※ 명륜학사(인문사회과학캠퍼스(서울) 기숙사)에 해당하는 안내문 입니다.
'자연과학캠퍼스(수원)'는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 '봉룡학사'를 선택하여 확인하시기 바랍니다.

2022학년도 1학기

명륜학사 입사생 모집 종합 안내

(인문사회과학캠퍼스 기숙사)

※ 코로나19 상황에 따른 정부의 사회적 거리두기 단계별 가이드라인을 준수하여 추후 기숙사생 모집과 관련된 내용이 일부 변동될 수 있습니다.

성균관대학교 기숙사

목 차

1	기숙사 위치	1
2	모집 일정	2
3	신청대상 기숙사 및 기숙사비	3
4	직영/임대 기숙사생 의무사항	4
5	기숙사 식당(E-집밥)	5
6	입사 신청 방법	5
7	선발결과 확인 및 기숙사비 납부	7
8	룸메이트(Dormmate) 신청 제도	8
9	입사 절차 및 시설 안내	9
10	코로나19(PCR) 검사 결과 제출	11
11	결핵검진 결과 제출	11
12	기숙사비 환불 규정	12
13	문의	12
14	학생성공-기숙사 장학금	13
15	기숙사 생활지원 도우미 모집안내	14
별첨	기숙사 상점/벌점표	15

1 기숙사 위치

1. 기숙사 구조

■ 인문사회과학캠퍼스(서울)의 기숙사를 '**명륜학사(明倫學舍)**'라 칭하며, C/E/G/K/I/M-하우스 등 6개관을 학교에서 직영으로 운영하는 직영기숙사와 4개관의 임대기숙사로 이루어져 있음

■ 자연과학캠퍼스(수원)의 기숙사를'**봉룡학사(鳳龍學舍)**'라 칭하며, 인/의/예/지/신관 5개관으로 이루어져 있음

2. 명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사) 위치

표시	기숙사명	주소
C	C-하우스	보문로 34길 49
E	E-하우스 본관 E-하우스 별관	율곡로 29길 5 율곡로 257
G	G-하우스	율곡로 171
I	I-하우스	성균관로 5길 67
K	K-하우스	성균관로 7길 35
M	M-하우스 A동 M-하우스 B동	혜화로 3길 20-9 혜화로 5길 15
빅	빅토리하우스	혜화로 9길 62
이	이완근관	창경궁로 22길 12
크	크라운빌 A동 크라운빌 C동	혜화로 5길 7 혜화로 5길 46

■ E-하우스/G-하우스/이완근관: 학교 정문에서 도보 20~30여분 소요

2 모집 일정

1. 모집 일정

구분	내용	일정	시간
1차 신청	기숙사 신청	**01.27.(목) ~ 02.02.(수)**	11:00 ~ 23:00
	합격자 발표 및 등록(납부)	**02.08.(화) ~ 02.10.(목)**	11:00 ~ 23:00
	호실배정결과 발표	02.11.(금)	15:00 이후
2차 신청	기숙사 신청	02.11.(금) ~ 02.13.(일)	11:00 ~ 23:00
	합격자 발표 및 등록(납부)	02.16.(수) ~ 02.17.(목)	11:00 ~ 23:00
	호실배정결과 발표	02.18.(금)	15:00 이후
추가모집	공석대기신청	02.21.(월)	11:00 이후

■ 코로나19 사회적 거리두기 세부단계 조정에 따라, 1인실 운영이 확대 또는 축소 될 수 있으며, 이에 따른 기숙사비 수납 그리고 운영 건물이 조정될 수도 있음

■ 해외에서 한국으로 입국을 한 경우, 반드시 외부 자율격리 숙소에서 11일(10박)간 별도의 격리를 마친 후, 1학기 기숙사에 입사 가능. (입실 시 탑승권/여권 확인, 결핵검진결과서, 코로나19(PCR)검사결과서 제출 필수

■ GLS에서 개별 신청 및 합격여부 조회, 고지서 발급 가능

■ 정규 모집 이후 공석 발생 시 추가 모집 별도 진행

■ 신청기간 종료 후 기숙사 변경 불가

2. 입사기간 선택사항

구분	건물명	조기입사	정규입사	정규퇴사	비고
직영 기숙사	C/E/G/K/M-하우스	**02.12.(토) 15:00 ~ 02.18.(금)**	**02.19.(토)**	06.04.(토)	1학기
임대 기숙사	빅토리하우스, 이완근관, 크라운빌A/C동	조기입사 없음	**02.19.(토)**	08.17.(수)	1학기+ 여름방학

■ 명륜학사(인사캠)과 봉룡학사(자과캠) 기숙사 동시 신청 불가

■ 기숙사 신청 시 02.12.(토) ~ 02.19.(토) 중 본인이 희망하는 입사 날짜 선택 가능

■ 입사날짜는 신청 기간 중에만 변경 가능(GLS에서 본인이 제출한 신청서 직접 수정)

■ **본인이 선택한 입사일 이전에는 입사 불가**

■ 겨울방학 거주자 중 호실이 변경되는 학생은 02.12.(토) 15:00까지 호실 이동 필수

■ **임대기숙사는 조기입사 없음: 02.19.(토)부터** 입사 가능

※ 단, 기존 '겨울방학-직영기숙사/2학기-임대기숙사' 연속 거주자의 경우, 3페이지의 '3. 2021 겨울방학 기숙사생 안내사항' 반드시 참고

■ **본인이 선택한 입사일 이후의 입사는 가능**(단, 이용하지 않은 거주기간의 기숙사비는 환불 불가, 제출해야 할 관련 서류의 유효기간은 실제입사일 기준에 맞추어 준비)

■ 2022학년도 1학기 개강일은 2022.02.21.(월)

3. 2021 겨울방학 기숙사생(현재 거주자 필독) 안내사항

■ **겨울방학 직영 기숙사 거주자는 1학기 입사일을 반드시 02.12.(토)로 선택**

2021 겨울방학 기숙사	2022. 1학기 합격 기숙사	이동 일자	이동 가능시간	비고
직영기숙사	직영기숙사	2022.02.12.(토)	15시 이후	· 조기입사일을 02.12.(토)로 신청필수
임대기숙사	직영기숙사	2022.02.16.(수)	09시 이후	-
임대기숙사	임대기숙사	2022.02.18.(금)	09시 이후	· 입/퇴사 당일이동
직영기숙사	임대기숙사	2022.02.19.(토)	12시 까지	· 02.12.(토) ~ 02.19.(토) 추가연장(7박 비용청구)

※ 기숙사 이동 일자는 변경 될 경우 사전 안내 예정

■ 겨울방학 직영기숙사 거주자 중 1학기 기숙사를 신청하지 않거나 불합격한 경우 반드시 2022.02.12.(토) 12:00까지 퇴실해야 하며, 겨울방학 임대기숙사 거주자는 2022.02.16.(수) 12:00까지 퇴실해야 함

3 신청대상 기숙사 및 기숙사비

1. 직영기숙사

(단위: 명, 원)

기숙사명	성별	유형	인원	1일 기숙사비	1학기[105박]	비고
C-하우스	남	4인2실	30	11,400	1,247,000	*교환학생 우선선발(공동 주방)
E-하우스 (본관)	남	2인실	278	A형:12,500	1,362,500	*A형: 기본형 *B형: 소음이 있을 수 있음
			4	B형:11,000	1,205,000	
E-하우스 (별관)	여	2인실	78	A형:12,500	1,362,500	
			8	B형:11,000	1,205,000	
G-하우스	여	1인실	18	20,000	2,150,000	*A형: 기본형 *B형: 작은방
		2인실	232	A형:12,500	1,362,500	
			10	B형:11,000	1,205,000	
K-하우스	여	2인실	240	14,000	1,520,000	-
M-하우스	남	6인3실	48	14,400	1,562,000	*교환학생 우선선발(공동 주방)

■ **총 기숙사비에는 보증금 50,000원 포함(보증금은 1학기 퇴사 후 환불)**

■ 조기입사를 선택한 경우, 선택 일수만큼 기숙사비 추가청구

■ E/G-하우스 A형, B형 호실타입은 선택 불가, 임의 배정 원칙

■ 기숙사 내에서는 취사 불가, 식당(E-집밥)은 E-하우스에만 위치

- 1학기 기간 동안 E-집밥 식수신청은 별도로 받지 않고, 식당 내 키오스크에서 직접 식권 구입 후 이용 가능(일일매식으로 카드결제만 가능, 현금 불가)

2. 임대기숙사

(단위: 명, 원)

임대기숙사명	성별	유형	인원	1인 월세	6개월	1인 월 관리비		공과금
빅토리하우스	여	2인실	54	A형:300,000	1,800,000	25,000	공동전기/수도/청소/정화조/인터넷	호실 전기료/도시가스 (매월 본인납부)
	여	2인실	16	B형:270,000	1,620,000			
이완근관	여	1인실	3	400,000	2,400,000	별도 없음 (기숙사비에 포함)		
	여	2인실	6	290,000	1,740,000			
크라운빌 A	남	2인실	60	315,000	1,890,000	25,000	공동전기/수도/청소/정화조/인터넷	호실 전기료/도시가스 (매월 본인납부)
크라운빌 C (법학전문대학원)	남	2인실	30					
	여	2인실	30					

■ 임대기숙사 거주기간: 2022.02.19.(토) ~ 2022.08.17.(수) [6개월]

■ 임대기숙사 內 모든 시설 관련 사항은 임대건물 자체 관리자가 관리

■ 월 관리비는 입사 후, 임대기숙사 관리자 안내에 따라 납부

■ 공과금은 매달 청구되는 내역(고지서 수령)을 학생이 직접 확인 후 개별로 납부해야하며 공과금 연체 시 강제퇴실 처리될 수 있음

■ 크라운빌 C동은 법학전문대학원생 선발 후, 공석 있을 경우에 일반 학생 선발

■ 빅토리하우스 A형/B형(방 크기 차이)은 선택 불가하며, 임의 배정

4 직영/임대 기숙사생 의무사항

1. 직영/임대기숙사 공통 안내

■ 코로나19 감염 예방책으로 모든 기숙사생은 입출 시 체온측정을 해야 하며, 공용공간 사용에서는 마스크 착용 필수

■ 해외방문 및 거주 사생은 입국하여 외부숙소에서 11일(10박) 자율격리 후 입실 가능(항공권 입국날짜 확인)

■ **결핵 검진 결과서**(사본제출 가능, **2개월 이내**의 검사결과서: 2021년 12월 이후 검사만 허용) 제출

■ **코로나19(PCR)검사 결과서**(본인의 **실제 입사일 전 7일 이내의** 검사 결과서만 허용) 제출

■ 현재 방학 중 거주자는 코로나19(PCR) 검사(직영기숙사 조기입사일 또는 임대기숙사 정규입사일 전 7일 이내의 검사만 허용) 결과서 반드시 재제출

■ 사생 외의 외부인 출입은 엄격히 제한(단, 중증 장애학생에 한하여 보호자 1명 동반 출입가능)

5 기숙사 식당(E-집밥)

1. E-집밥 메뉴 및 운영시간

구분	메뉴	운영 시간		운영 장소
		학기 중	방학 중(주중)	
조식	한식 메뉴 (백반: 밥/국/4찬)	**07:30 ~ 09:30**	07:30 ~ 09:00	E-하우스 B동 (별관)1층 식당
중식		**11:30 ~ 13:30**	11:30 ~ 13:30	
석식	일품 메뉴 (면, 볶음밥, 돈까스 등 메인/3찬)	**17:30 ~ 19:30**	미운영	

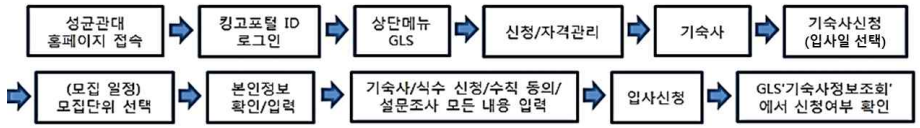
- 운영기간: 2022.02.21.(월) ~ 2022.06.03.(금)
- 평일-조식/중식/석식, 토요일-조식/중식 운영, 일요일 및 공휴일 휴무
- E-집밥 식당 內 식권자판기에서 식권 개별 구매('카드' 결제만 가능) 후 이용 가능 (장당 4,000원)
- 코로나19 환경에 따라 운영 시간은 변경될 수 있음

6 입사 신청 방법

1. 입사 신청 자격

- 2022학년도 1학기 본교 학부 및 대학원생, 신(편)입학, 재학생, 복학생
- 정규 입사일 2개월 이내(2021년 12월 이후) 검사받은 결핵검진 결과서에 '정상' 또는 '완치' 소견을 받아 입사 당일까지 제출할 수 있는 자
- 코로나19(PCR)검사 결과서(본인의 실제 입실일 전 7일 이내의 검사)에서 '음성' 소견을 받은 결과서 제출 할 수 있는 자
- 직전 정규학기 성적(2021년 2학기)에서 학사경고(평점평균 1.75미만)를 받지 아니한 자단, 교환학생으로 P/F과목만 수강한 경우, 교환학생 직전 학기 성적으로 평가
- 직전학기 기숙사 벌점(15점 이상)으로 인한 입사 제한자는 선발에서 제외
- 수료생, 졸업생 신청 불가
- 2022.04.01.(금) 이후 자퇴/제적/휴학생은 중도퇴사 처리 될 수 있음

2. 입사 신청 방법



- 기숙사 신청 기간 종료 후 신청서 수정(입사 일자, 희망 기숙사 등) 불가
- 성균관대학교 홈페이지에서 킹고 포털 ID로그인 후 GLS에서 온라인 신청
- 신입생의 경우, 등록금 납부 → 학번 부여 → 본교 홈페이지 [킹고포털 성균인] 가입 후 GLS 화면에서 기숙사신청

3. 입사생 선발

- 기숙사별 수용정원 대비 신입생과 재학생을 7:3 비율로 지역구분 없이 선발
- 글로벌 경영/경제/리더(2022학년도 신입생), 법학전문대학원생, 외국 국적(재학생 포함), 장애학생 지원센터 추천자 우선선발
  - 재학생은 1차 신청기간에만 우선선발 적용
  - 1인실은 우선선발 적용하지 않음(장애인 제외)
  - 반드시 1지망 기숙사에 합격하는 것은 아니므로, 최소 3지망 이상 신청 권장
  - 우선선발 대상자여도 기숙사 벌점으로 인한 입사 제한 또는 직전 정규학기 학사경고 등으로 신청자격이 불충분한 자는 선발에서 자동 제외
- 신입생은 컴퓨터 무작위 추첨하여 학부생 선발 후 대학원생 선발
- 재학생은 직전 정규학기 성적순(2021년 2학기)으로 학부생 우선선발 후 대학원생 선발
  - 직전학기 성적이 같을 경우, 이수 학점 및 기숙사 벌점 고려
  - 교환학생으로 P/F과목만 수강한 경우, 교환학생 직전 정규학기 성적으로 평가
- 1차 선발 후 미납 등으로 발생한 공석 발생 시 추후 2차 모집 진행
- **1지망 → 2지망 → 3지망 순으로 선발**하므로 1지망 외 2~3지망 이상 입력 권장(**1지망에 불합격 한 경우, 2지망 기숙사에 공석이 있을 경우에만 2지망 신청학생 중 추첨**하여 선발(신입생은 무작위 추첨, 재학생은 성적 순)

4. 호실배정 원칙

- 룸메이트는 임의 배정이 원칙이며, 외국인학생과 룸메이트 배정될 수 있음
- 기숙사 신청 시 선택한 [취침타입] 및 [흡연여부] 등 호실배정에 참고 될 수 있음
- 겨울방학기간 거주자가 1학기에 동일한 [기숙사] 및 [호실타입]으로 선발된 경우, 동일 호실로 배정될 수 있음

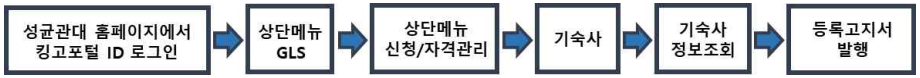
5. 지난 정규 학기 기숙사 합격자(1차) 최저 학점

기숙사	2021-2학기		2021-1학기		2020-2학기		2020-1학기	
	남	여	남	여	남	여	남	여
C-하우스	2.05	-	2.17	-	2.33	-	2.43	-
E-하우스	2.14	3.91	3.67	4.18	2.03	3.95	4.11	4.3
G-하우스1인실	-	4.38	-	4.22	-	4.25	-	4.32
G-하우스2인실	-	4.13	-	4.06	-	4.12	-	4.33
K-하우스	-	4.32	-	4.38	-	4.25	-	4.38
M-하우스	3.93	4.22	2.25	3.81	-	-	4.09	-
빅토리하우스	-	2.67	-	3.79	-	3.43	-	4.21
이완근관1인실	-	4.25	-	4.0	-	4.5	-	4.5
이완근관2인실	-	3.48	-	3.64	-	우선선발	-	우선선발
크라운빌 A동	2.66	-	2.69	-	2.07	-	4.13	-
크라운빌 C동	우선선발	3.27	4.19	3.5	3.94	우선선발	3.18	우선선발

- 우선선발: 합격자 전원 우선선발 대상자로 최저학점 미표기

7 선발결과 확인 및 기숙사비 납부

1. 선발 결과 및 기숙사비 고지서 확인



- 선발결과 발표 후 GLS 기숙사정보조회에 '합격(배정)'또는 '불합격'으로 표시
- 선발결과 발표 전 합격여부 조회 불가

2. 기숙사비 납부

- 개별 등록고지서에 명시된 가상계좌로 총 납부액 입금(계좌이체)
  - 납부 후 GLS 기숙사정보조회에서 완납여부가 '완납' 인지 확인 필수
- 본인이 합격한 기숙사 및 호실 타입 확인 필수
- 송금액이 고지서 금액과 일치 할 경우 입금가능(분납 불가)
- 가상계좌번호 예금주: 학생이름(보내는 사람은 학생 본인이 아니어도 무관)
- 정해진 납부기간 내 미납 시 기숙사 합격 자동 취소처리
- 평일 17:30 이후 납부 관련 문의 응대 불가(평일 17:30까지 납부 권장)
- 기숙사 합격자 중 '학과' 및 '학번'이 변경된 경우, 해당 내용을 반드시 기숙사행정실에 통지(기존학번으로 조회 불가)

3. 해외송금 주의사항

- 해외송금은 공휴일을 제외하고 최소 3일 이상 소요되므로, 납부일 첫 날 송금 권장
- 납부 후 기숙사정보조회에서 완납여부가 '완납' 인지 확인필수
- 해외 송금하였어도 납부기간 내 기숙사 계좌로 미입금 시 입사취소 될 수 있음

8 룸메이트(Dormmate) 신청 제도

1. 취지

- 기숙사 생활수칙을 모범적으로 준수하는 학생들에게 부여하는 혜택
- 친구와 함께 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 제공하여 생활 만족도를 높이고자 함

2. 신청 자격

- 2021학년도 2학기와 겨울방학 기간에 기숙사 벌점이 없는 재학생(1학기 신입생 불가)
- 기숙사 **1차 신청** 기간에만 가능
- **상대방도 벌점이 없어야 하며**, 기숙사에 거주하지 않아 벌점이 없는 경우도 인정
- **1지망**에서 **2인 1실의 기숙사를 선택**할 경우에만 신청 가능

3. 신청 방법 및 결과 확인

- GLS에서 기숙사 입사 신청 시, 신청자격에 부합하는 경우에만 신청 가능
- 돔메이트가 되길 원하는 두 명 모두 서로를 지정해야 함
- 돔메이트 합격 결과는 별도의 공지 없이 호실배정 결과를 통해 확인
- **두 사람이 동시에 [동일한 기숙사]/[룸타입]에 합격하였을 경우, 돔메이트로 선발됨**

4. 돔메이트 신청 무효 사례

- 상호간 돔메이트를 신청을 하지 않을 경우
- 신청자 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우
- 1차 납부기간에 미납하여 입사가 취소된 경우
- 이성이나 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 상대방의 학번이나 이름을 잘못 입력한 경우

9 입사 절차 및 시설 안내

1. 주요 시설

구분			구비 시설
직영 기숙사	호실 내		냉난방시설, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 방연마스크
	공용	무료이용	냉온정수기, 전자레인지, 토스트기, 체력 증진실(E/G/K-하우스)
		유료이용	세탁기, 건조기, 프린터

구분		구비 시설
임대 기숙사	빅토리하우스	옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑, 방연마스크
	이완근관	책상, 의자, 침대, 옷장, 에어컨, 공용주방, 공용세탁기, 방연마스크, 공용 냉온정수기, 공용 전자레인지
	크라운빌A/C	책상, 의자, 옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑, 방연마스크

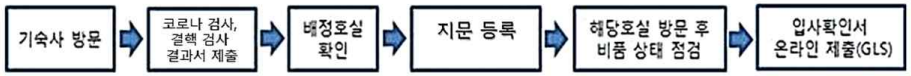
■ 직영기숙사는 기숙사 내 취사 불가
■ 크라운빌C동: 일부 호실은 2층 침대, 일부 호실은 매트리스만 있음(선택 불가)
■ 빅토리하우스, 크라운빌 A동: 침대 없음
■ 모든 기숙사 호실 내 방연마스크 구비
■ 현재 코로나19 확산 방지 및 예방을 위해 **체력증진실(E/G/K-하우스)은 임시 운영 중단**
■ 빅토리하우스, 크라운빌A/C동: 인터넷 유무선 공유기, 랜선 없음(개별준비)

2. 입사 준비물 및 반입 금지 품목

구분	품목
개별 준비물	· 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 의류, 수건 및 세면도구, 빨래바구니, 세탁 세제, 개인 위생도구, 화장지, 상비약 등 ※ 임대기숙사의 경우, 랜선 및 공유기 개별준비
허용 전자 제품	· 컴퓨터, 노트북, 책상 스탠드, 헤어드라이기, 소형 청소기, 전원자동 고데기, 가습기, 선풍기, 50L 이하 소형냉장고
반입 금지 제품	· 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (전기/온수매트, 전열기구, 향초, 밥솥, 커피포트, 인화성 물질) 및 주류 등 · **임대기숙사**는 취사 가능하므로, 취사도구 반입 가능(전자레인지 허용, 가스레인지와 가스버너는 제외)
시설등록 신청	· 냉장고, 자전거, 차량 등 개인시설을 사용할 경우 사전 신청등록 필수 · GLS ▸ 신청자격 ▸ 기숙사 ▸ 시설사용등록 · **등록하지 않고 사용할 경우, 호실 점검 시 확인하여 벌점 부과** · 자전거 및 차량은 홈페이지에서 차량등록신청서 다운받아 dorms@skku.edu 기숙사행정실로 이메일 신청 후 사용 ※ 냉장고는 **50L이하인 소형냉장고**에 한하여 사용 가능

■ 반입 금지 제품을 소지 시, 기숙사 벌점 부과

3. 입사 절차



■ 직영기숙사(입사가능 시간): 09:00 ~ 22:00
단, 직영기숙사 조기입사 시작일인 02.12.(토)는 15시부터 입사가능
■ 정규입사일 이후에는 09:00부터 입사 가능
■ 각 기숙사 관리실에서 입사 절차 진행
■ 입사 당일 '개인 손수레' 준비 권장
■ 모든 기숙사생은 입사 후, 온라인 입사확인서(GLS)제출 필수(미제출시 벌점)

4. 호실 내 시설 수리 요청

■ 입/퇴사가 동시에 진행될 경우, 호실 내 청소가 미비할 수 있음
- 청소 또는 수리가 필요한 경우 각 기숙사 관리실 또는 기숙사 홈페이지 수리 신청
- 빅토리하우스, 크라운빌A/C는 임대기숙사 관리자에게 직접 수리 요청
- 이완근관은 G-하우스 관리실에 수리 요청

5. 직영 기숙사 택배 수령

■ 택배 물품 수령 : 본인이 합격한 기숙사로 보낸 물품은 [택배 보관실]에서 보관
- 택배는 물품 파손 및 분실에 유의. **택배상자에 [이름, 학번, 연락처] 기입 필수**
■ 임대기숙사는 별도의 택배 보관실이 없으므로 입사 전 택배 지양

6. 입사 후 일정

구분	일정	비고
기숙사 입사확인서 제출	~ 03.06.(일)	· GLS로 온라인 제출
기숙사 오리엔테이션 및 화재대피훈련	별도공지예정	· 상세내용 추후 홈페이지 및 각 기숙사 게시판 공지 · 일정 변경될 수 있음
기숙사 정기 호실점검	03월 중, 05월 중	

■ **기숙사 입사 후, 제출 서류 또는 기숙사 행사에 참여하지 않을 경우 벌점 부과**

7. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

■ PC 또는 모바일 홈페이지 접속
- 기숙사 홈페이지 https://dorm.skku.edu/dorm_seoul/
- 포털사이트 '성균관대 기숙사' 검색 또는 우측 QR코드 스캔
- 기숙사 홈페이지 → (상단메뉴) 생활안내 → 시설 안내
→ 관별 호실 및 편의시설 등을 사진으로 확인할 수 있음

10 코로나19(PCR)검사 결과 제출

1. 코로나19(PCR)검사 결과서 제출 의무화

■ 2022학년도 1학기 입사 시 모든 기숙사생은 **본인의 실제 입사일 기준 전 7일 이내** 코로나19(PCR)검사 음성을 받은 검사결과지를 제출 필수

■ **검사결과지 미제출시 입사 불가**

■ 자세한 사항은 홈페이지 공지사항 참고

11 결핵검진 결과 제출

1. 결핵검진 결과서 제출

■ 교육부 방침에 따라 모든 입사생은 결핵검진 결과서 제출 필수

■ 정규입사일 전 2개월 이내 받은 검사 결과지 제출 필수

■ **입사 당일 결핵검진 결과서를 제출하지 않을 경우, 기숙사 절대 입사 불가**

구분	대상자	내용
제출 필수	· 결핵검진 결과서를 제출 한 적이 없는 학생 · 2021년 12월 이전 검사자는 재검진을 받아 다시 결과서 제출해야 함(검진날짜 2021.12.01.(수)부터 유효)	· 입사 당일, 결핵검진 결과서 미제출시 입사불가 · 정규입사일(02.19.(토)) 2개월 이내 (2021.12.01.~) 검사 받은 결핵검사 결과지만 허용 · 제출 시 반드시 결과서 상단에 학번 및 기숙사 호실 기재 후 제출
제출 면제	· 겨울방학 전체 거주자 중 이미(검사일자: 2021.12.01.~2022.02.19.) 결핵검사를 받아 결과지를 사전에 제출한 학생	· 별도 서류 제출 필요 없음 · 단, 검진(또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 행정실에 확인

■ 입사신청 화면에서 본인의 결핵검진 결과서 '개별검진 년월' 확인 가능

■ 이름, 성별, 생년월일, 검사일과 검진결과 정상/이상 없음/완치 명시된 자료만 인정

■ 결핵검진은 X-ray 촬영 장비를 갖춘 가까운 일반 내과병원 등에서 가능

■ 검사기관에 따라 결과서가 1~7일 정도 소요되니, **입사일정을 고려하여 사전검진 요망, 미제출시 입사 절대 불가**

■ 제출 장소: 입사 당일 각 기숙사 보안실(학번 및 호실기재), 임대기숙사는 이메일 전송

■ 결핵검진 결과서 사본 제출 가능

■ 기타 건강검진의 세부내용은 건강센터 홈페이지 페이지 (https://health.skku.edu/health/index.do) 게시판 → 공지사항 참고

구분	인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
문의	건강센터 (학생회관 2층) ☎ 02)760-1229, 1230, 1239	건강센터 (복지회관 2층) ☎ 031)290-5250, 5252

12 기숙사비 환불 규정

1. 입사취소

내용		환불금액
직영기숙사	· 본인이 선택한 입사일 전날까지 취소	· 납부한 금액 전액 환불
임대기숙사	· 02.18.(금)까지 취소	
입사취소 방법	· GLS-기숙사정보조회 → '입사취소(환불)' 클릭	
주의사항	· 반드시 GLS에서 먼저 '입사취소' 후 '입학 취소' ※ 기숙사 입사취소를 하지 않고 입학 취소를 먼저 할 경우 GLS 접속 불가	

2. 중도퇴사

내용	직영기숙사	임대기숙사
중도퇴사	· 본인이 선택한 입사일 이후 취소 또는 퇴사(당일포함) · 자퇴/제적 또는 기숙사 벌점에 의한 강제퇴사	· 정규입사일인 02.19.(토) 이후 취소 또는 퇴사(당일포함) · 자퇴/제적 또는 기숙사 벌점에 의한 강제퇴사
환불금액	· 정규 퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 [05.04.(수)까지] 남은 경우: 15일 분의 기숙사비 공제 후 환불(잔여기간이 30일 미만: 환불금액 없음)	· 환불금액 없음 · 질병 및 기숙사 관장이 인정하는 예외대상일 경우 직영기숙사 환불 기준에 따름
군 입대에 의한 퇴사	· 정규 퇴사일까지 거주기간이 15일 이상 [05.19.(목)까지] 남은 경우: 전액환불	· 정규 퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 남았을 경우 15일분의 기숙사비를 공제 후 환불
보증금	· 퇴사 시 반환함 · 청소 불량, 시설 손/망실 발생 시 보증금에서 차감	· 보증금 없음 · 관리비 환불 없음
비고	· 군 입대 퇴사: 군 휴학 처리 확인서, 군 입대 증명서류 제출 필요 · 질병에 의한 임대기숙사 퇴사는 병원 진단서 또는 소견서 제출 필요	

■ 정규입사일 이후에는 입사여부와 상관없이 중도퇴사 환불규정 적용

■ 중도퇴사 신청 : 기숙사 홈페이지 '문서 양식함'에서 [퇴사 및 환불 신청서]다운로드 받아 작성 후 기숙사행정실 이메일 dorms@skku.edu 로 제출

■ 환불처리는 약 2주 정도가 소요되며, 본인이 퇴사 신청서에 기재한 계좌로 환불

13 문의

구분	명륜학사 (인문사회과학캠퍼스, 서울)
홈페이지	**https://dorm.skku.edu/dorm_seoul/**
이 메 일	dorms@skku.edu
전 화	행정실 (02)760-0163, 0164, 0167, 0168
	평일 09:00 ~ 17:30 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

14 학생성공-기숙사 장학금

1. 선발 대상

■ 2022학년도 1학기 기숙사 입사자(학부생) 중 국가장학금을 신청하여 소득분위 2분위 이하인 학부생

2. 성적 기준

■ 직전학기 평점평균 2.0 이상

■ 직전학기 이수학점 12학점 이상

- 졸업학기의 경우, 직전학기 이수학점 9학점 이상

3. 제외 대상

■ 기숙사 중도퇴사자, 대학원생, 휴학생, 자퇴생, 외국인, 초과학기 학생

■ 다른 기숙사비 지원 장학금을 받는 학생

4. 장학 금액

■ 소득분위 0분위: 최대 50만원

■ 소득분위 1분위: 최대 40만원

■ 소득분위 2분위: 최대 30만원

5. 신청 및 지급확인

■ 기숙사 만기 퇴사 후, 학생 GLS 장학금수령계좌로 지급

■ 장학금 신청: GLS → 신청/자격관리 → 장학금신청 → 장학금수령계좌등록

■ 장학금 지급확인: GLS → 학적/개인영역 → 등록/장학 → 장학금수혜확인서 출력

6. 장학금 문의처

■ **학생지원팀: ☎ 02-760-1075**

15 기숙사 생활지원 도우미 모집

장애학생지원센터에서 장애학생의 기숙사 생활 지원을 위하여 2022-1학기 기숙사 생활 도우미를 모집합니다.

1. 생활도우미 주요 활동내용

■ 장애학생의 룸메이트로서 기숙사 생활과 관련된 지원

(예: 시각 및 지체 장애학생의 기숙사 내 이동 및 식사 지원(일정 조정), 청소 및 분리수거 등)

■ 지원서에 활동이 가능한 요일과 시간대 모두 표기하여 제출

■ 자세한 활동내용은 전화 및 메일 문의(02-760-1092 / supporter@skku.edu)

2. 활동 혜택

■ 한국장학재단 국가근로장학금(시급 9,160원)또는 인성품(교내) 봉사시간 중 선택 가능

■ 1일 약 4시간의 활동시간 인정됨

■ 한국장학재단 국가근로 장학금 선택 시, 2022학년도 1학기(6개월 단위 모집) 국가근로학생으로 활동하게 되므로, 타 부서 국가근로학생으로 배치될 수 없는 점 참고 바람

■ 장애학생 도우미는 소득분위와 상관없이 선발하나 단, 성적 기준 적용 됨(직전학기 평점평균 3.00점 이상)

3. 생활도우미 자격 요건 및 우선선발

■ 타인과 잘 어울리며 배려심이 많은 학생 우선선발

■ 휴학생, 수료생, 졸업생, 학사 경고자, 외국인학생은 선발에서 제외

■ 기숙사 신청은 신청기간 내에 본인이 GLS에서 직접 신청

4. 지원 방법

■ 2022.01.19.(수)까지 지원서 작성 후 장애학생지원센터 supporter@skku.edu 이메일로 접수

■ 지원 시 **메일 제목** 예시: 2022학년도 1학기 기숙사 생활도우미 신청_OOO (이름)

5. 면접 일정 안내

■ 2022.01.20.(목) ~ 01.24.(월) 진행되며, 인터뷰에 선발된 학생에게만 담당자가 개별 연락

■ 선발되지 않은 학생에게는 연락이 가지 않는 점 참고 바람

6. 문의사항

■ **장애학생지원센터 02-760-1092** / 이메일 supporter@skku.edu

[별표]

기숙사 상점/벌점표

구분	조항	벌 점 내 용	점수
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄, 마약류 등 금지약물 소지 및 사용, 우편물(택배포함) 무단 수취 또는 개봉, 타 사생의 물건(휴대전화, 음식물, 세제 등 모든 남의 물건)을 무단으로 사용한 행위 등 공동생활에 중대한 부적격 행위	20
	2	비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위(사생과 비사생 모두 해당)[단, 입사일/퇴사일에 한하여 가족 방문 가능/투숙 불가]	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사(해당 층 및 호실 포함)를 방문한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 물질(연료 가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향(전기식 포함) 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 및 꽁초 등 호실 내(화장실 변기 포함) 보관 행위	10
	7	허용 전자제품 및 개인 시설을 제외한 다른 전자 제품 및 개인 시설(전기 충전 차량 포함)을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품 및 개인 시설: 컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형청소기, 선풍기, 전원 전기 고데기, 자전거, 차량 등)	5
	8	출입문의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문, 테라스 등)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간(정규퇴사 시간 포함) 외에 호실을 점거 하는 행위(본인 짐 포함)	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주고 공공기물 및 시설을 파손한 행위	10
	13	동물, 곤충, 어류, 설치류, 파충류 등을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수 안내(결핵검진서 제출 등) 지침에 따르지 않는 행위	10
	15	기숙사 안으로 주류(빈병/빈 캔 포함)를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 출입에 필요한 타인의 개인정보 유출 하는 행위	8
	17	직원(경비, 시설 및 미화 포함) 및 생활지도조교의 지도나 점검에 불응 또는 불손하게 대응한 행위 및 허위 내용을 진술(기숙사 제출서류 등 포함)한 행위	5
	18	출입통제시간(오전 01시 ~ 05시)에 출입하는 행위. (*사생은 새벽 01:00부터 05:00까지 기숙사를 출입 할 수 없다. 다만, 대학원 사생은 예외로 할 수 있다.)	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타사생을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동 또는 사용하거나 공용 공간을 어지럽히고, 점거하는 행위 (공용 주방, 크리에이티브존, 피트니스 센터 등)	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임, 전화통화 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소방교육, 화재대피 훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	호실 내 못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	서류(전입신고, 입사/퇴사확인서 미제출 등) 제출 사항에 대한 비협조 행위	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식/취사하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위(방수패드를 지급받은 기숙사생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳(정수기, 세탁실, 변기, 복도 등)에 배출 및 방치하거나 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	3
	32	배달 음식, 그릇 등을 기숙사 밖에서 직접 수령하지 않거나 기숙사 내에 방치한 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량(화장실 변기 포함)	4
안전	34	공공기물(전자레인지, 토스터기, 세탁기, 건조기 등)에 사용 금지 또는 용도에 맞지 않는 물건을 넣어 사용하거나 전자레인지, 토스터기, 다리미 등 이용 시 자리를 비우는 행위	5

구분	조항	상 점 내 용	점수
안전	1	화재 발생 등 위급사항에 인명과 재산을 보호하여 기숙사에 도움을 준 행위	5
	2	범죄혐의자, 기숙사 위반사항 등을 신고한 행위	2
공동생활	3	기숙사에서 주관하는 행사 등에 꾸준히 참석한 행위	2
	4	호실 내 환경 미화 및 청소 상태가 우수한 행위	2

▶ **해당 학기 벌점/상점 유효기간은 한 학기(학기+방학)이다.**

▶ 벌점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사제한

▶ 벌점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한

▶ 벌점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능 (단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dorm-mate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자, 시설 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도조교나 행정 직원에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 행정실직원이 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 행정실직원이 벌점을 부과할 수 있다.