

# 입사 확인서 제출 방법

정규입사자는 모두 GLS를 통하여 입사확인서를 제출해야 별점이 부과되지 않습니다. 하계학기 입사자는 아래 내용을 참고하여 제출 기간 안에 모두 제출해주시길 바랍니다.

다 음

1. 입사확인서 제출 기간: **9월 18일 23:59까지**
2. 제출 대상: **명륜학사 입사생**
3. 제출 방법
  - 가. GLS → 신청/자격관리 → 기숙사 → 입사확인서
  - 나. 제출하기 목록 중에서 해당하는 항목에 **[제출]** 버튼 클릭 (제출 구분에서 미제출 확인)

The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top, there is a breadcrumb trail: '신청/자격관리 > 기숙사 > 입사확인서'. Below this, there are search fields for '성명/학번' and a '조회' button with a notification icon '1'. A table below shows application details. The table has columns for '번호', '제출하기', '년도', '일정구분', '기숙사', '룸타입', '호실', '제출일', and '제출구분'. The first row shows '1' in the '번호' column, a '제출(Submit)' button in the '제출하기' column, '2019' in the '년도' column, and '미제출(Unfinished)' in the '제출구분' column. There are yellow callout boxes: one pointing to the '제출(Submit)' button with the text '년도, 일정구분 확인 후 해당 일정에 제출 버튼 클릭', and another pointing to the '제출구분' column with the text '완료 후 제출 확인 할 것'.

번호	제출하기	년도	일정구분	기숙사	룸타입	호실	제출일	제출구분
1	제출(Submit)	2019						미제출(Unfinished)

- 다. 팝업창 입사안내 [동의]클릭, 기본정보, 호실세부정보, 비품점검 순서 대로 클릭 답변
- 라. 모든 내용을 작성하면 우측 상단의 [저장]버튼 클릭  
(한 번 제출하면 내용 수정이 불가하므로, 신중하게 작성할 것)
- 마. 현재 해당학기에 제출 구분이 '**제출(Finished)**' 로 변경 확인

# [입사확인서 제출 화면]

**입사확인서제출하기**

1 입사안내 2 기본정보 3 호실세부정보 4 비품점검

※ 입사확인서는 한 번 작성하여 '저장'을 누를 경우 관리자 외에는 수정이 불가하므로, 전체 내용을 꼼꼼하게 읽고 신중하게 작성하여 제출해야 함.

1. 기숙사 규정과 수칙

- 모든 기숙사생은 입사신청 당시 기숙사 규정, 생활수칙, 벌점 규정이 동의하였으므로, 이를 어질 시 규정에 따라 처리한다.
- 기숙사 관련 규정은 기숙사 홈페이지 및 기숙사 게시판에서 확인 가능하다.

2. 입사확인서 제출

- 입사자는 모두 입사확인서를 성실하게 작성하여 제출해야 하며, 작성한 내용에 대한 책임은 본인에게 있다.
- 일반 입사자는 2019.03.15. 자정까지 반드시 제출해야 하며, 미제출시 벌점 1점이 부과된다.
- 중도입사자는 입사일로부터 7일 이내에 입사확인서를 제출해야 하며, 미제출시 벌점 1점이 부과된다.

3. 비품 안내

- 잔공청소기, 청소도구는 무료로 이용 가능하다.
- 전자레인지, 자판기, 프린터 등의 공용 물품 위치는 기숙사 홈페이지에서 확인 가능하다.

1. Dormitory Rules and Regulations

- As all residents agreed to dormitory regulations, life rules, penalty rules at check-in, residents are dealt with in accordance with rules when they violate them.
- You can refer to the dormitory regulations on homepage or bulletin board in each building.

2. Check-in List Submission>

- All residents should sincerely fill in and submit the check-in list, and they are responsible for the contents.
- Regular residents should submit it until March 15, 2019 midnight
- The residents, who checked-in midway of semester, should submit the check-in list within a week from check-in date. Otherwise, penalty points are imposed accumulately every 7 d ays.

## ※ 순서대로 입력 할 것

**입사확인서제출하기**

입사안내 기본정보 호실세부정보 비품점검

입장구분 2020 : 1학기 > 제공일 캠퍼스구분 인사팀HSSC(Seoul) 기숙사

휴대폰 호실 유대폰 호실비밀번호

환불은행 환불계좌번호 예금주

※ 휴대전화번호 변경은 학적/개인일지에서 해주세요.  
 ※ 호실비밀번호 : 도어락용 사용하지 않는 기숙사는 호실비밀번호 칸에 확인 기재하십시오.

**정보 확인 후 수정 가능**

개인병력신고 **없으면 없음으로 기록**

※ 기숙사에서서는 학생들의 개인 병력에 대한 정보를 수집하고 있습니다. 이는 학생의 개인 병력으로 인한 응급상황에 올바르게 대처하기 위함입니다. 또한 기재된 정보는 입사기간 중에만 확인한 후 삭제되며, 개인 병력의 기재로 인한 어떠한 불이익도 발생하지 않습니다. 학생들의 안전을 위한 정보 공유에 협조해주시기 바랍니다.  
 병력 예시: 기동, 과호흡증, 간질, 심장질환, 고혈압, 빈혈 등 장기적인 치료 및 관리가 필요한 질환.

※ 위 해당사항이 없을 경우, 없음으로 기재하십시오.

※ The students who live in the dorm should submit their personal medical history to handle any emergency situation caused by one's medical history. Also, the information you write is deleted after 'Dorm Entering Period' and disadvantage is not arise by submitting your information. Please cooperate the sharing information for your safety.  
 Example of Personal Medical History : The disease that needs long-term care and cure such as Pneumothorax, Hyperventilation, Epilepsy, Cardiac Disorder, Anemia, High Blood Pressure

※ If you do not have any personal medical history, please fill in 'none'

## ※ 기본정보에서 환불은행, 환불계좌번호 확인 할 것

## ※ [호실비밀번호] 칸은 호실 출입 비밀번호로 입력