

※ **성균관대학교 기숙사 중 봉릉학사(자연과학캠퍼스) 안내입니다.**

인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사에 대한 안내는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 좌측의 '명륜학사'를 선택하여 공지사항을 확인하기 바랍니다.

2022학년도 겨울방학

기숙사 입사 종합 안내

(봉릉학사-자연과학캠퍼스 기숙사)



성균관대학교 기숙사

목 차

		페이지
1	기숙사 코로나19 감염예방 조치	1
2	기숙사 소개	3
3	입사생 모집 안내	5
4	식당 이용 안내	8
5	Dormate (돔메이트, 룸메이트 신청제)	8
6	결핵 검진 결과서 제출 안내	10
7	입사 절차	11
8	기숙사 생활 유의사항	12
9	환불 규정	14
10	문의처	15

1 기숙사 코로나19 감염예방 조치

1. 코로나19 음성확인서 제출 의무화(PCR검사 또는 신속항원검사)

봉림학사에서는 코로나19 확산 및 집단감염 방지를 위해 기숙사에 입사하는 모든 사생의 PCR검사 또는 신속항원검사 음성확인서 제출을 의무화하고 있습니다. 집단시설인 기숙사 내의 코로나19 확산 위험을 최소화 하고, 성균인의 안전을 최우선으로 하기 위함이니 사생 여러분의 많은 협조 부탁드립니다.

2022학년도 겨울방학 거주를 희망하는 사생은 코로나19 검사(단, 자가검진키트 대체 불가)를 받은 후, 본인의 실제 기숙사 입사일 기준 7일 이내에 받은 결과지를 꼭 지참하여 입사 시 제출해주시기 바랍니다.

대상	2022학년도 겨울방학 봉림학사에 입사하는 모든 사생 (기존 사생 포함)
제출 서류 택 1	1. 입사일 기준 7일 이내에 받은 코로나19 “음성(negative)” 결과지 제출 2. 입사일 기준 7일 이내에 받은 “음성(negative)” 확인 문자 캡처 출력본 (검사소 연락처, 문자수신일 확인 가능하도록 캡처하여 출력) ※ 제출 서류 상단에 학번, 이름, 호실번호 수기로 기재 바람. 지류 제출만 가능
입사 불가	1. 입사일까지 코로나19 음성확인서를 제출하지 않은 경우 (기존 사생은 강제 퇴사) 2. 코로나19 결과일이 신청 입사일로부터 7일이 경과한 경우 ex) 12/10(토) 입사 시 12/3(토) 이후 결과만 유효 3. PCR검사 또는 신속항원검사 결과 “양성”인 경우

■ 2학기~겨울방학 연속 거주 사생 또한 코로나19 “음성” 확인서 제출 필수

■ 본인 검사지가 아니거나 결과지를 거짓으로 조작한 경우 이에 대한 모든 책임은 본인에게 있으며, 학칙에 의해 처벌될 수 있음

2. 코로나 관련 입사생 의무사항

■ 일상생활: 기숙사 내 공용공간(복도, 휴게실 등) 마스크 착용 필수

※마스크 미착용 적발 시 벌점: 1회-5점, 2회-10점(퇴사) (학기 제한 없이 누적 적용)

※“기숙사 생활수칙 [공동생활 14조항]: 전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수안내 자침에 따르지 않는 행위”
벌점 10점에 해당

■ 신속항원검사(혹은 자가키트) 양성 확인 시

- 운영실(주중 운영시간) 또는 경비실(야간, 휴일)에 즉시 연락

*두 곳 다 연락 안 될 경우, 담당층 조교에게 연락 바람(각 층 엘리베이터 앞 조교 명단 확인 요망)

- 자택으로 귀가하여 7일(의무) 격리 시행

*정부 방침 및 보건소 생활치료센터 종료에 따라 격리기숙사도 운영 종료됨(단, 외국인과 제주도민에게는 필요 시 격리 시설 제공)

■ KINGO-M 역학조사서 작성 실시

- KINGO-M(앱) 실행 → 좌측 상단 → 학교 생활 → (하단)코로나19확진자 교내 역학조사서 작성

*격리 해제 후 기숙사 복귀 시 별도 제출할 서류 없음

※ 의무사항 위반 시 ‘기숙사 생활수칙 제14조(전염병 예방)’에 의거 퇴사 조치함

2

기숙사 소개

1. 기숙사 구성

- 자연과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘봉룡학사(鳳龍學舍)’라 칭하며, 인관/의관/예관/지관/신관 등 5개관으로 이루어져 있음
- 인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘명륜학사(明倫學舍)’라 칭하며, E하우스/G하우스/C하우스/I하우스/K하우스/M하우스 등 6개관을 직영하며, 추가로 임대 기숙사를 확보하고 있음



2. 캠퍼스 내 봉룡학사 위치

- 인/의/예/신관은 교내에 있으나, 지관은 북문 앞(10m 거리)에 위치함



3. 기본 제공 시설 및 비품

구분	품 목
호실 내 시설	냉난방기, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 휴지통, 빗자루&쓰레받기
공동 이용 시설	- 무료 이용: 세탁기, 다리미, 냉온수기, 전자레인지, TV, 진공청소기 - 유료 이용: 코인세탁기, 건조기, 프린터(1장당 40원)
관별 특이사항	- 인/의/예/지관: 화장실과 샤워실은 층별 공동 사용, 실내에서 신발(실내화) 착용 - 신관: 호실별 화장실과 샤워실이 있음, 실내에서 탈화 - 기숙사 냉난방기는 개별 냉난방기가 아닌 중앙 냉난방기(호실별 온도 조절 불가)로 시기별 구체적인 공급 일정은 기숙사 공지사항 참고

4. 개별 준비사항

구분	품 목
공통	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 수건 및 세면도구, 헤어드라이기, 책상 스탠드, 개인 PC류, 랜선, 멀티탭, 빨래바구니 및 세탁세제(액체형), 개인 위생도구 및 상비약 등 * 규정에 맞는 멀티탭 이용(*멀티탭 기준은 8페이지 참고) * 침대(매트리스) 크기: 100×200cm
기숙사별 준비	- 인/의/예/지관: 실내화 (호실 내 신발 및 실내화 착용) - 신관: (화장실용) 두루마리 화장지, 건조대

5. 전자제품 사용안내

구분	품 목
허용 전자제품	- 컴퓨터류, 프린터, 책상 스탠드, 충전기, 헤어드라이기, 전원 자동고데기, 소형 청소기, 선풍기
반입금지 품목	- 전기/온수 매트(방석 포함), 전열 기구, 향초, 주류 및 인화성 물질 등 - 허용 전자제품을 제외한 모든 전자제품 (마사지기, 커피머신 등) - 소음이 심한 컴퓨터 키보드 사용 지양
시설 등록 후 이용가능 제품	- 개인적으로 소형전자제품(냉장고, USB용 가습기, USB용 공기청정기)과 자전거를 이용할 경우 사전에 GLS 신청 등록 필수 * 냉장고는 50L 이하 소형에 한하여 개별 준비하여 사용 가능 (*상세 내용 “시설사용 등록제 안내” 공지사항 필수 숙지 후 신청) * 입사일(냉장고 구매일)로부터 7일 이내에 등록 스티커를 부착해야 하며, 미부착 시 벌점 부과 * 냉장고는 매 학기 새로 등록하여야 하며, 자전거는 지난 학기에 등록한 경우 이번 학기에 유효 * GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 ▶ 기숙사 운영실 또는 행정실 방문 후 사용허가 확인 ▶ 스티커 또는 띠 수령 ▶ 사용시설에 스티커를 부착 후 사용

6. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

- 기숙사 홈페이지 <https://dorm.skku.edu>
- 포털사이트에서 ‘성균관대 기숙사’ 검색
- 기숙사(봉릉학사) 홈페이지 ▶ (상단메뉴) 생활 안내 ▶ 생활관 소개
- 관별 호실 시설 사진 및 도면, 편의시설을 사진으로 확인할 수 있으며, 관별 개별 준비물도 확인 가능

3 입사생 모집 안내

1. 신청자격

- 2022학년도 2학기 학부/대학원 재학생 및 휴학생

2. 선발 제외 대상 (입사 신청은 가능하나, 불합격 처리)

- 기숙사 생활 중 벌점을 받아 입사 제한 처분된 자

3. 모집 일정

구분	내 용	일 정	비 고
1차	입사 신청	11. 14.(월) 11:00 ~ 11. 20.(일) 23:00	• GLS에서 개별 신청 • 룸메이트 신청 가능
	발표	11. 24.(목) 11:00	• GLS에서 조회 및 고지서 발급
	등록 (기숙사비 납부)	11. 24.(목) 11:00 ~ 11. 28.(월) 23:00	• 납부기간 중 23:00~01:00 납부 불가 • 마지막 날 17시 이후에는 혼잡이 예상되며, 시스템 오류 발생 시 확인 및 조치가 불가하므로 16시까지 납부 권장
2차	입사 신청	11. 29.(화) 11:00 ~ 11. 30.(수) 23:00	• 1차 내용과 동일 (단, 룸메이트 신청 불가)
	발표	12. 5.(월) 11:00	
	등록 (기숙사비 납부)	12. 5.(월) 11:00 ~ 12. 6.(화) 23:00	

4. 입사(거주) 기간 선택사항★

입사 일정	일 정	비 고
겨울방학 전체 입사 기간	12. 10.(토) ~ 2023. 2. 17.(금) (69박 70일)	• 입사대상자 호실 발표: 12. 9.(금) 17:00 (GLS) 개별 확인 • 입사 신청 후 변경 불가, 입사일 이후 입사 취소(전액 환불) 불가
겨울방학 계절학기 입사 기간	12. 10.(토) ~ 12. 31.(토) (21박 22일)	

- 겨울방학 전체기간 또는 계절학기 기간 중 한 가지만 선택하여 신청 가능함(중복 신청 불가)
- 자과캠 또는 인사캠 기숙사 중 한 가지만 선택하여 신청 가능함(중복 신청 불가)
- 계절학기 및 도전학기 수업 신청 여부와 기숙사 신청은 관련 없으며, 해당 수업을 수강하지 않더라도 겨울방학 기간 동안 기숙사 거주가 가능함

5. 신청자 유의사항

- 겨울방학 기간에는 신관A 미운영
- 신관B는 남/여 학부/대학원 모두 신청 가능(충별로 성별 구분)
- 4인 이상의 다인실인 '인관', '신관4인1실'은 "코로나19"의 확산 예방을 위해 2인실로 운영함
- 1차 시기에 수용인원의 100%를 선발함
- 신관B 대학원생 지원자가 정원 대비 미달일 경우 학부생으로 충원하여 선발할 수 있음
- 신관1인1실은 장애인을 위해 설계된 호실로 장애인을 최우선 배정

- 선발자 중 기간 내에 기숙사비를 납부하지 않을 경우, 입사 포기로 간주하여 선발(합격)을 취소함
- 입사 기간에 따라 호실 배정 등이 이루어지므로 신중하게 선택 및 신청해야 함
- **입사일 이전에는 입사 불가하며, 이후에 입사는 가능하나 미이용 기간에 대한 기숙사비 환불은 불가함**

6. 기숙사비 (2022학년도 겨울방학-69박70일, 계절학기-21박22일)

(단위:원)

기숙사 구분		1일 기숙사비	겨울방학 기숙사비	계절학기 기숙사비	보증금	비고
*인관(2인실)		6,400	441,600	134,400	30,000	• 겨울방학 조기입사 없음
의/예/지관		6,250	431,250	131,250		
신관B	2인1실	10,950	755,550	229,950	50,000	
	*2인실 (4인1실)	11,400	786,600	239,400		
	4인4실	13,130	905,970	275,730		
	6인3실	10,530	726,570	221,130		
	3인3실	17,250	1,190,250	362,250		
	1인1실	21,370	1,474,530	448,770		

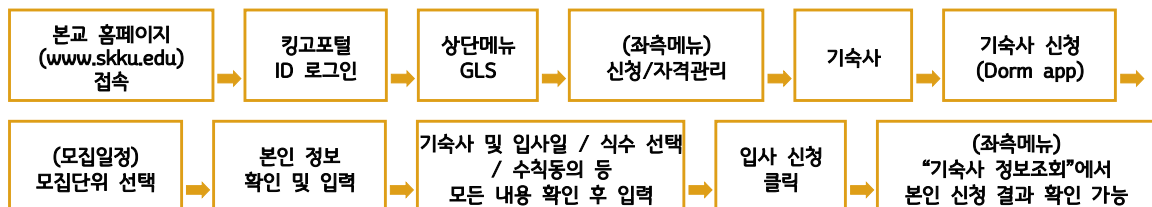
* 인관 2인실 비용 산정내역: 4,270원(기존 인관 4인1실 비용)×1.5배=6,400원(십원 단위 절사)

* 신관 2인실(4인1실) 비용 산정내역: 7,610원(기존 4인1실 비용)×1.5배=11,400원(십원 단위 절사)

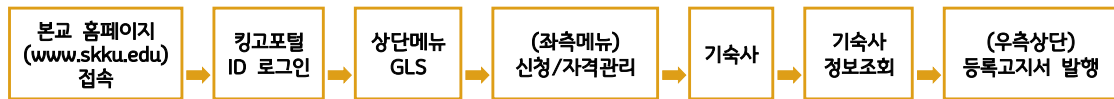
- 기숙사비는 선발된 기숙사별, 선택 식수별, 조기 입사 일자별로 달라지며, 합격자 발표 후 GLS에서 본인 이 납부해야 할 금액을 개별 확인할 수 있음
- 보증금은 퇴사 후 3주 안에 GLS에 등록된 환불계좌로 입금되며, 시설파손/분실 및 청소상태 불량 등의 사유가 있을 시 해당 금액만큼 차감 후 환불함

7. 입사 신청 방법

- GLS에서 신청, 선발결과 확인, 납부고지서 출력 등 모든 절차 진행됨
 - 상세 내용은 첨부 'GLS 입사신청 도우미' 파일 확인
- 신청 내용 확인: GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 상태 구분이 '신청'으로 표시되어있어야 하며, 해당 내용을 클릭하면 하단에 신청한 상세 정보가 표시됨
- 입사 신청 기간 중 신청서 제출 후에도 내용 수정이 가능하나, 종료 후에는 불가
- 신입생은 등록금(예치금) 납부 후 학교 홈페이지의 킹고 포털 회원가입이 되어 있어야만 신청 가능



8. 선발 결과 확인 및 등록



■ 선발결과 확인

- 결과가 발표되면 GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 상태구분이 "합격(배정)" 또는 "불합격"으로 변경되어 표시됨(***개별연락 따로 없음**)

■ 등록

- 개별 고지서에 명시된 계좌로 총 납부금(기숙사비+보증금)을 입금(계좌이체)
- 고지서에 명시된 계좌번호는 개별 가상계좌번호로, 예금주가 학생 본인 이름으로 설정되어 있기 때문에 다른 사람의 이름으로 납부해도 가능하며, **금액이 정확히 일치하는 경우만** 입금 가능
- **기간 내에 완납하지 않을 경우 선발(합격)이 취소됨**

9. 입사대상자 선발 원칙

- 2022학년도 2학기 신입생(학부/대학원/편입학)을 최우선 선발하며, 재학생은 입사 신청 1지망 선택 기숙사 및 룸타입별로 직전 학기 성적 우수자 순으로 선발
- 학년/학과를 구분하여 선발하지 않음
- 1지망 선발 후 잔여석이 발생한 기숙사 및 룸타입은 1지망 기숙사를 탈락했으나 2지망으로 해당 기숙사를 선택한 학생을 대상으로 추가 선발함. 따라서 2~7지망을 입력하지 않을 경우 우선순위가 가장 뒤로 밀려나게 됨
- 입학 시 기숙사 입사를 보장받은 특정 학과나 모집단위의 학생도 입사 신청자격을 갖추어야 선발되며, 1차 입사 신청에 지원하여 등록한 경우에 한해 우선 선발 대상으로 인정함. 또한 1지망에서 탈락하면 2~7지망 또는 랜덤(무작위) 선발될 수 있음
- 재학생 선발 과정에서 성적 동점자 처리는 직전 학기 기숙사 벌점, 취득학점 등을 고려함

10. 호실 배정 원칙

- 호실 배정은 기숙사비 납부를 완료한 학생들을 대상으로 학과가 서로 다른 룸메이트 배정을 원칙으로 하며, 입사 신청 시 제출한 '취침 타입'을 고려함
- 겨울방학 기숙사생 동일 호실 배정 기준
 - 대상: 1차 시기에 지원 및 선발되어 등록을 마친 학생으로 2학기과 겨울방학에 등록한 기숙사 및 룸타입이 동일한 학생
 - 예외: 2학기에 신관A에 거주한 학생 또는 Dormate를 신청하여 선발된 학생
(기숙사 상황에 따라 동일 호실 배정이 취소될 수 있음. ex. 해당층 성별/학부/대학원이 바뀌는 경우)
- 동일 호실 배정 대상 중 호실 변경을 희망하는 경우
 - 2022.12.5.(월) 17:00까지 기숙사 운영실(신관A동)을 방문하여 개별 신청
- 봉롱학사는 외국인 전용 기숙사를 운영하지 않으며, 모든 학생이 외국인 학생과 룸메이트로 배정될 가능성이 있음

4

식당 이용 안내

- 이용 인원 감소로 겨울방학 계절학기 기간 동안만 운영, 겨울방학 전체 기간은 미운영
(※추후 변동사항 있을 시 봉통학사 홈페이지 별도 공지 안내)
- 식수 신청 없음, 식당에서 현장 결제

5

Dormate (돔메이트, 룸메이트 신청제)

1. 취지

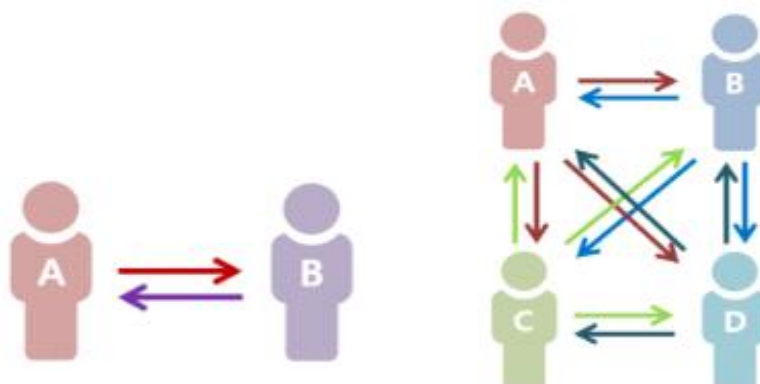
- 기숙사 규정을 잘 따르며 지내 온 모범 사생들에게 부여하는 혜택으로, 마음이 맞는 친구와 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 부여하여 기숙사 생활 만족도를 제고

2. 신청 자격

- 2022학년도 2학기에 기숙사에서 받은 벌점이 없는 지원자
 - 해당 기간 기숙사에 거주하지 않아 벌점이 없는 경우도 인정
 - 2022학년도 2학기 신입생은 지원 불가 (2023학년도 1학기부터 신청 가능)
- 입사 신청 1차 시기에 지원하는 학생
(1차에 합격했으나 미납하여 입사가 취소된 경우에는 자동으로 취소)
- 의관, 예관, 지관, 신관2인1실, 신관6인3실에 해당하는 기숙사를 1지망으로 지원한 학생
- 동일 호실 배정 원칙(7페이지)에 해당하는 학생이 Dormate를 신청하여 선발될 경우에는 지정 층으로 호실이 이동됨에 유의
- 4인 이상의 다인실을 운영하지 않음에 따라 신관4인1실과 인관의 경우 룸메이트 신청을 받지 않음 (신청은 가능하나 불합격 처리됨)

3. 신청 및 선발결과 확인 방법

- 입사 신청 절차에 Dormate 신청 과정이 포함되어 있으며, 신청 자격에 부합하는 경우에만 신청 가능하도록 설정되어 있음
- 의관, 예관, 지관, 신관2인1실과 신관6인3실은 각 정원에 맞는 인원이 서로를 Dormate로 지원해야만 신청 가능
 - 의관, 예관, 지관, 신관2인1실은 1명, 6인3실은 5명 모두를 상호 간 지정해야 함

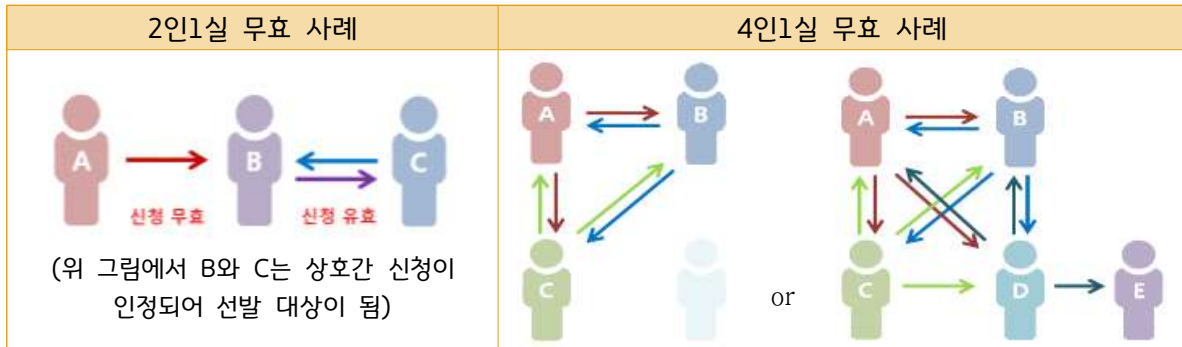


- 별도로 첨부된 ‘GLS 입사신청 도우미’ 파일에서 신청 화면 안내 필독!
- Dormate에 선발된 학생은 호실 발표일에 개별적 확인 필요(***개별연락 따로 없음**)
- 가급적 선발 기준에 맞는 신청자 전원을 선발할 예정이나, 배정 가능 호실보다 신청자가 많은 경우에는 성적 평균 평점을 고려함(최근 2년간 전원 합격)

4. Dormate 신청 무효 사례

- 상호 간 Dormate 신청을 하지 않은 경우

예) A는 B를 지정했으나, B는 A를 지정하지 않거나, 다른 학생을 지정한 경우
신관6인3실의 경우 상호 간 신청에서 한 명이라도 누락이 있을 경우



- 입사 선발 결과 신청자들 중 한명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우 또는 등록을 하지 않아 입사가 취소된 경우
 - 이성이나 대학원생, 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
 - 대학원생과 학부생 간 신청한 경우 (대학원생과 학부생 배정 기숙사 또는 층이 달라 배정 불가)
 - 학번을 기준으로 상호 신청 여부를 판단하며, 조건(학번)에 일치하는 경우만을 자동 선별
 - 본인 실수로 잘못 입력된 내용에 대해서는 본인에게 책임이 있음
- (학번을 잘못 입력하여 탈락하는 사례가 많으니 유의할 것)**

5. Dormate 생활 수칙 적용 규정

- Dormate로 선발된 경우, 별점 규정에서 공동 책임이라고 판단할 수 있는 내용에 대해서는 2배의 별점으로 가중 처벌
- Dormate에 대해 학생들이 자주하는 질문과 답변을 모아 기숙사 홈페이지 ▶ FAQ에 정리되어 있으며, 추가적으로 궁금한 점은 Q&A에 질문 가능

1. 결핵 검진결과 제출 의무 (2022-2학기 거주사생 제외)

- 모든 입사생은 **정규 입사일 기준 2개월 이내 실시한** 결핵 검진 결과서를 반드시 제출하여야 함
- 2022년 10월 1일~ 이후 결핵 검진 결과서 상단에 본인 확인을 위한 이름/학번/호실번호 기재 필수
 - 안전한 기숙사 운영을 위해 입사일 기준 학생들의 최신(2개월 이내) 건강상태(결핵 검진 결과) 확인이 필요함. 정규학기에 제출한 서류로 방학학기 인정
 - 결핵 검진에서 ‘정상/완치/전염성 없음’ 소견을 받은 검진 결과서를 입사 당일까지 제출할 수 있는 자에 한해 입사 가능
- **결핵 검진 결과서를 제출하지 않은 경우 절대 입사 불가**
- 최근 결핵 검진일, 기숙사 벌점 및 입사 제한 여부, 직전 학기 성적 등은 GLS의 기숙사 입사 신청 화면 (‘본인 정보확인’ 탭)에서 확인 가능함
- **결핵 검진 결과서 제출 대상 확인표**

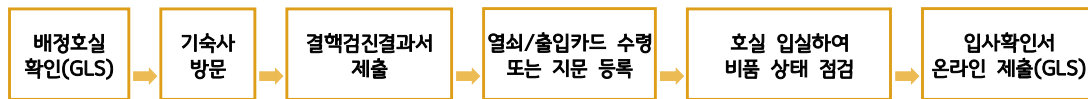
제출 구분	결핵 검진일 기준	비고
필수 대상	■ 2022년 10월 이전에 검진을 받은 학생 ■ 한 번도 결핵 검진을 받지 않은 학생 (2학기~겨울 연속거주가 아닌 겨울방학 신입사생)	입사 당일 결핵 검진 결과서 미제출자는 절대 입사 불가
면제 대상	■ 2022년 10월 ~ 2022년 12월에 받은 결핵 검진 결과를 기숙사에 제출한 이력이 있는 학생 ■ 2학기~겨울방학 연속 거주 사생	별도 서류제출 필요 없음 단, 검진 (또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 운영실에 확인 필요

- 결핵 검진 결과서에는 학생 본인의 이름, 성별, 생년월일, 흉부 X-ray 검사일, 검진결과 ‘이상 없음’/‘완치’/‘전염성 없음’이 명시된 것만을 인정 (X-ray 필름을 제출하는 것이 아니라 검진 결과서를 제출)
- 결핵 검진 결과서는 입사 당일에 제출 (우편, 이메일 접수 등은 받지 않음)
- 결핵 검진은 일반적으로 흉부 X-ray 검사만으로도 진단 가능하므로, 가까운 보건소, 일반 내과 병/의원 등에서 검진 가능. 검사기관에 따라 검진 결과서는 1~7일 정도 걸릴 수 있으며, 주말과 공휴일에는 학교 주변 병/의원이 휴진이므로, 본인의 입사 일정을 고려하여 반드시 사전에 검진 받도록 할 것
- 기숙사에서 확인하는 내용은 “결핵 결과”뿐이며, 다른 검진 내용은 요구하지 않음

1. 입사 절차

- 입사일: 본인이 지정한 날짜 또는 그 이후에만 가능함
 - 이전에 방문하더라도 입실 및 호실 내 짐 보관 불가
- 입사 시간 (***입사 시간 필히 준수**)
 - 12. 10.(토) 입사 가능 시간: 15:00~21:00 (2학기 정규퇴사 일정으로 인해 15시 이후 입사 가능)
 - 12. 11.(일) 이후에는 주간(9:00~17:00)에만 입사 가능
 - 선택 입사일 이후에도 입사 가능(단, 미입사 기간의 기숙사비 환불 불가)
 - 본인 외 기숙사 출입 금지

■ 진행 순서



- 관별 이동 운영실 운영
 - 기숙사 운영실은 신관A동에 위치하고 있으나, 입사 기간 중 신속한 지원을 위해 관별로 이동 운영실을 운영함

기숙사	인/의/예관	지관	신관
이동 운영실 위치	의관 건물 입구 운영실	지관 1층 로비 운영실	신관B동 지하1층 대강당

2. 입사기간 편의 지원

- 택배 물품 수령: 입사일 3~5일 전 물품을 택배로 기숙사로 부치면 택배보관실에서 보관 (단, 물품 파손 및 분실에 유의. 상자에 반드시 이름과 연락처를 기입할 것)
- 수레 대여: 기숙사 건물별로 수레를 대여할 수 있으나, 승강기의 공간 제약으로 인하여 매우 혼잡하며 이용자가 많아 대기할 가능성이 매우 크니, 가급적 짐은 바퀴가 달린 여행 가방(캐리어)에 싸고, 개별 소형 손수레를 준비할 것을 추천함
- 정규 입/퇴사일에는 교내 무료 주차권 지급 (단, 지관은 기숙사 건물이 교외에 위치하고 있으므로 예외)

3. 유의사항

- 기숙사는 룸메이트와 함께 거주하며 호실 내에 짐을 보관하기 위한 공간이 좁은 편이므로 생활에 필요한 물품만 준비하고, 불쾌감을 줄 수 있거나 규정에 어긋나는 물품을 가지고 오지 않도록 함
- 룸메이트 또는 다른 사생에게 불편함을 줄 수 있으므로 복도나 호실에 가족/친구 등 외부인을 동반하여 출입하는 것은 절대 불가하며, 청소, 빨래 등은 부모의 도움을 받지 않고 학생 스스로 하도록 함

8 기숙사 생활 유의사항

1. 기본 수칙

- 공동생활을 하는 공간이므로 안전/상호 배려/위생에 대하여 엄격한 생활수칙을 정하고 있으며, 위반 시 벌점을 부과함
 - 누적 벌점에 따라 퇴사, 입사 제한 등이 있을 수 있음(생활수칙에 따른 벌점 참조)
- 룸메이트와 이웃 학생들에게 심야 시간 소음 등의 피해를 줄이고자 통금 제도 운영
 - 통금시간(01:00~05:00. 단, 토/일요일은 없음)에 출입 시 벌점 부여
 - 대학원생에게는 통금을 적용하지 않으며, 학부생에게도 시험 기간에는 통금을 해제함(별도 공지)
 - 단, 코로나19에 따른 사회적 거리두기 기준에 의해 변동될 수 있음

2. 멀티탭 사용 기준

교내 및 기숙사 멀티탭 기준	사용 제한 멀티탭 사례
① 과부하차단기 과부하로부터 기기를 보호하는 기능 ② 전원제어스위치 On/Off 스위치로 전원을 통제하는 기능 스위치에 과부하 차단기능이 있을 경우, ① 항목 배제 가능 ③ 전선 길이 3m 이하 전선의 길이가 길면 자체저항이 커서 열 발생량이 많으므로 3미터 이하의 것을 사용 ④ 4구 이하 접지형 콘센트 지락 사고 시 선로 및 기기를 보호하고 인체감전사고를 예방하며 다량 접속 사용을 방지하기 위해 4구 이하의 콘센트를 사용해야 함 ⑤ 접지형 플러그 지락 사고 시 선로 및 기기를 보호하는 기능 (인체감전사고를 예방) 안전사고 예방을 위하여 기숙사에서 개별 사용하는 멀티탭은 위 기준 사항을 갖춘 것을 사용하기 바랍니다. 전원 제어 스위치 필수!	과부하차단 기능 및 스위치 없음 5구 이상의 멀티탭

3. 컴퓨터 기계식 키보드 사용 지양

- 키보드 사용 시 소음이 발생하는 컴퓨터 키보드 사용으로 룸메이트와의 불화가 빈번하게 발생하고 있으므로 사용 자제 바람 (무소음 키보드 사용 추천)

4. 장기외박 자율 신고제도

- 기숙사에 장기간(평일 기준 5일 이상) 기숙사 출입기록이 없을 경우, 학생의 안전을 확인하기 위해 본인 및 보호자 또는 룸메이트에게 연락을 함
- 장기외박 계획이 있을 경우 사전에 GLS - 장기외박신고를 통해 자율적인 외박 신고를 할 경우에 한해 해당 기간 동안은 본인 및 보호자에게 연락을 취하지 않으므로 자율 신고를 권장

5. 기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점

구분	조항	내 용	벌점
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄, 마약류 등 금지약물 소지 및 사용, 우편물(택배포함) 무단 수취 또는 개봉, 타 학생의 물건(휴대전화, 음식물, 세제 등 모든 남의 물건)을 무단으로 사용한 행위 등 공동생활에 중대한 부적격 행위	20
	2	비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위 (사생과 비사생 모두 해당, 단 입/퇴사일에 한하여 가족 방문 가능/투숙불가)	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사(해당 층 및 호실 포함)를 방문하거나 방문하게 한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 물질(연료가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향(전기식 포함) 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 및 공초 등 호실 내(화장실 변기 포함) 보관 행위	10
	7	허용 전자제품 및 개인시설(자전거, 차량 등)을 제외한 다른 전자제품 및 개인시설(전기충전 차량 포함)을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품: 컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형청소기, 선풍기, 전원자동고데기 등)	5
	8	출입게이트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문, 테라스)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동 생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간 외(정규퇴사 시간 포함)에 호실을 점거하는 행위(본인 짐 포함)	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주고 공공기물 및 시설을 파손한 행위	10
	13	동물, 곤충, 어류, 설치류, 파충류 등을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수 안내(결핵검진서 제출 등) 지침에 따르지 않는 행위	10
	15	기숙사 안으로 주류(빈병/빈칸 포함)를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 출입에 필요한 타인의 개인정보 유출하는 행위	8
	17	직원(경비, 사설 및 미화 포함) 및 생활지도교조의 지도나 점검에 불응하거나 불손하게 대응한 행위 및 허위내용을 진술(기숙사 제출서류 등 포함)한 행위	5
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타사생을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동 또는 사용하거나 공용 공간을 어지럽히고, 점거하는 행위	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임, 전화통화 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소방교육, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거처하는 행위	2
	27	호실 내 옷을 밖거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	기숙사에서 시행하는 서류 제출 사항에 대한 비협조 행위 (전입신고, 입사/퇴사확인서 제출 등)	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식/취사하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위 (방수패드를 지급받은 학생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳(정수기, 세탁실, 변기, 복도 등)에 배출 및 방치하거나, 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	3
	32	배달 음식, 그릇 등을 기숙사 밖에서 직접 수령하지 않거나 기숙사 내에 방치한 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량(화장실 변기 포함)	4
	34	공공기물(전자레인지, 토스터기, 세탁기, 건조기 등)에 사용 금지 또는 용도에 맞지 않는 물건을 넣어 사용하거나 전자레인지, 토스터기, 다리미 등 이용 시 자리를 비우는 행위	5

▶ 해당 학기 벌점 및 상점 유효기간은 한 학기(학기+방학)이다.

▶ 벌점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사 제한

▶ 벌점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한

▶ 벌점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능 (단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 학생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 학생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도교조에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반 사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 부과할 수 있다.

1. 기숙사비 환불 규정

구분	기준	환불금	절차
입사 포기	입사 절차를 거치지 않은 학생이 본인이 신청한 입사 전날까지 입사 포기를 신청한 경우	납부 금액 전액 환불	- GLS 기숙사 입사 신청에서 해당 학기를 선택하여 [입사포기] 버튼 클릭 - 본인이 신청한 기숙사 (조기)입사일 전날까지 신청해야만 인정 본교의 입학을 취소하는 경우에도 신청 절차 필요 자동 취소되지 않음
중도 퇴사	- 본인이 신청한 입사일 또는 그 이후에 퇴사(입사 포기) 하는 경우 - 정규퇴사일까지 잔여기간이 30일 이상인 경우 (2023.1.18.까지)만 가능 - 입대휴학자 아래 참고	- 중도 퇴사일부터 정규퇴사일까지 잔여기간에 대한 기숙사비 중 15일분을 공제하고 잔여금을 환불 - 정규퇴사일까지 잔여기간이 30일 미만일 경우 환불금 없음	- 중도 퇴사를 희망하는 당일, 기숙사를 비운 뒤 운영실에 방문하여 신청서 작성 절차 필수 - 운영실이 휴무인 경우, 휴무 전날까지 사전 방문하여 신청. 신청 절차 없이 퇴사할 경우 신청일을 기준으로 환불하므로 반드시 신청 절차를 거쳐야 함

- **중도 퇴사는 기숙사 운영실에 신청서를 작성하여 제출하고 환불 금액에 대한 안내를 받은 뒤 이에 동의하는 절차가 필수적**이므로 기숙사 운영실 업무시간에 방문 신청해야 하며, 신청서 제출 전 미리 퇴사를 했더라도 서류 제출일을 기준으로 날짜를 적용함
- 입대 휴학에 따른 중도 퇴사: 입대 휴학 처리 확인서(또는 신청서), 입대일이 표기된 입대 증명서류 제출자에 한해 잔여기간에 대한 사비를 공제 금액 없이 전액 환불. 단, 정규퇴사일까지 잔여기간이 15일 이상 **(2023.2.2.까지)** 남았을 경우에 한함 (15일 미만일 경우 환불금 없음)
- **계절학기 거주자는 입사기간이 30일 미만으로 중도퇴사 하더라도 환불금 없음**
- 벌점 등에 의한 징계로 퇴사를 당하거나, 질병 등 개인 사정에 의해 자진 퇴사를 하더라도 중도 퇴사와 같은 환불 규정을 적용
- 보증금은 퇴사 시 이를 반환함을 원칙으로 하되, 청소상태 불량, 시설 손상실 등 소정의 변상조건에 해당하는 경우 그 변상금을 차감한 잔액을 환불 (청소상태 불량: 1만원, 열쇠 분실: 1만원, 출입카드 분실: 1만원, 방수시트: 1만원, 비품 파손 및 분실: 실비 차감)
- 비품 파손 및 분실(방수시트(여학생), 벽지, 바닥, 가구, 청소도구 등)에 관련된 보증금 환불은 입사 시 제출한 입사확인서를 기준으로 하며, 입사확인서에 제출하지 않은 비품 파손 및 분실은 본인 책임으로 간주함 **(입사 시 방수시트가 없을 경우 경비실로 연락하여 수령. 퇴사 시 매트리스에 씌운 채로 퇴사)**
- 모든 환불 금액이 처리되어 입금되기까지는 최대 3주 정도가 소요되며, 입사 신청 시 작성한 환불 계좌로 입금. 계좌등록 실수로 인한 환불 처리 지연은 본인에게 책임이 있음

10 문의처

구 분	봉룡학사(자연과학캠퍼스, 수원)
홈페이지	https://dorm.skku.edu (Q&A는 학생 킁고 포털 ID 로그인 후 이용 가능)
이 메 일	dorm@skku.edu
전 화	(031) 290-5181~5186
	평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)