

※ **성균관대학교 기숙사 중 봉릉학사(자연과학캠퍼스) 안내입니다.**

인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사에 대한 안내는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 좌측의 '명륜학사'를 선택하여 공지사항을 확인하기 바랍니다.

2021학년도 2학기

기숙사 입사 종합 안내

(봉릉학사-자연과학캠퍼스 기숙사)



성균관대학교 기숙사

목 차

	페이지
1 기숙사 코로나19 감염예방 조치(PCR제출 의무화 등)	1
2 기숙사 소개	3
3 2021학년도 2학기 입사생 모집 안내	5
4 식당 안내	9
5 Dormate (덤메이트, 룸메이트 신청제)	9
6 결핵검진 결과서 제출 안내	11
7 입사 절차	12
8 기숙사 생활 유의사항	13
9 오리엔테이션 및 안전교육	15
10 기숙사생 전입신고	15
11 환불 규정	16
12 학생성공-기숙사장학금(국가장학금)	17
13 입사일 선택에 따른 기숙사비 상세	18
14 문의처	18

1 기숙사 코로나19 감염예방 조치(PCR제출 의무화 등)

1. 코로나19 검사(PCR: 코로나 핵산검사)결과서 제출 의무화

봉통학사에서는 사회적 거리두기에 근거하여 코로나19 확산 및 집단감염 방지를 위해 기숙사에 입사하는 모든 사생의 PCR검사 제출을 의무화하고 있습니다. 집단시설인 기숙사 내의 코로나19 확산 위험을 최소화하고, 성균인의 안전을 최우선으로 하기 위함이니 사생 여러분의 많은 협조 부탁드립니다.

2021학년도 2학기 거주를 희망하는 사생은 합격자 발표가 나는 대로 가까운 병원 및 보건소에서 코로나19 검사를 받은 후에 입사일에 제출 서류를 꼭 지참해주시기 바랍니다.

대상	2021학년도 2학기 봉통학사에 입사하는 모든 사생 (기존사생 포함)
제출 서류 택 1	1. 입사일 기준 7일 이내에 받은 코로나19 PCR검사 “음성(negative)” 결과지 제출 2. 입사일 기준 7일 이내에 받은 “음성(negative)” 확인 문자 캡처 출력본 (검사소 연락처, 문자수신일 확인 가능하도록 캡처하여 출력) ※ 제출 서류 상단에 학번, 이름, 호실번호 수기로 기재 바람. 지류 제출만 가능
입사 불가	1. 입사일까지 PCR검사결과지를 제출하지 않은 경우 (기존사생은 강제되사) 2. PCR검사 결과일이 신청입사일로부터 7일이 경과한 경우 ex) 8/21(토) 입사시 8/14(토) 이후 결과만 유효 3. PCR검사 결과 “양성”인 경우

- 하계방학~2학기 연속 거주 사생 또한 코로나19 “음성” 확인서 제출 필수
- 정부24 → '코로나19선별진료소 현황'을 통해 지역별 진료장소(운영시간) 및 비용 등의 내용 참조
(비용 본인 부담)
- 참고: 전국 코로나19 검체검사/검체채취 가능 선별진료소 현황
https://www.mohw.go.kr/react/popup_200128_3.html
- 본인 검사지가 아니거나 결과지를 거짓으로 조작한 경우 이에 대한 모든 책임은 본인에게 있으며, 학칙에 의해 처벌 될 수 있음.

2. 일일 건강 상태 자가 진단 모니터링 의무화

대상	봉룡학사 거주사생
기간	기숙사 거주기간 동안
참여 방법	URL을 통한 개인별 설문조사 참여 자세한 방법은 입사 후 봉룡학사 홈페이지 별도 공지

3. 마스크 착용 및 거리두기 의무화

대상	봉룡학사 거주사생
기간	기숙사 거주기간 동안
내용	■ 마스크 미착용 적발시 처분 사항 (학기 제한 없이 누적 적용) 1회: 경고, 2회 벌점, 3회 퇴사 “기숙사 생활수칙 [공동생활 14조항]: 전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수안내 지침에 따르지 않는 행위” 벌점 10점에 해당

4. 출입시 체온측정 의무화

대상	기숙사에 출입하는 모든 학생
기간	기숙사 거주기간 동안
내용	■ 체온 미측정 입실 적발시 처분 사항 (학기 제한 없이 누적 적용) 1회: 경고, 2회 벌점, 3회 퇴사 “기숙사 생활수칙 [공동생활 14조항]: 전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수안내 지침에 따르지 않는 행위” 벌점 10점에 해당

2

기숙사 소개

1. 기숙사 구성

- 자연과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘봉룡학사(鳳龍學舍)’라 칭하며, 인관/의관/예관/지관/신관 등 5개관으로 이루어져 있음
- 인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘명륜학사(明倫學舍)’라 칭하며, E하우스/G하우스/C하우스/I하우스/K하우스/M하우스 등 6개관을 직영하며, 추가로 임대 기숙사를 확보하고 있음.



2. 캠퍼스 내 봉룡학사 위치

- 인/의/예/신관은 교내에 있으나, 지관은 북문 앞(10m 거리)에 위치함



3. 기본제공 시설 및 비품

구분	품 목
호실 내 시설	냉난방기, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 휴지통, 빗자루&쓰레받기
공동 이용 시설	- 무료 이용: 세탁기, 다리미, 냉온수기, 전자레인지, TV, 진공청소기 - 유료 이용: 코인세탁기 및 건조기(회당 1,000원), 프린터(1장당 40원)
관별 특이사항	- 인/의/예/지관: 화장실과 샤워실은 층별 공동 사용, 실내에서 신발(실내화) 착용 - 신관: 호실별 화장실과 샤워실이 있음, 실내에서 탈화

4. 개별 준비사항

구분	품 목
공통	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 수건 및 세면도구, 헤어드라이기, 책상 스탠드, 개인 PC류 및 랜선, 멀티탭, 빨래바구니 및 세탁세제(액체형), 개인 위생도구 및 상비약 등 * 규정에 맞는 멀티탭 이용 * 침대(매트리스) 크기: 100×200cm
기숙사별 준비	- 인/의/예/지관: 실내화 (호실 내 신발 및 실내화 착용) - 신관: (화장실용) 두루마리 화장지, 건조대

5. 전자제품 사용안내

구분	품 목
허용 전자제품	- 컴퓨터류, 프린터, 책상 스탠드, 충전기, 헤어드라이기, 전원 자동고데기, 소형 청소기, 선풍기
반입금지 품목	- 전기/온수 매트(방석 포함), 전열 기구, 향초, 주류 및 인화성 물질 등 - 허용 전자제품을 제외한 모든 전자제품 (마사지기, 커피머신 등) - 소음이 심한 컴퓨터 키보드 사용 지양
시설 등록 후 이용가능 제품	- 개인적으로 소형전자제품(냉장고, USB용 가습기, USB용 공기청정기)과 자전거를 이용할 경우 사전 신청등록 필수 * 냉장고는 50L 이하 소형에 한하여 개별 준비하여 사용 가능 * 입사일(냉장고 구매일)로부터 7일 이내에 등록 스티커를 부착해야 하며, 미부착 시 벌점 부과 * 냉장고는 매 학기 새로 등록하여야 하며, 자전거는 지난 학기에 등록한 경우 이번 학기에 유효 * GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 ▶ 기숙사 운영실 또는 행정실 방문 후 사용허가 확인 ▶ 스티커 또는 띠 수령 ▶ 사용시설에 스티커를 부착 후 사용

6. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

- 기숙사 홈페이지 <https://dorm.skku.edu>
- 포털사이트에서 '성균관대 기숙사' 검색
- 기숙사(봉릉학사) 홈페이지 ▶ (상단메뉴) 생활안내 ▶ 생활관 소개
- 관별 호실 시설 사진 및 도면, 편의시설을 사진으로 확인할 수 있으며, 관별 개별 준비물도 확인 가능

3 2021학년도 2학기 입사생 모집 안내 (신관A/B, 지관 모집)

1. 신청자격

■ 2021학년도 2학기 학부/대학원 신(편)입학생 및 재학생

- 학사/석사과정의 수료생/졸업생/휴학 예정자 입사 불가 (2021년 10월 1일 기준으로, 수료/졸업/휴학생은 입사자격에 해당하지 않으므로 중도 퇴사 처리될 수 있음)

2. 선발 제외 대상 (입사신청은 가능하나, 불합격 처리)

■ 기숙사 생활 중 벌점을 받아 입사 제한 처분된 자

■ 직전 학기(학적상 가장 최근 정규학기) 성적 평점 평균 1.75 미만(학사경고)인 자

- 유급을 한 학생은 직전 학기 성적 0점 처리되므로 선발 제외
- 교환학생 등으로 학점 미입력, P/F과목만 수강 등의 사유로 직전 학기 성적이 없는 경우에는 그 전 학기 성적을 활용

3. 모집 일정

구분	내 용	일 정	비 고
1차	입사 신청	7. 27.(화) 11:00 ~ 8. 2.(월) 23:00	• GLS에서 개별 신청 • 돔메이트 신청 가능
	발표	8. 6.(금) 11:00	• GLS에서 조회 및 고지서 발급
	등록 (기숙사비 납부)	8. 6.(금) 11:00 ~ 8. 8.(일) 23:00	• 납부기간 중 23:00~01:00 납부 불가 • 주말에는 시스템 오류 발생 시 확인 및 조치가 불가하므로, 평일 납부 권장
2차	입사 신청	8. 9.(월) 11:00 ~ 8. 10.(화) 23:00	• 1차 내용과 동일 (단, 돔메이트 신청 불가)
	발표	8. 13.(금) 11:00	
	등록 (기숙사비 납부)	8. 13.(금) 11:00 ~ 8. 16.(월) 23:00	
3차	공석대기모집 (선착순)	8. 18.(수) 11:00 ~ 11. 23.(화) 23:00	• 잔여석에 대한 선착순 모집 • 홈페이지 공지사항 참고

4. 입사(거주) 기간 및 입사일 선택

입사 일정	일 정	비 고
정규 입사(거주) 기간	8. 28.(토) ~ 12. 11.(토) [105박 106일]	• 동계방학 입사신청은 11월 중 진행
조기 입사일 선택 사항	8. 21.(토) ~ 8. 27.(금) 중 택1	• 입사대상자 호실 발표: 8. 20.(금) 17:00 (GLS) 개별 확인 • 입사신청 후 변경 불가, 입사일 이후 입사 취소(전액 환불) 불가
정규퇴사일	12. 11.(토)	• 퇴사일 오후 12시 이전 퇴사

5. 신청자 유의사항

- **안전을 위해 온라인 수업 혹은 통학이 가능한 학생은 가급적 기숙사 이용 최대한 자제 바람.**
- 현재 하계방학기간 기숙사에 거주하는 사생은 조기 입사일 8. 21.(토)로 선택하여야 연속거주 가능
- 1차 시기에 수용인원의 100%를 선발함.
- 선발자 중 기간 내에 기숙사비를 납부하지 않을 경우, 입사 포기로 간주하여 선발(합격)을 취소함.
- 본인이 선택한 입사일 이전에는 입사 불가하며, 이후에 입사는 가능하나 미이용 기간에 대한 기숙사비 환불은 불가

6. 입사 정원 (인관, 의관, 예관 미운영)

구분		인관	의관	예관	지관	신관A/B					
		*2인실 (4인1실)	2인1실	2인1실	2인1실	2인1실	*2인실 (4인1실)	4인4실	6인3실	3인3실	1인1실
학부생	남	-	-	-	462	394	30	96	96	24	4
	여	-	-	-	196	200	30	136	30	12	4
대학원 생	남	-	-	-	84	292		88	36	18	
	여	-	-	-	102	114	10	56	12	6	

- ※ **코로나19로 인관, 의관, 예관 미운영 (사회적 거리두기 단계 하향 조정시 추가 운영 검토)**
- ※ **4인 이상의 다인실인 '인관' 및 '신관 4인1실'은 "코로나19"의 확산 예방을 위해 2인실로 운영함**
- ※ **신관 2인실(4인1실) 신청자는 신청화면에서 4인1실로 신청하기 바람 (신청시 유의)**

- 신관B동, 지관은 층별 성별 및 학부/대학원 구분 예정
- 대학원생 지원자가 정원에 미달할 경우 학부생으로 충원하여 선발할 수 있음
- 신관1인1실은 장애인을 위해 설계된 호실로 장애인을 최우선 배정

7. 기숙사비 (2021학년도 2학기, 105박 기준)

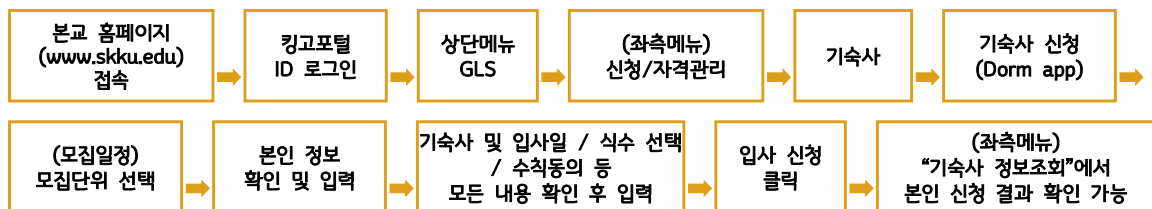
기숙사 구분		1일 기숙사비	학기 기숙사비 (105박 106일)	보증금	비고
*인관(2인실)		6,400원	672,000원	30,000원	- 조기 입사신청자는 입사 날짜별 기숙사비 추가 - 인관, 의관, 예관은 미운영 (사회적 거리두기 단계 하향 조정시 추가 운영 검토)
의/예/지관		6,250원	656,250원		
신관	2인1실	10,950원	1,149,750원	50,000원	
	*2인실 (4인1실)	11,400원	1,197,000원		
	4인4실	13,130원	1,378,650원		
	6인3실	10,530원	1,105,650원		
	3인3실	17,250원	1,811,250원		
	1인1실	21,370원	2,243,850원		

- * 인관 2인실 비용 산정내역: 4,270원(기존 인관 4인1실 비용)×1.5배=6,400원(십원 단위 절사)
- * 신관 2인실(4인1실) 비용 산정내역: 7,610원(기존 4인1실 비용)×1.5배=11,400원(십원 단위 절사)

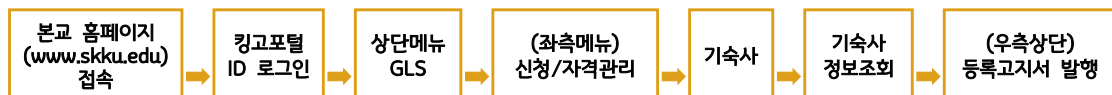
- ‘입사일 선택사항별 기숙사비 상세’에서 정확한 금액 확인 가능
- 기숙사비는 선발된 기숙사별, 선택 식수별, 조기 입사 일자별로 달라지며, 합격자 발표 후 GLS에서 본인 이 납부해야 할 금액을 개별 확인할 수 있음
- 보증금은 퇴사 후 3주 안에 GLS에 등록된 환불계좌로 입금되며, 시설파손/분실 및 청소상태 불량 등의 사유가 있을 시 해당 금액만큼 차감 후 환불함

8. 입사 신청 방법

- GLS에서 신청, 선발결과 확인, 납부고지서 출력 등 모든 절차 진행됨.
 - 상세 내용은 첨부 ‘GLS 입사신청 도우미’ 파일 확인
- 신청 내용 확인: GLS 좌측 메뉴 ‘기숙사 정보조회’에서 상태 구분이 ‘신청’으로 표시되어있어야 하며, 해당 내용을 클릭하면 하단에 신청한 상세 정보가 표시됨
- 입사 신청 기간 중 신청서 제출 후에도 내용 수정이 가능하나, 종료 후에는 불가
- 신입생은 등록금(예치금) 납부 후 학교 홈페이지의 킹고포털 회원가입이 되어 있어야만 신청 가능



9. 선발 결과 확인 및 등록



- 선발결과 확인
 - 결과가 발표되면 GLS 좌측 메뉴 ‘기숙사 정보조회’에서 상태구분이 “합격(배정)” 또는 “불합격”으로 변경되어 표시됨(***개별연락 따로 없음**)
- 등록
 - 개별 고지서에 명시된 계좌로 총 납부금(기숙사비+보증금)을 입금(계좌이체)
 - 고지서에 명시된 계좌번호는 개별 가상계좌번호로, 예금주가 학생 본인이름으로 설정되어 있기 때문에 다른 사람의 이름으로 납부해도 가능하며, **금액이 정확히 일치하는 경우만** 입금 가능
 - 기간 내에 완납하지 않을 경우 선발(합격)이 취소됨

10. 입사대상자 선발 원칙

- 2021학년도 2학기 신입생(학부/대학원/편입학)을 최우선 선발하며, 재학생은 입사 신청 1지망 선택 기숙사 및 룸타입별로 직전 학기 성적 우수자 순으로 선발
- 학년/학과를 구분하여 선발하지 않음
- 1지망 선발 후 잔여석이 발생한 기숙사 및 룸타입은 1지망 기숙사를 탈락했으나 2지망으로 해당 기숙사를 선택한 학생을 대상으로 추가 선발함. 따라서 2~7지망을 입력하지 않을 경우 우선순위가 가장 뒤로 밀려나게 됨

- 입학 시 기숙사 입사를 보장받은 특정 학과나 모집단위의 학생도 입사 신청자격을 갖추어야 선발되며, 1차 입사 신청에 지원하여 등록한 경우에 한해 우선 선발 대상으로 인정함. 또한 1지망에서 탈락하면 2~7지망 또는 랜덤(무작위) 선발될 수 있음
- 재학생 선발 과정에서 성적 동점자 처리는 직전 학기 기숙사 별점, 취득학점 등을 고려함

11. 호실 배정 원칙

- 호실 배정은 기숙사비 납부를 완료한 학생들을 대상으로 학과가 서로 다른 룸메이트 배정을 원칙으로 하며, 입사 신청 시 제출한 '취침 타입'을 고려함.
- 2학기 기숙사생 동일 호실 배정 기준
 - 대상: 1차 시기에 지원 및 선발되어 등록을 마친 학생으로 하계방학과 2학기에 등록한 기숙사 및 룸타입이 동일하면서 8월 21일로 2학기 조기입사를 신청한 학생
 - 예외: 신관A동 및 Dormate를 신청하여 선발된 학생
(기숙사 상황에 따라 동일 호실 배정이 취소될 수 있음)
- 동일 호실 배정 대상 중 호실 변경을 희망하는 경우
 - 2021.8.13.(금) 17:00까지 기숙사 운영실(신관A동)을 방문하여 개별 신청
- 봉룡학사는 외국인 전용 기숙사를 운영하지 않으며, 모든 학생이 외국인 학생과 룸메이트로 배정될 가능성이 있음

12. 최근 4개 정규학기 기숙사 합격자 최저학점

- 지원자 간 상대평가로 매 학기 변동되므로 참고용으로만 활용
- 1차 모집에 지원한 일반선발 대상자(우선선발 제외) 중, 1지망 합격자 기준임
- 우선선발 대상자는 대상자들 간 상대평가를 진행하므로 아래 내용에 해당하지 않음
- 2021-1학기 선발시에는 코로나19로 1차 신관, 2차 구관(인,의,지관) 별도 선발. 커트라인 유의

학년도-학기		2021학년도 1학기				2020학년도 2학기				2020학년도 1학기				2019학년도 2학기			
기숙사		학부		대학원		학부		대학원		학부		대학원		학부		대학원	
		남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여
인관		ALL				3.58				3.35				2.06			
의관				ALL	ALL			ALL	4.1			4.17	4.17			ALL	ALL
예관							3.94				4.06				3.5		
지관		ALL	ALL			ALL				3.93		4.0		3.58		ALL	
신관	2인1실	3.86	4.03	ALL	ALL	3.65	4.28	ALL	ALL	3.53	3.75	3.13	ALL	2.72	3.41	ALL	ALL
	4인1실	3.8	4.11		ALL		3.59		ALL	ALL	3.56		ALL	ALL	3.62		ALL
	4인4실	4.03	3.97	ALL	ALL	3.66	4.12	ALL	ALL	3.44	4.25	4.0	3.5	2.76	3.64	ALL	ALL
	6인3실	3.63	4	ALL	ALL	3	X			ALL	3.6			2.15	3.08	ALL	
	3인3실	4.2	4.29	ALL	ALL	3.88	4.5		4.17	4.03	4.25	ALL	ALL	3.61	4.05	ALL	ALL

- ▶ all로 표시된 곳은 지원자가 적어 모두 1지망에 선발되었다는 의미
- ▶ 신관1인1실은 장애인을 위한 호실로 수용인원이 남녀 각 4명뿐이며, 별도 기준을 적용(장애인>학부생>대학원생)

4 식당 축소 운영 안내

1. 식당 구분

- 2학기 신관A동 기숙사 식당 운영 예정 (의,지관 식당 미운영)
추후 기숙사 홈페이지 내 별도 공지 예정
- 사전 식권 구매가 아닌 당일 개별 구매 방식

5 Dormate (돔메이트, 룸메이트 신청제)

1. 취지

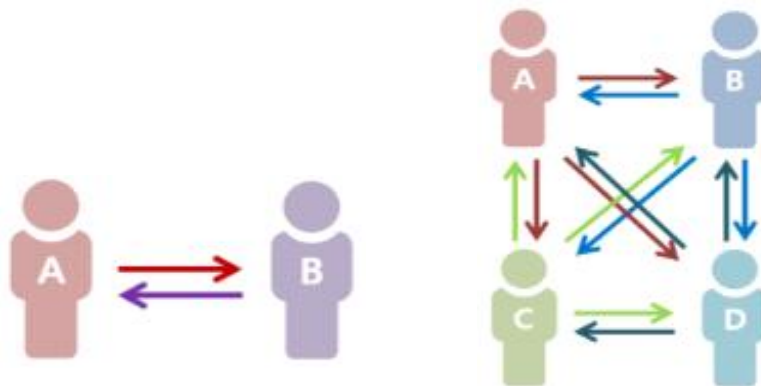
- 기숙사 규정을 잘 따르며 지내 온 모범 사생들에게 부여하는 혜택으로, 마음이 맞는 친구와 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 부여하여 기숙사 생활 만족도를 제고

2. 신청 자격

- 2021학년도 1학기과 하계방학동안 기숙사에서 받은 벌점이 없는 지원자
 - 해당 기간 기숙사에 거주하지 않아 벌점이 없는 경우도 인정
 - 2021학년도 2학기 신입생은 지원 불가 (2022학년도 1학기부터 신청 가능)
- 입사신청 1차 시기에 지원하는 학생
(1차에 합격했으나 미납하여 입사가 취소된 경우에는 자동으로 취소)
- 예관, 의관, 지관, 신관2인1실, 신관6인3실에 해당하는 기숙사를 1지망으로 지원한 학생
- 하계방학 기숙사생 동일 호실 배정 원칙(6페이지)에 해당하는 학생이 Dormate를 신청하여 선발될 경우에는 지정 층으로 호실이 이동됨에 유의
- 4인 이상의 다인실을 운영하지 않음에 따라 신관4인1실과 인관의 경우 룸메이트 신청을 받지 않음 (신청은 가능하나 불합격 처리됨)

3. 신청 및 선발결과 확인 방법

- 입사 신청 절차에 Dormate 신청 과정이 포함되어 있으며, 신청자격에 부합하는 경우에만 신청 가능하도록 설정되어 있음
- 의관, 예관, 지관, 신관2인1실과 신관6인3실은 정원에 맞는 인원이 서로를 Dormate로 지원해야만 신청 가능
 - 의관, 예관, 지관, 신관2인1실은 1명, 6인3실은 5명 모두를 상호간 지정해야 함

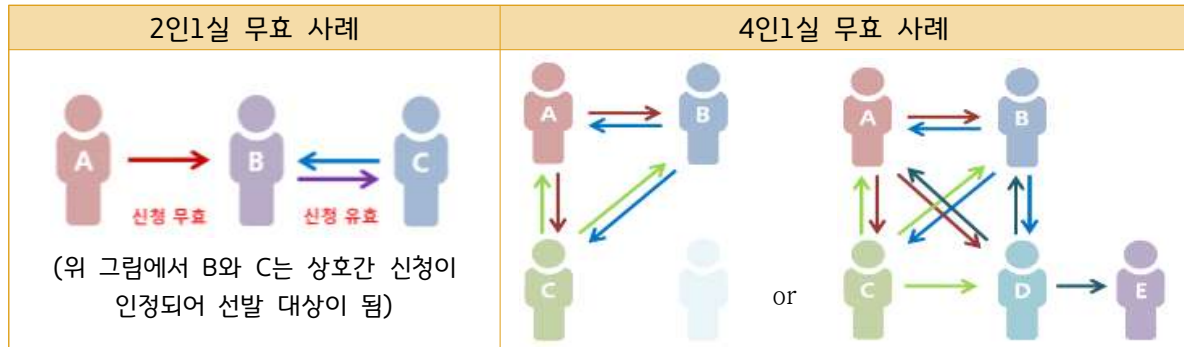


- 별도로 첨부된 ‘GLS 입사신청 도우미’ 파일에서 신청 화면 안내 필독!
- Dormate에 선발된 학생은 호실 발표일에 개별적 확인 필요(별도 불/합 연락 없음)
- 가급적 선발 기준에 맞는 신청자 전원을 선발할 예정이나, 배정 가능 호실보다 신청자가 많은 경우에는 성적 평균 평점을 고려함(최근 2년간 전원 합격)

4. Dormate 신청 무효 사례

- 상호간 Dormate 신청을 하지 않은 경우

예) A는 B를 지정했으나, B는 A를 지정하지 않거나, 다른 학생을 지정한 경우
6인3실의 경우 상호간 신청에서 한 명이라도 누락이 있을 경우



- 입사 선발 결과 신청자들 중 한명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우 또는 등록을 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 이성이나 대학원생, 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 대학원생과 학부생간 신청한 경우 (대학원생과 학부생 배정 기숙사 또는 층이 달라 배정 불가)
- 학번을 기준으로 상호 신청 여부를 판단하며, 조건(학번)에 일치하는 경우만을 자동 선별
 - 본인 실수로 잘못 입력된 내용에 대해서는 본인에게 책임이 있음

(학번을 잘못 입력하여 탈락하는 사례가 많으니 유의할 것)

5. Dormate 생활 수칙 적용 규정

- Dormate로 선발된 경우, 별점 규정에서 공동 책임이라고 판단할 수 있는 내용에 대해서는 2배의 별점으로 가중 처벌
- Dormate에 대해 학생들이 자주하는 질문과 답변을 모아 기숙사 홈페이지 ▶ FAQ에 정리되어 있으며, 추가적으로 궁금한 점은 Q&A에 질문 가능

6 결핵 검진 결과서 제출 안내

1. 결핵 검진결과 제출 의무

- 모든 입사생은 **정규 입사일 기준 2개월 이내 실시한 결핵 검진 결과서**를 반드시 제출하여야 함
- 2021년 6월 1일~ 이후 결핵 검진 결과서 상단에 본인 확인을 위한 이름/학번/호실번호 기재 필수
 - 안전한 기숙사 운영을 위해 입사일 기준 학생들의 최신(2개월 이내) 건강상태(결핵 검진 결과) 확인이 필요함. 정규학기에 제출한 서류로 방학학기 인정
 - 결핵 검진에서 ‘정상/완치/전염성 없음’ 소견을 받은 검진 결과서를 입사 당일까지 제출할 수 있는 자에 한해 입사 가능
- **결핵 검진 결과서를 제출하지 않은 경우 절대 입사 불가**
- 최근 결핵 검진일, 기숙사 별점 및 입사 제한 여부, 직전 학기 성적 등은 GLS의 기숙사 입사 신청 화면(‘본인 정보확인’ 탭)에서 확인 가능함
- **결핵 검진 결과서 제출 대상 확인표**

제출 구분	결핵 검진일 기준	비고
필수 대상	■ 2021년 6월 이전에 검진을 받은 학생 ■ 한 번도 결핵 검진을 받지 않은 학생	입사 당일 결핵 검진 결과서 미제출자는 절대 입사 불가
면제 대상	■ 2021년 6월 ~ 2021년 8월에 받은 결핵 검진 결과를 기숙사에 제출한 이력이 있는 학생 ■ 하계 거주 사생 중 2021년 6월 이후 결핵 검진 일자 서류를 제출한 학생	별도 서류제출 필요 없음 단, 검진 (또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 운영실에 확인 필요

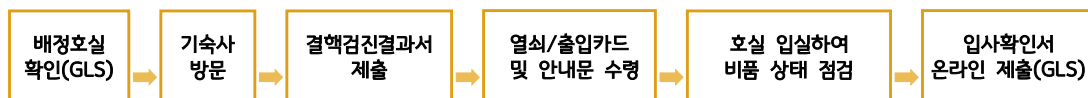
- 결핵 검진 결과서에는 학생 본인의 이름, 성별, 생년월일, 흉부 X-ray 검사일, 검진결과 ‘이상 없음’/‘완치’/‘전염성 없음’이 명시된 것만을 인정 (X-ray 필름을 제출하는 것이 아니라 검진 결과서를 제출)
- 결핵 검진 결과서는 입사 당일에 제출 (우편, 이메일 접수 등은 받지 않음)
- 결핵 검진은 일반적으로 흉부 X-ray 검사만으로도 진단 가능하므로, 가까운 보건소, 일반 내과 병/의원 등에서 검진 가능. 검사기관에 따라 검진 결과서는 1~7일 정도 걸릴 수 있으며, 주말과 공휴일에는 학교 주변 병/의원이 휴진이므로, 본인의 입사 일정을 고려하여 반드시 사전에 검진 받도록 할 것
- 기숙사에서 확인하는 내용은 “결핵 결과”뿐이며, 다른 검진 내용은 요구하지 않음
- 기타 건강검진의 세부내용은 건강센터 홈페이지 페이지 (<https://health.skku.edu/health/index.do>) 게시판>공지사항 참고

구분	인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
문의	건강센터 (학생회관 2층) ☎ 02)760-1229, 1230, 1239	건강센터 (복지회관 2층) ☎ 031)290-5250, 5252

1. 입사 절차

- 입사일: 본인이 지정한 날짜 또는 그 이후에만 가능함
 - 이전에 방문하더라도 입실 및 호실 내 짐 보관 불가
- 입사 시간
 - 8.21(토): 15:00~22:00 , 8.22(일) 이후~: 09:00~22:00
 - 2021.8.21.(토)이 입사일인 경우 하계방학 퇴사 일정으로 인해 15:00부터 입사 가능
 - 선택 입사일 이후에도 입사 가능(단, 미입사 기간의 기숙사비 환불 불가)
 - 코로나19로 본인 외 기숙사 출입 금지

■ 진행 순서



- 관별 이동 운영실 운영
 - 기숙사 운영실은 신관A동에 위치하고 있으나, 입사 기간 중 신속한 지원을 위해 관별로 이동 운영실을 운영함.

기숙사	지관	신관
이동 운영실 위치	지관 1층 로비 운영실	신관B동 지하1층 중강당

2. 입사기간 편의 지원

- 택배 물품 수령: 입사일 3~5일 전 물품을 택배로 기숙사로 부치면 택배보관실에서 보관 (단, 물품 파손 및 분실에 유의. 상자에 반드시 이름과 연락처를 기입할 것)
- 수레 대여: 기숙사 건물별로 수레를 대여할 수 있으나, 승강기의 공간 제약으로 인하여 매우 혼잡하며 이용자가 많아 대기할 가능성이 매우 크니, 가급적 짐은 바퀴가 달린 여행 가방(캐리어)에 싸고, 개별 소형 손수레를 준비할 것을 추천함
- 조기/정규 입사일에는 교내 무료 주차권 지급. (단, 지관은 기숙사 건물이 교외에 위치하고 있으므로 예외)

3. 유의사항

- 기숙사는 룸메이트와 함께 거주하며 호실 내에 짐을 보관하기 위한 공간이 좁은 편이므로, 생활에 필요한 물품만 준비하고, 불쾌감을 줄 수 있거나 규정에 어긋나는 물품을 가지고 오지 않도록 함
 - 룸메이트에게 불편함을 줄 수 있으므로, 복도나 호실에 가족/친구를 동반하여 출입하는 일은 자제하고, 청소, 빨래 등은 부모의 도움을 받지 않고 학생 스스로 하도록 함
- (※현재는 '코로나19'로 인해 가족 및 친구 동반출입 절대 불가)

8 기숙사 생활 유의사항

1. 기본 수칙

- 공동생활을 하는 공간이므로 안전/상호 배려/위생에 대하여 엄격한 생활수칙을 정하고 있으며, 위반 시 벌점을 부과함.
 - 누적 벌점에 따라 퇴사, 입사 제한 등이 있을 수 있음(생활수칙에 따른 벌점 참조)
- 룸메이트와 이웃 학생들에게 심야 시간 소음 등의 피해를 줄이고자 통금제도 운영
 - 통금시간(01:00~05:00. 단, 토/일요일은 없음)에 출입 시 벌점 부여
 - 대학원생에게는 통금을 적용하지 않으며, 학부생에게도 시험 기간에는 통금을 해제함(별도 공지)
 - **현재(2021년 1월~)기준 코로나19로 인하여 주말 및 시험기간 통금해제 없음**

2. 멀티탭 사용 기준

교내 및 기숙사 멀티탭 기준	사용 제한 멀티탭 사례
① 과부하차단기 과부하로부터 기기를 보호하는 기능 ② 전원제어스위치 On/Off 스위치로 전원을 통제하는 기능 스위치에 과부하 차단기능이 있을 경우, ① 항목 배제 가능 ③ 전선 길이 3m 이하 전선의 길이가 길면 자체저항이 커서 열 발생량이 많으므로 3미터 이하의 것을 사용 ④ 4구 이하 접지형 콘센트 지락 사고 시 선로 및 기기를 보호하고 인체감전사고를 예방하며 다량 접속 사용을 방지하기 위해 4구 이하의 콘센트를 사용해야 함 ⑤ 접지형 플러그 지락 사고 시 선로 및 기기를 보호하고 인체감전사고를 예방 안전사고 예방을 위하여 기숙사에서 개별 사용하는 멀티탭은 위 기준 사항을 갖춘 것을 사용하기 바랍니다. 전원 제어 스위치 필수!	과부하차단 기능 및 스위치 없음 5구 이상의 멀티탭

3. 컴퓨터 기계식 키보드 사용 지양

- 키보드 사용 시 소음이 발생하는 컴퓨터 키보드 사용으로 룸메이트와의 불화가 빈번하게 발생하고 있으므로, 사용 자제 바람 (무소음 키보드 사용 추천)

4. 장기외박 자율 신고제도

- 기숙사에 장기간(평일 기준 5일 이상) 기숙사 출입기록이 없을 경우, 학생의 안전을 확인하기 위해 본인 및 보호자 또는 룸메이트에게 연락을 함
- 장기 외박 계획이 있을 경우 사전에 GLS - 장기외박신고를 통해 자율적인 외박 신고를 할 경우에 한해 해당 기간동안은 본인 및 보호자에게 연락을 취하지 않으므로 자율 신고를 권장

5. 기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점

구분	조항	내 용	벌점
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄, 마약류 등 금지약물 소지 및 사용, 우편물(택배포함) 무단 수취 또는 개봉, 타 사생의 물건(휴대전화, 음식물, 세제 등 모든 남의 물건)을 무단으로 사용한 행위 등 공동생활에 중대한 부적격 행위	20
	2	비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위 (사생과 비사생 모두 해당, 단 입/퇴사일에 한하여 가족 방문 가능/투숙불가)	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사(해당 층 및 호실 포함)를 방문하거나 방문하게 한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 물질(연료가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향(전기식 포함) 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 및 풍초 등 호실 내(화장실 변기 포함) 보관 행위	10
	7	허용 전자제품 및 개인시설(자전거, 차량 등)을 제외한 다른 전자제품 및 개인시설(전기충전 차량 포함)을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품: 컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형청소기, 선풍기, 전원자동고데기 등)	5
	8	출입게이트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문, 테라스)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동 생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간 외(정규퇴사 시간 포함)에 호실을 점거하는 행위(본인 짐 포함)	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주고 공공기물 및 시설을 파손한 행위	10
	13	동물, 곤충, 어류, 설치류, 파충류 등을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수 안내(결핵검진서 제출 등) 지침에 따르지 않는 행위	10
	15	기숙사 안으로 주류(빈병/빈칸 포함)를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 출입에 필요한 타인의 개인정보 유출하는 행위	8
	17	직원(경비, 시설 및 미화 포함) 및 생활지도교사의 지도나 점검에 불응하거나 불손하게 대응한 행위 및 허위내용을 진술(기숙사 제출서류 등 포함)한 행위	5
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타사생을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동 또는 사용하거나 공용 공간을 어지럽히고, 점거하는 행위	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임, 전화통화 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소방교육, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	호실 내 못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	기숙사에서 시행하는 서류 제출 사항에 대한 비협조 행위 (전입신고, 입사/퇴사확인서 제출 등)	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식/취사하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위 (방수패드)를 지급받은 사생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳(정수기, 세탁실, 변기, 복도 등)에 배출 및 방치하거나, 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	3
	32	배달 음식, 그릇 등을 기숙사 밖에서 직접 수령하지 않거나 기숙사 내에 방치한 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량(화장실 변기 포함)	4
	34	공공기물(전자레인지, 토스터기, 세탁기, 건조기 등)에 사용 금지 또는 용도에 맞지 않는 물건을 넣어 사용하거나 전자레인지, 토스터기, 다리미 등 이용 시 자리를 비우는 행위	5

▶ 해당 학기 벌점 및 상점 유효기간은 한 학기(학기+방학)이다.

▶ 벌점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사 제한

▶ 벌점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한

▶ 벌점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능 (단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도교에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반 사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 부과할 수 있다.

1. 신입생 대상 기숙사 오리엔테이션 *온라인 실시 예정. 일정 추후 홈페이지 공지

- 신입생을 대상으로 하는 기숙사 소개 프로그램
(소방안전교육, 기숙사 시설 및 생활 수칙 안내, 주요 프로그램 소개)
- 신입생은 필수 참여 대상

2. 소방안전교육 및 비상대피훈련 *온라인 실시 예정. 일정 추후 홈페이지 공지

- 화재 등의 비상 상황에 기숙사에서 비상탈출구를 통해 신속하게 대피하는 실전훈련과 소화기, 소화전 사용법 실습이 진행되며, 전문가를 통한 일반적인 소방안전교육도 실시됨
- 연 1회 이상 필수 참석 (불참 시 벌점 부과)

1. 전입신고의 의무

- 기숙사 입사생은 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고는 기숙사로 전입신고를 해야 함(법적 의무사항)

2. 전입신고 대상 및 예외 대상

- 현재 거주지가 '성균관대학교 자연과학캠퍼스'로 되어있지 않은 학생 (기숙사 건물이나 호실은 달라도 상관 없음)
- 전입신고 예외 대상 및 제출 서류 (기간 내 서류제출 시에만 인정)

전입신고 예외 사유	인정되는 증빙 서류
미성년자(2002년 9월 이후 출생자를 미성년자로 간주)	학적에 명시된 생년월일로 자동 제외(서류 제출 필요 없음)
박사과정생 (석박통합일 경우, 5기 이상)	1주일 이내 발급한 재학증명서
기혼자	주민등록등본
가족 수에 비례하여 지원금을 받거나 공과금 감면 혜택 등이 있는 경우	혜택 안내 자료, 실제로 1개월 이상의 지원금, 공과금 감면 사례를 증명할 수 있는 서류(사본)
연간 소득(세무서 신고분)이 500만원 이상인 미혼자	주민등록등본, 제출일 기준 1개월 이내 소득신고서
본인 명의의 주택을 매입하여 의무 거주기간을 채우지 못한 경우	주택 매입일과 의무 거주일이 표기된 서류
지역 주민에 대한 장학금 등의 수혜를 받고 있으나, 주소가 이전되면 혜택이 중단되는 경우	장학제도 안내 자료, 장학 증서 등 수혜 대상자임을 증명하는 서류
본인이 장애인으로, 차량 구입 시 부모와 공동명의로 구입하여 세금 면제 문제가 있는 경우	장애인 등록증, 차량 등 공동재산의 명의를 증명할 수 있는 서류
공익 근무 근무시기 및 근무지 본인선택을 신청한 경우	공익근무요원 소집일자 및 복무기관 본인선택 조회 결과 출력본
기타 사유	기타 사유에 대한 증빙을 할 수 있는 서류를 준비하여 운영실로 문의/제출

3. 전입신고 방법

- 기숙사 내 전입신고 출장소 또는 울천동 행정복지센터(동사무소) 방문신청
기숙사와 장안구청, 울천동 행정복지센터가 협약하여 학기 초 기숙사 내에서 전입신고를 할 수 있도록 '전입신고 출장소'를 마련할 예정임(*코로나19로 인하여 변동 될 수 있음)

- 공인인증서를 소지한 경우: '정부24' 홈페이지(PC), '정부24' 앱(스마트폰) 접속

4. 유의사항

- 일반 입사자의 경우 전입신고 후 별도의 서류를 제출할 필요는 없으나, 전입신고 확인증을 보관할 것을 추천
- 전입신고 또는 예외서류 제출기한: 2021.9.30.(목) (미신고 또는 예외서류 기한 내 미제출자는 벌점 1점)
- 전입신고 예외 대상자는 증명서류를 신고기간 내에 제출해야 함 (매 학기 제출)
- 부모님(보호자)이 국민건강보험 지역가입자일 경우 건강보험증 통합 신청을 개별적으로 해야 하며, 불이행시 학생에게로 건강보험료가 별도로 청구될 수 있음
(문의: 국민건강보험공단 1577-1000)

11 환불 규정

1. 기숙사비 환불 규정

구분	기준	환불금	절차
입사 포기	입사 절차를 거치지 않은 학생이 본인이 신청한 입사 전날까지 입사 포기를 신청한 경우	납부 금액 전액 환불	• GLS 기숙사 입사 신청에서 해당 학기를 선택하여 [입사포기] 버튼 클릭 • 본인이 신청한 기숙사 (조기)입사일 전날까지 신청해야만 인정 • 본교의 입학을 취소하는 경우에도 신청 절차 필요. 자동 취소되지 않음.
중도 퇴사	• 본인이 신청한 입사일 또는 그 이후에 퇴사(입사 포기)하는 경우 • 정규퇴사일까지 잔여기간이 30일 이상인 경우 (2021.11.10.까지)만 가능 • 입대휴학자 아래 참고	• 중도 퇴사일부터 정규 퇴사일까지 잔여기간에 대한 기숙사비 중 15 일분을 공제하고 잔여금을 환불 • 정규퇴사일까지 잔여기간이 30일 미만일 경우 환불금 없음	• 중도 퇴사를 희망하는 당일, 기숙사를 비운 뒤 운영실에 방문하여 신청서 작성 절차 필수 • 운영실이 휴무인 경우, 휴무 전날까지 사전 방문하여 신청. 신청 절차 없이 퇴사할 경우 신청일을 기준으로 환불하므로 반드시 신청 절차를 거쳐야 함.

- 중도 퇴사는 기숙사 운영실에 신청서를 작성하여 제출하고 환불 금액에 대한 안내를 받은 뒤 이에 동의하는 절차가 필수적이므로 기숙사 운영실 업무시간에 방문 신청해야 하며, 신청서 제출 전 미리 퇴사를 했더라도 서류 제출일을 기준으로 날짜를 적용함.
- 입대 휴학에 따른 중도 퇴사: 입대 휴학 처리 확인서(또는 신청서), 입대일이 표기된 입대 증명서류 제출자에 한해 잔여기간에 대한 사비를 공제 금액 없이 전액 환불. 단, 정규퇴사일까지 잔여기간이 15일 이상(2021.11.25.(목)까지) 남았을 경우에 한함. (15일 미만일 경우 환불금 없음)
- 벌점 등에 의한 징계로 퇴사를 당하거나, 질병 등 개인 사정에 의해 자진 퇴사를 하더라도 중도 퇴사와 같은 환불 규정을 적용
- 보증금은 퇴사 시 이를 반환함을 원칙으로 하되, 청소상태 불량, 시설 손·망실 등 소정의 변상조건에 해당하는 경우 그 변상금을 차감한 잔액을 환불 (청소상태 불량: 1만원, 열쇠 분실: 1만원, 출입카드 분실: 1만원, 방수시트: 1만원, 비품 파손 및 분실: 실비 차감.)

- 비품 파손 및 분실(방수시트(여학생), 벽지, 바닥, 가구, 청소도구 등)에 관련된 보증금 환불은 입사시 제출한 입사확인서를 기준으로 하며, 입사확인서에 제출하지 않은 비품 파손 및 분실은 본인 책임으로 간주함. (입사시 방수시트가 없을 경우 경비실로 연락하여 수령. 퇴사시 매트리스에 씌운 채로 퇴사.)
- 모든 환불 금액이 처리되어 입금되기까지는 최대 3주 정도가 소요되며, 입사 신청 시 작성한 환불 계좌로 입금. 계좌등록 실수로 인한 환불 처리 지연은 본인에게 책임이 있음

12 학생 성공-기숙사장학금(국가장학금)

1. 선발 조건

- 2021학년도 2학기 기숙사 입사자(학부생) 중 국가장학금을 신청하여 소득분위 2분위 이하인 학부생
- 직전 정규학기 평점평균 2.0이상, 직전학기 이수학점 12학점 이상
(단, 졸업학기의 경우 직전학기 이수학점 9학점 이상)
- 선발제외대상
 - 기숙사 중도퇴사, 대학원생, 휴학생, 자퇴생, 외국인, 초과학기 학생
 - 다른 기숙사비 지원 장학금을 받는 학생

2. 지원 대상 및 금액

- 소득분위에 따라 차등 지급(소득분위 0분위 최대50만원/1분위 최대40만원/2분위 최대30만원)
※장학제도 변경에 따른 장학금액 변경 가능

3. 지급 시기 및 장학금 수혜 확인 방법

- 기숙사 만기 퇴사 후, 학생 GLS장학금수령계좌로 지급
(*GLS로그인 - 신청/자격 관리 - 장학금신청 - 장학금수령계좌등록)

4. 장학금 관련 문의처

- 문의처(학생지원팀): 02-760-1075

※본 장학금은 기숙사 주관이 아니므로 상기 부서로 연락 바람

13 입사일 선택사항별 기숙사비 상세

■ 총 납부금 (기숙사비 + 보증금)

(단위: 원)

입사일	인관 (2인실)	예/의/지관	신관2인1실	신관 2인실 (4인1실)	신관4인4실	신관6인3실	신관3인3실	신관1인1실
8/21(토)	746,800	730,000	1,276,400	1,326,800	1,520,560	1,229,360	1,982,000	2,443,440
8/22(일)	740,400	723,750	1,265,450	1,315,400	1,507,430	1,218,830	1,964,750	2,422,070
8/23(월)	734,000	717,500	1,254,500	1,304,000	1,494,300	1,208,300	1,947,500	2,400,700
8/24(화)	727,600	711,250	1,243,550	1,292,600	1,481,170	1,197,770	1,930,250	2,379,330
8/25(수)	721,200	705,000	1,232,600	1,281,200	1,468,040	1,187,240	1,913,000	2,357,960
8/26(목)	714,800	698,750	1,221,650	1,269,800	1,454,910	1,176,710	1,895,750	2,336,590
8/27(금)	708,400	692,500	1,210,700	1,258,400	1,441,780	1,166,180	1,878,500	2,315,220
8/28(토)	702,000	686,250	1,199,750	1,247,000	1,428,650	1,155,650	1,861,250	2,293,850

※인관, 의관, 예관은 미운영 (사회적 거리두기 단계 하향 조정시 추가 운영 검토)

14 문의처

구 분	봉룡학사(자연과학캠퍼스, 수원)
홈페이지	https://dorm.skku.edu (Q&A는 학생 킁고 포털 ID 로그인 후 이용 가능)
이 메 일	dorm@skku.edu
전 화	(031) 290-5181~5186 평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)