 이후 취소(미입사) 또는 중도퇴사 - 기숙사 별점에 의한 강제퇴사
환불금액	- 정규퇴사일까지 남은 거주기간이 30일 이상(7.20까지 퇴사)일 경우, 15일분의 기숙사비를 공제 후 환불 - 잔여기간이 30일 미만일 경우 환불불가(계절수업기간 거주자는 환불 불가)
군 입대에 의한 퇴사	- 정규퇴사일까지 남은 거주기간이 15일 이상일 경우, 전액환불 - 군 휴학 처리 확인서, 군 입대 증명서류 제출 필수
보증금	- 퇴사 시 반환 - 열쇠 분실, 청소 불량, 시설 손 망실 시 보증금에서 차감

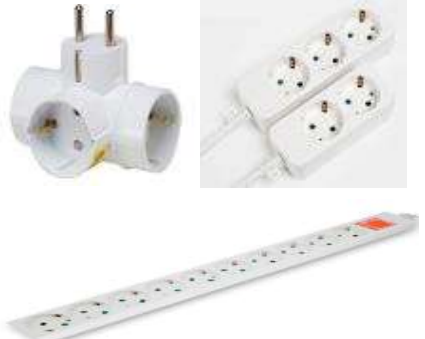
- 정규입사일 이후에는 실제 입사여부와 상관없이 중도퇴사 환불규정 적용
- 중도퇴사 신청: 기숙사 홈페이지 → 명륜학사 문서 양식함 → 퇴사 및 환불 신청서 다운로드 및 작성 → 기숙사 이메일 제출(dorms@skku.edu)
- 환불처리는 약 2주정도 소요되며, 본인이 퇴사 신청서에 기재한 계좌로 환불

11 기숙사 생활 유의사항

1. 기본 수칙

- 기숙사 수칙: 기숙사 규정 위반 시 벌점 부과하며, 누적 벌점에 따라 퇴사 및 입사 제한 등이 있을 수 있음(11페이지 수칙 및 벌점 참조)
- 기숙사 통금 시간: 01:00~05:00

2. 전기 콘센트 사용 수칙

규격 예시	비규격 예시
 - 과부하 차단 기능, 접지 기능 포함 - 전원 제어 스위치 필수	 - 과부하차단 기능 및 스위치 없음 - 5구 이상의 멀티탭

- 비규격 콘센트 반입 시 경고 및 벌점 부과

12 문의

구분	명륜학사(인문사회과학캠퍼스, 서울)
홈페이지	https://dorm.skku.edu
이 메 일	dorms@skku.edu
전 화	행정실 (02)760-0163~0164, 0167~0168
	평일 09:00~17:30 (점심시간 12:00~13:00)

기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점

구분	조항	내 용	벌점
안 전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄 등 중대한 공동생활 부적격 행위	20
	2	출입통제시간(오전1시~5시)에 비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사를 방문하거나 방문하게 한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 발화 원인이 되는 인화성 물질(연료가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 행위	10
	7	허용 전자제품을 제외한 다른 전자제품을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품: 컴퓨터류, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, 가습기, 소형청소기, 선풍기, 전원자동데기)	5
	8	출입게이트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문 또는 테라스 등)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
대외행위	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간 외에 호실을 점거하는 행위	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주는 행위	10
	13	동물을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	출입통제시간 외(오전5시~익일 오전1시)에 비사생을 기숙사 안으로 출입하게 한 행위	8
	15	기숙사 안으로 주류를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하는 행위	8
	17	직원 및 생활지도조교의 지도나 점검에 불응하거나 불손하게 대응 및 허위내용을 진술한 행위	8
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타인을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동시키거나 사용하는 행위	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위(오리엔테이션, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치 및 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	몹을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	기숙사에서 시행하는 서류 제출 사항에 대한 비협조 행위(입사확인서 제출 등)	1
위 청	29	지정된 장소 이외에서 취식하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위(방수패드 사용 필수)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳에 배출 및 방치하거나 지정된 쓰레기 분리 배출방식을 지키지 않는 행위	2
	32	배달 음식을 건물 밖에서 직접 수령하지 않거나 화수용 그릇을 기숙사 건물 밖에 내놓지 않은 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량	2

▶ 토요일, 일요일 01:00~05:00 동안은 통금해제

▶ 벌점 합계 : 20점 이상→퇴사 및 영구 입사제한 / 15점 이상→퇴사 및 다음 1년간 입사 제한 / 10점 이상→퇴사, 다음 학기 입사 가능(단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도조교에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 운영실장은 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 운영실장이 벌점을 부과할 수 있다.