

※ 명륜학사(인문사회과학캠퍼스(서울) 기숙사)에 해당하는 안내문입니다.
'자연과학캠퍼스(수원)'는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 '봉룡학사'를 선택하여 확인하시기 바랍니다.

2021학년도 겨울방학 명륜학사 입사생 모집 종합 안내

[인문사회과학캠퍼스 기숙사]

※ 코로나19 상황에 따른 정부의 사회적 거리두기 단계별 가이드라인을
준수하여 추후 기숙사생 모집과 관련된 내용이 일부 변동될 수 있습니다.

목 차

1	기숙사 위치	1
2	모집 일정	2
3	신청대상 기숙사 및 기숙사비	3
4	기숙사 식당(E-집밥)	5
5	입사 신청 방법	5
6	선발결과 확인 및 기숙사비 납부	7
7	룸메이트(돔메이트-Dormmate) 신청 제도	7
8	입사 절차 및 시설 안내	8
9	코로나19(PCR) 감염 예방 조치	10
10	결핵검진 결과 제출	11
11	기숙사비 환불 규정	12
12	문의	12
붙임	기숙사 상점/벌점표	13

1 기숙사 위치

1. 기숙사 구조

- 인문사회과학캠퍼스(서울)의 기숙사를 ‘명륜학사(明倫學舍)’라 칭하며, C/E/G/K/I/M-하우스 등 6개관을 학교에서 직영으로 운영하는 기숙사와 4개관의 임대원룸으로 이루어져 있음
- 자연과학캠퍼스(수원)의 기숙사를 ‘봉룡학사(鳳龍學舍)’라 칭하며, 인/의/예/지/신관 5개관으로 이루어져 있음



2. 명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사) 위치



- E-하우스/G-하우스/이완근관: 학교 정문에서 도보 20~30여분 소요

2 모집 일정

1. 모집 일정

1) 겨울 기숙사 모집일정

구분	내용	일정	시간
1차	기숙사 신청	11.16.(화) ~ 11.22.(월)	11:00 ~ 23:00
	입사자 발표 및 등록(납부)	11.26.(금) ~ 11.28.(일)	11:00 ~ 23:00
2차	기숙사 신청	11.29.(월) ~ 11.30.(화)	11:00 ~ 23:00
	입사자 발표 및 등록(납부)	12.03.(금) ~ 12.06.(월)	11:00 ~ 23:00
호실발표	호실배정결과 발표	12.10.(금)	17:00 이후
입사	정규입사일	12.11.(토)	15:00 부터 입사 가능

- 코로나19 사회적 거리두기 세부단계 조정에 따라, 1인실 운영이 확대 또는 축소 될 수 있으며, 이에 따른 기숙사비 수납 그리고 운영 건물이 조정될 수도 있음
- 학생들의 건강과 안전을 위하여 비대면 계절수업 수강 또는 통학이 가능한 학생은 가급적 기숙사 이용을 자제 바람
- 해외에서 한국으로 입국을 한 경우, 반드시 외부 자가 격리 숙소에서 2주간 별도의 격리를 마친 후 겨울방학 기숙사에 입사 가능(입실 시 탑승권/여권 확인, 결핵검진 결과서, 코로나19(PCR)검사 결과서 제출 필수. 명륜학사 자가 격리 숙소 미제공)
- GLS에서 개별 신청 및 합격여부 조회, 고지서 발급 가능
- 모집 이후 공석 발생 시 추가 모집 진행(일정 추후 공지)
- 임대원룸 중도입사 희망자는, 명륜학사 홈페이지 공지사항[공석대기신청] 확인 후 직접 신청
- 신청 마감 후 기숙사 변경 불가

2) 계절수업 거주기간 연장: 계절수업기간(~2022.01.01.(토))→방학전체기간(~02.12.(토))

구분	내용	일정	시간
거주연장	거주기간 연장신청	12.21.(화) ~ 12.26.(일)	11:00 ~ 23:00
	입사자 발표 및 등록(납부)	12.28.(화) ~ 12.29.(수)	11:00 ~ 23:00
	호실배정결과 발표	12.31.(금)	15:00

- 거주기간을 연장할 경우, 호실 이동이 있을 수 있음
 - 호실이 변경될 경우, 반드시 2022.01.01.(토)에 새로 배정 받은 호실로 이동
- 신청 마감 후 일정 변경 불가

2. 입사기간 선택사항

구분	기숙사	조기입사일	정규입사일	정규퇴사일	거주일수
계절수업	E(본관, 별관)/	없음	12.11.(토)	01.01.(토) 12:00	21박 22일
방학전체	K-하우스		15:00~	02.12.(토) 12:00	63박 64일

- 방학전체 기간 또는 계절수업 기간 중 한 가지만 선택하여 신청 가능.
- 인사캠과 자과캠 기숙사 동시 신청 불가, 한 곳만 신청 가능.

- 신청 기간 중에만 신청 내용 수정 가능(GLS에서 본인이 제출한 신청서 직접 수정)
- 본인이 선택한 입사일 이전에는 입사 불가(단, 이용하지 않은 거주기간의 기숙사비는 환불 불가, 제출해야 할 관련 서류의 유효기간은 실제입사일 기준에 맞춰 준비)
- 겨울방학에는 [C/G/I/M-하우스] 미운영
- 2학기 거주자 중 호실이 변경되는 학생은 12.11.(토) 15:00까지 호실 이동 필수

3. 2021년 2학기 기숙사생(현재 거주자 필독) 안내사항

- ▶ 직영기숙사 거주자: 2021.12.11.(토) 정오(12시) 까지 퇴실 (지연퇴사 별점부과), 겨울방학 신청자는 합격한 기숙사로 이동
- ▶ 임대원룸 기숙사 거주자: [2학기 거주기간] [6개월]로 ~2022.02.16.(수)까지 연속 거주

3 신청대상 기숙사 및 기숙사비

1. 직영기숙사

1) 기숙사비

(단위: 원)

기숙사명	성별	유형	인원	1일 기숙사비	겨울방학 기숙사비		비고
					계절수업 (21박 22일)	방학전체 (63박 64일)	
E-하우스 (본관)	남	1인1실	20	20,000	470,000	1,310,000	※ 2인실 단독거주
		2인1실	248	12,500	312,500	837,500	
E-하우스 (별관)	여	1인1실	20	20,000	470,000	1,310,000	※ 2인실 단독거주
		2인1실	58	12,500	312,500	837,500	
K-하우스	여	2인1실	240	14,000	344,000	932,000	

- 총 기숙사비에는 보증금 50,000원 포함(보증금은 겨울방학 퇴사 후 환불)
- 기존 2인실을 겨울방학 기간에만 한정하여 1인실(2인실 단독 거주)로 전환 운영 (1박 20,000원)
- E-하우스 호신타입(A/B형)은 선택 불가(임의 배정)
- 기숙사 내에서는 취사를 금지하며, 식당(E-집밥)은 E-하우스에만 위치. 겨울방학 기간 동안 E-집밥 식수신청은 별도로 받지 않고, 식당 내 KIOSK에서 직접 식권 구입 후 이용 가능(일일매식으로 카드결제만 가능, 현금 불가)
- 장애인실 안내
 - E(본관, 별관)/K-하우스 장애인 대상자가 없을 경우에만 일반 학생 선발

2) 겨울방학 거주자 안내사항

- 코로나19 감염 예방책으로, 모든 기숙사생은 출입 시 체온측정을 해야 하며, 공용

공간 사용 시 마스크 착용 필수

■ **해외방문 및 거주 사생은 입국하여 외부숙소에서 14일 자가 격리 후 입실가능**

(※ 항공권 입국날짜 확인, 결핵검진 결과서(사본제출 가능) 및 코로나19(PCR)검사 결과서 제출 필수)

■ 사생 외의 외부인 출입은 엄격히 제한(단, 중증 장애학생에 한하여 보호자 1명 동반 출입가능)

■ 직영기숙사 **환불규정**은 종합안내문 **12쪽** 참고

2. 임대원룸

■ **임대원룸**은 현재 2학기 입사생(6개월 거주)이 거주 중이며, 공석 발생 시 별도 모집 : 명륜학사 홈페이지 추후 ‘**공지사항**’ [**추가모집**]-**공석대기신청** 참조

■ ‘공석대기신청’으로 임대원룸 중도 입사하는 경우, [희망입사일~임대원룸 정규퇴사일 2022.02.16.(수) 까지 거주] **환불 불가** (단위: 원)

기숙사명	성별	유형	공석	1박 기준 기숙사비	월 관리비	공과금	비고
빅토리하우스	여	2인실	0명	10,400	17,500	매월 사용량 직접납부	
이완근관	여	2인실	0명	10,100	-	-	관리비, 공과금 기숙사비에 포함
크라운빌A	남	2인실	0명	10,900	26,000	매월 사용량 직접납부	
크라운빌C	여	2인실	0명	10,900	26,000	매월 사용량 직접납부	법학전문대학원 전용

■ **30일 이내 해외방문 기록이 없는 내/외국인 학생만 신청 가능**

■ 기숙사내 모든 시설 관련 사항은 임대원룸 관리자가 별도 관리

■ 월 관리비는 한 번에 개별로 납부(미납 시 강제퇴실 처리)

※ 월 관리비: 공동전기/수도/청소/정화조/인터넷

■ 공과금은 **매달 청구되는 내역(고지서 수령)**을 학생이 직접 확인 후 **개별로 납부** (**공과금 연체 시 강제퇴실** 처리)

※ 공과금: 호실 전기료/ 도시가스

■ 임대원룸 보증금 없음. 중도퇴사 환불 불가

■ 임대원룸 환불규정은 종합안내문 12쪽 참고

4 기숙사 식당(E-집밥)

1. E-집밥 메뉴 및 운영시간

구분	메뉴	운영 시간		운영 장소
		학기 중	방학 중(주중)	
조식	한식 메뉴 (백반: 밥/국/4찬)	07:30 ~ 09:30	07:30 ~ 09:00	E-하우스 B동 (별관)1층 식당
중식		11:30 ~ 13:30	11:30 ~ 13:30	
석식	일품 메뉴 (면, 볶음밥, 돈까스 등 메인/3찬)	17:30 ~ 19:30	미운영	

■ 운영기간: **2021.12.13.(월) ~ 2022.02.11.(금)**

■ 평일(월~금): **조식/중식**만 운영, 주말(토/일요일) 및 공휴일 휴무

■ E-집밥 식당內 식권자판기에서 식권 개별 구매('카드' 결제만 가능) 후 이용 가능
(장당 4,000원)

5 입사 신청 방법

1. 입사 신청 자격

■ 2021학년도 2학기 학부 및 대학원 재적생

■ '정상' 또는 '완치' 소견을 받은 결핵검진 결과서와 코로나19(PCR)검사 결과서를 입사당일까지 제출할 수 있는 자

- 결핵검진 결과서: 2021년 10월 01일 이후 검사 허용

(단, 2학기 사생이 겨울방학 기숙사에 연속 거주 시 면제)

- 코로나19(PCR)검사 결과서: 실제 입사일 전 7일 이내 검사만 허용

(예: 12.11.(토) 입사자의 경우, 2021.12.04.(토) ~
2021.12.10.(금) 사이 7일 이내의 코로나19(PCR)
검사에서 '음성' 소견을 받은 결과서)

■ 직전 정규학기 성적(2021년 1학기)에서 학사경고(평점평균 1.75미만)를 받지 아니한 자

- 직전 정규 학기에 휴학한 경우, 가장 최근의 정규학기 성적 반영

- 유급을 한 학생은 직전학기 성적을 0.0으로 처리(기숙사 입사 제한)

- 교환학생으로 P/F과목만 수강한 경우, 교환학생 직전 학기 성적을 활용

■ 직전학기 기숙사 별점(15점 이상)으로 인한 입사 제한자는 기숙사 신청은 가능하나, 선발에서 제외

■ 수료생, 졸업생 신청 불가

2. 입사 신청 방법



■ 성균관대학교 홈페이지에서 킹고 포털 ID로그인 후 GLS에서 온라인 신청

■ 기숙사 신청 기간 종료 후 신청서 내용 수정 불가

3. 입사생 선발 및 호실 배정 원칙

■ 기숙사별 수용정원 지역구분 없이 선발 원칙

■ 법학전문대학원생, 외국 국적(재학생 포함), 장애학생 지원센터 추천자 우선 선발

- 1차 신청기간에만 우선선발 적용

- 1인실은 우선 선발 적용하지 않음(장애인 제외)

- 우선선발 대상자여도 기숙사 별점으로 인한 입사 제한 또는 직전 정규학기 학사 경고 등으로 신청자격이 불충분한 자는 선발에서 자동 제외

■ 재학생은 전 학기 성적순(2021년 1학기)으로 학부생 우선 선발 후 대학원생 선발

- 직전학기 성적이 같을 경우, 이수 학점 및 기숙사 별점 고려될 수 있음

- 교환학생으로 P/F과목만 수강한 경우, 교환학생 직전 정규학기 성적을 활용

■ 2021년도 9월 신입학생은 2학기 성적 공시 전으로 성적 반영 없이 선발(무작위 추첨)

■ 선발 후 미납 등으로 발생한 공석 발생 시 추후 [공석대기 추가모집]진행 예정

■ 1지망 → 2지망 → 3지망 순으로 선발하므로 1지망 외 2~3지망 이상 입력 권장(1지망에 불합격 한 경우, 2지망 기숙사에 공석이 있을 경우에만 2지망 신청학생 중 추첨하여 선발(신입생은 무작위 추첨, 재학생은 성적 순))

■ 룸메이트는 임의 배정이 원칙이며, 외국인학생과 룸메이트 배정될 수 있음

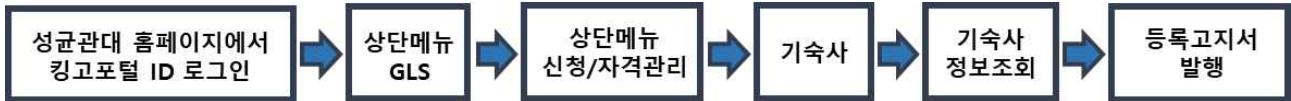
■ E(본관, 별관)/K-하우스 1인실(장애인실)은 장애인 신청자가 없을 경우에만 비장애인 배정

■ 기숙사 신청 시 선택한 [취침타입], [더워/추위], [잠버릇], [흡연여부] 호실배정에 참고될 수 있음

■ 2학기 거주자가 겨울방학에 동일한 [기숙사], [호신타입]으로 합격을 한 경우, 운영하는 층에 한하여 가능한 같은 호실로 배정(변경될 수도 있음)

6 선발결과 확인 및 기숙사비 납부

1. 선발 결과 및 기숙사비 고지서 확인



- 선발결과 발표 후 GLS ‘기숙사정보조회’에 [합격(배정)]또는 [불합격]으로 표시
- 선발결과 발표 전 합격여부 조회 불가

2. 기숙사 등록(기숙사비 납부)

- 개별 등록고지서에 명시된 가상계좌로 총 납부액 입금(계좌이체)
 - 납부 후 GLS 기숙사정보조회에서 완납여부가 “완납” 인지 확인 필수
- 본인이 합격한 기숙사 및 호실 타입 확인 필수
- 송금액이 고지서 금액과 일치 시 입금가능(분납 불가)
- 가상계좌 번호 예금주: 학생이름 (보내는 사람은 학생 본인이 아니어도 무관)
- 정해진 납부기간 내 **미납 시 기숙사 합격 자동 미납취소**
- 평일 17:30 이후 납부 관련 문의 응대 불가(평일 17:30까지 납부 권장)

3. 해외송금 주의사항

- 해외송금은 공휴일을 제외하고 **최소 3일 이상 소요**되므로, 납부일 첫 날 송금 권장
- 납부 후 기숙사정보조회에서 완납여부가 “완납” 인지 확인필수
- **해외 송금하였어도 납부기간 내 기숙사 계좌로 미 입금 시 입사취소 될 수 있음**

7 룸메이트(돔메이트-Dormmate) 신청 제도

1. 취지

- 기숙사 생활수칙을 준수하는 학생들에게 부여하는 혜택
- 친구와 함께 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 제공하여 생활 만족도를 높이고자 함

2. 신청 자격

- 2021학년도 2학기에 기숙사 별점이 없는 재적생(신입생 신청 불가)
- 기숙사 **1차 신청 기간에만 가능**
- 상대방도 별점이 없어야 하며, 기숙사에 거주하지 않아 별점이 없는 경우도 인정
- 1지망에서 2인1실의 기숙사를 선택할 경우에만 신청 가능

3. 신청 방법 및 결과 확인

- GLS에서 기숙사 입사 신청 시, 신청자격에 부합하는 경우에만 신청 가능
- 돔메이트가 되길 원하는 두 명 모두 서로를 지정해야 함
- 돔메이트 합격 결과는 별도의 공지 없이 호실배정 결과를 통해 확인
- 두 사람이 동시에 [동일한 기숙사]/[룸타입]에 합격하였을 경우, 돔메이트로 선발됨

4. 돔메이트 신청 무효 사례

- 상호간 돔메이트를 신청을 하지 않을 경우
- 신청자 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우
- 납부기간에 미납하여 입사가 취소된 경우
- 이성이나, 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 상대방의 학번이나 이름을 잘못 입력한 경우

8 입사 절차 및 시설 안내

1. 주요 시설

구분		구비 시설
직영 기숙사	호실 내	냉난방시설, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 방연마스크
	공 용	무료이용 : 냉온수기, 전자레인지, 토스트기, 체력 증진실
		유료이용 : 세탁기, 건조기, 프린터

- 직영기숙사는 기숙사 내 취사 불가
- **현재 코로나19 예방차원으로, 공용 공간(체력 증진실, 세미나룸, 크리에이티브존 등) 미운영**
※ 재개여부 및 일정은 추후 기숙사 홈페이지 공지사항에 게시 예정

구분		구비 시설
임대 기숙사	이완근관	책상, 의자, 침대, 옷장, 에어컨, 공용주방, 공용세탁기, 방연마스크, 공용 냉온정수기, 공용 전자레인지
	빅토리하우스	옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑, 방연마스크
	크라운빌A/C	책상, 의자, 옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑, 방연마스크

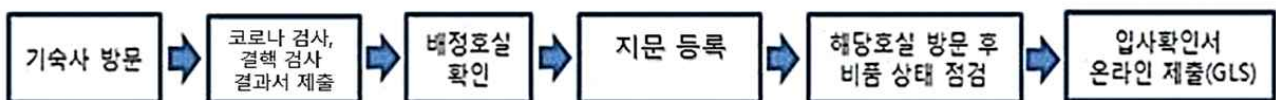
- 크라운빌C동은 일부 호실은 2층 침대, 일부 호실은 매트리스만 있음(선택 불가)
- 빅토리하우스, 크라운빌A동 침대 없음, 빅토리하우스, 크라운빌A/C동 인터넷 유무선 공유기, 랜선 없음(개별준비)

2. 입사 준비물 및 반입 금지 품목

구분	품목
개별 준비물	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 의류, 수건 및 세면도구, 빨래바구니, 세탁 세제, 개인 위생도구, 화장지, 상비약 등 ※ 임대원룸의 경우, 랜선 및 공유기 개별준비
허용 전자 제품	- 컴퓨터, 노트북, 책상 스탠드, 헤어드라이기, 소형 청소기, 전원자동 고데기, 가습기, 선풍기, 50L 이하 소형냉장고
반입 금지 제품	- 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (전기/온수매트, 전열기구, 향초, 밥솥, 커피포트, 인화성 물질) 및 주류 등 ※ 임대원룸은 취사 가능하므로, 취사도구 반입 가능(가스레인지, 가스버너 제외)
시설등록 신청	- 냉장고, 자전거, 차량 등 개인시설을 사용할 경우 사전 신청등록 필수 - GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 - 등록하지 않고 사용할 경우, 호실 점검 시 확인하여 벌점 부과 - 자전거 및 차량은 홈페이지에서 차량등록신청서 다운받아 dorms@skku.edu 기숙사행정실로 이메일 신청 후 사용 ※ 냉장고는 50L이하인 소형냉장고에 한하여 사용 가능

■ 반입 금지 제품을 소지 시, 기숙사 벌점 부과

3. 입사 절차



■ 직영기숙사(입사가 가능 시간): 15:00 ~ 22:00

■ 정규입사일 이후에는 09:00부터 입사 가능

■ 코로나19 예방차원으로, 가족동반 출입 제한 본인만 입실 가능

■ 각 기숙사 관리실에서 입사 절차 진행

■ 입사 당일 '개인 손수레' 준비 권장

■ 입사 후, 온라인 입사확인서(GLS)제출 필수(미제출시 벌점), 기존 거주사생은 제출 대상 아님

4. 호실 내 시설 수리 요청

■ 입/퇴사가 동시에 진행될 경우, 호실 내 청소가 미비할 수 있음

- 청소 또는 수리가 필요한 경우 각 기숙사 관리실 또는 기숙사 홈페이지 수리 신청

5. 직영 기숙사 택배 수령

- 택배 물품 수령: 본인이 합격한 기숙사로 보낸 물품은 [택배 보관실]에서 보관
 - 택배는 물품 파손 및 분실에 유의.
 - 택배상자에 [이름, 학번, 연락처] 기입 필수

※ 참고사항: 중도 입사 시, 임대원룸은 별도의 택배 보관실이 없으므로 입사 전 택배 지양

6. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

- PC 또는 모바일 홈페이지 접속
 - 기숙사 홈페이지 https://dorm.skku.edu/dorm_seoul/
 - 포털사이트 '성균관대 기숙사' 검색 또는 우측 QR 코드 스캔
 - 기숙사 홈페이지 → (상단메뉴) 생활안내 → 시설 안내
→ 관별 호실 및 편의시설 등을 사진으로 확인할 수 있음



9 코로나19(PCR) 감염 예방 조치

1. 코로나19 검사(PCR; 코로나 핵산검사) 결과서 제출 의무화

- 2021-겨울방학 입사 시 모든 기숙사생은 본인의 **실제 입사일 기준 전 7일 이내 PCR검사-‘음성’**을 받은 검사 결과지 제출 필수
- 검사한 시간으로부터 24시간 후 문자로 결과 수신, 캡처하여 출력(학번/기숙사명 기재) 후 입사일에 보안실에 제출
- **검사결과지 미제출시 입사 불가**
- 자세한 사항은 홈페이지 공지사항 참고

2. 건강 상태 자가 진단 모니터링 의무화

- 모든 입사생은 개인별 설문조사 참여. 자세한 방법은 입사 후 명륜학사 홈페이지 별도 공지

3. 마스크 착용 및 거리두기 의무화

- 기숙사 내 마스크 미착용 및 거리두기 지침 위반 적발 시
 - : 1회-벌점 5점 / 2회-퇴사(학기 제한 없이 누적 적용)
 - ※ [기숙사 생활 수칙에 따른 상점/벌점표 - 공동생활 14조항] 전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수안내 지침에 따르지 않는 행위. 벌점 10점에 해당

4. 기숙사 출입시 체온측정 의무화

- 체온 미측정 입실 적발시
 - : 1회-경고 / 2회-벌점 / 3회-퇴사(학기 제한 없이 누적 적용)
 - ※ [기숙사 생활 수칙에 따른 상점/벌점표 - 공동생활 14조항] 전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수안내 지침에 따르지 않는 행위. 벌점 10점에 해당

10 결핵검진 결과 제출

1. 결핵검진 결과서 제출

■ 교육부 방침에 따라 모든 입사생은 결핵검진 결과서 제출 필수

■ **정규 입사일 전 2개월 이내** 받은 검사 결과지 제출 필수

※ [겨울방학 신입 사생]인 경우, 2021.10.01. 이 전(~2021.09.30.) 검사일 경우, 재검사 후 새로 제출하여야 함.

※ [2학기 ~ 겨울방학 연속 거주생]인 경우, 정규학기에 제출한 서류로 방학기간 인정 됨.

■ 입사 당일 결핵검진 결과서를 지참하지 않을 경우, 기숙사 절대 입사 불가

구분	대상자	내용
제출 필수	- 결핵검진 결과서를 제출한 적이 없는 학생(2학기 ~ 겨울방학 연속거주가 아닌 신입사생) - 2021학년도 1학기 강북삼성병원 검진을 받았던 학생은 2021.10.01. ~ 이후 재검진을 받아 다시 결과서를 제출해야 함	- <u>입사 당일, 필요한 결핵검진 결과서 미제출시 입사불가</u> - 정규입사일(12.11.(토)) 전 검사(10.01.~) 받은 결핵검사 결과지만 허용 - 결핵검진은 X-ray 촬영 장비를 갖춘 가까운 보건소, 일반 내과 의원 등에서 가능 - <u>제출 시 반드시 결과서 상단에 학번 및 기숙사 호실 기재 후 제출</u>
면제 대상	- 2021.10.01. ~ 2021.12.11. 결핵검사를 받아 결과지를 사전에 제출한 이력이 있는 학생 (2학기 ~ 겨울방학 연속 거주 사생)	- 별도 서류 제출 필요 없음 - 단, 검진(또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 행정실 또는 운영실 확인 필요

■ 입사신청 화면에서 본인의 개별 결핵검진 결과 유효 학기(년/월) 확인 가능

- ‘제출필수’에 해당하는지, ‘면제대상’인지 확인 필요

■ 이름, 성별, 생년월일, 검사일과 검진결과 [정상/이상 없음/완치] 명시된 것만을 인정

■ 검사기관에 따라 결과서가 1~7일 정도 소요되니, 입사일정을 고려하여 **사전검진 요망, 미제출시 입사 절대 불가**

■ 제출 장소

- 직영 기숙사: 입사 당일 각 기숙사 관리실(학번 및 호실기재) 또는 운영실 방문 제출

- 임대원룸: 기숙사 행정실의 대표 이메일 dorms@skku.edu 로 제출

■ 결핵검진 결과서 사본 제출 가능

■ 기숙사에서 확인하는 내용은 “결핵 결과”뿐이며, 다른 검진 내용은 불필요

11 기숙사비 환불 규정

1. 입사취소(직영기숙사)

구분	내용
입사포기	- 정규 입사일 이전에 입사를 포기할 경우, 납부한 금액 전액환불
주의사항	- 12.10.(금)까지 [GLS]>[기숙사신청관리]에서 직접 '입사취소(환불)'를 클릭 필수

■ 임대원룸 해당 없음(2학기 모집안내문 임대원룸 환불 규정 참고)

2. 중도퇴사

구분	직영기숙사	임대원룸
중도퇴사	-겨울 방학 정규 입사일 12.11.(토) 당일 및 이후 취소 또는 퇴사 -기숙사 별점에 의한 강제퇴사	- 본인이 신청한 중도입사일 이후 취소 또는 퇴사(당일포함) -기숙사 별점에 의한 강제퇴사
환불금액	-정규 퇴사일 까지 남은 거주기간이 30일 이상(2022.01.13.(목)까지 퇴사)일 경우, 15일 분의 기숙사비 공제 후 환불 -잔여기간이 30일 미만일 경우 환불불가(계절수업 기숙사비 환불 불가)	- 환불금액 없음 -질병 및 기숙사 관장이 인정하는 예외대상일 경우 직영기숙사 환불 기준에 따름
군 입대에 의한 퇴사	-정규 퇴사일 까지 남은 거주기간이 15일 이상일 경우, 전액 환불	-정규 퇴사일 까지 거주기간이 30일 이상 남았을 경우 15일분의 기숙사비를 공제 후 환불
보증금	-퇴사 시 반환 -열쇠 분실, 청소 불량, 시설 손.망실 시 보증금에서 차감	-보증금 없음
비고	- 군입대 퇴사: 군 휴학 처리 확인서, 군 입대 증명서류 제출 필요 - 질병에 의한 임대원룸 퇴사는 병원 진단서 또는 소견서 제출 필요	

■ 정규입사일 이후에는 **입사여부와 상관없이 중도퇴사 환불규정 적용**

■ 중도퇴사 신청: 기숙사 홈페이지 '문서 양식함'에서 [기숙사 퇴사 및 환불 신청서] 다운로드 받아 작성 후 기숙사행정실 이메일 dorms@skku.edu 로 제출

■ 환불처리는 약 2주 정도가 소요되며, 본인이 퇴사 신청서에 기재한 계좌로 환불

12 문의

구분	명륜학사 (인문사회과학캠퍼스, 서울)
홈페이지	https://dorm.skku.edu/dorm_seoul/
이 메 일	dorms@skku.edu
전 화	행정실 (02)760-0163, 0164, 0167, 0168 평일 09:00-17:30 (점심시간 12:00-13:00)

[별표]

기숙사 상점/별점표

구분	조항	별 점 내 용	점수
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄, 마약류 등 금지약물 소지 및 사용, 우편물(택배포함) 무단 수취 또는 개봉, 타 사생의 물건(휴대전화, 음식물, 세제 등 모든 남의 물건)을 무단으로 사용한 행위 등 공동생활에 중대한 부적격 행위	20
	2	비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위(사생과 비사생 모두 해당)[단, 입/퇴사일에 한하여 가족 방문 가능/투숙 불가]	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사(해당 층 및 호실 포함)를 방문한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 물질(연료 가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향(전기식 포함) 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 및 켜진 등 호실 내(화장실 변기 포함) 보관 행위	10
	7	허용 전자제품 및 개인 시설을 제외한 다른 전자 제품 및 개인 시설(전기 충전 차량 포함)을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품 및 개인 시설: 컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형청소기, 선풍기, 전열 전기 고데기, 자전거, 차량 등)	5
	8	출입문의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문, 테라스 등)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동 생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간(정규퇴사 시간 포함) 외에 호실을 점거 하는 행위(본인 짐 포함)	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주고 공공기물 및 시설을 파손한 행위	10
	13	동물, 곤충, 어류, 설치류, 파충류 등을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수 안내(결핵검진서 제출 등) 지침에 따르지 않는 행위	10
	15	기숙사 안으로 주류(빈병/빈 캔 포함)를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 출입에 필요한 타인의 개인정보 유출 하는 행위	8
	17	직원(경비, 시설 및 미화 포함) 및 생활지도조교의 지도나 점검에 불응 또는 불손하게 대응한 행위 및 허위 내용을 진술(기숙사 제출서류 등 포함)한 행위	5
	18	출입통제시간(오전 01시~05시)에 출입하는 행위. (※ 사생은 새벽 01:00부터 05:00까지 기숙사를 출입 할 수 없다. 다만, 대학원 사생은 예외로 할 수 있다.)	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타사생을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동 또는 사용하거나 공용 공간을 어지럽히고, 점거하는 행위 (공용 주방, 크리에이티브존, 피트니스 센터 등)	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임, 전화통화 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소방교육, 화재대피훈련 등)	2

	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	호실 내 못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	서류(전입신고, 입사/퇴사확인서 미제출 등) 제출 사항에 대한 비협조 행위	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식/취사하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위 (방수패드를 지급받은 기숙사생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳(정수기, 세탁실, 변기, 복도 등)에 배출 및 방치하거나 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	3
	32	배달 음식, 그릇 등을 기숙사 밖에서 직접 수령하지 않거나 기숙사 내에 방치한 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량(화장실 변기 포함)	4
안전	34	공공기물(전자레인지, 토스터기, 세탁기, 건조기 등)에 사용 금지 또는 용도에 맞지 않는 물건을 넣어 사용하거나 전자레인지, 토스터기, 다리미 등 이용 시 자리를 비우는 행위	5
구분	조항	상 점 내 용	점수
안전	1	화재 발생 등 위급사항에 인명과 재산을 보호하여 기숙사에 도움을 준 행위	5
	2	범죄혐의자, 기숙사 위반사항 등을 신고한 행위	2
공동 생활	3	기숙사에서 주관하는 행사 등에 꾸준히 참석한 행위	2
	4	호실 내 환경 미화 및 청소 상태가 우수한 행위	2

- ▶ 해당 학기 별점/상점 유효기간은 한 학기(학기+방학)이다.
- ▶ 별점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사제한
- ▶ 별점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한
- ▶ 별점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능 (단, 퇴사 15일 전 위반 별점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)
- ▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dorm-mate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 별점으로 가중 처벌할 수 있다.
- ▶ 별점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.
- ▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 별점을 받는다.
- ▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 별점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.
- ▶ 경비근무자, 시설 관리 직원이 별점 사항을 적발한 경우에는 생활지도조교나 행정 직원에게 그 내용을 인계한다.
- ▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 별점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 행정실직원이 별점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 행정실직원이 별점을 부과할 수 있다.