

# GLS 기숙사 신청 도우미

---

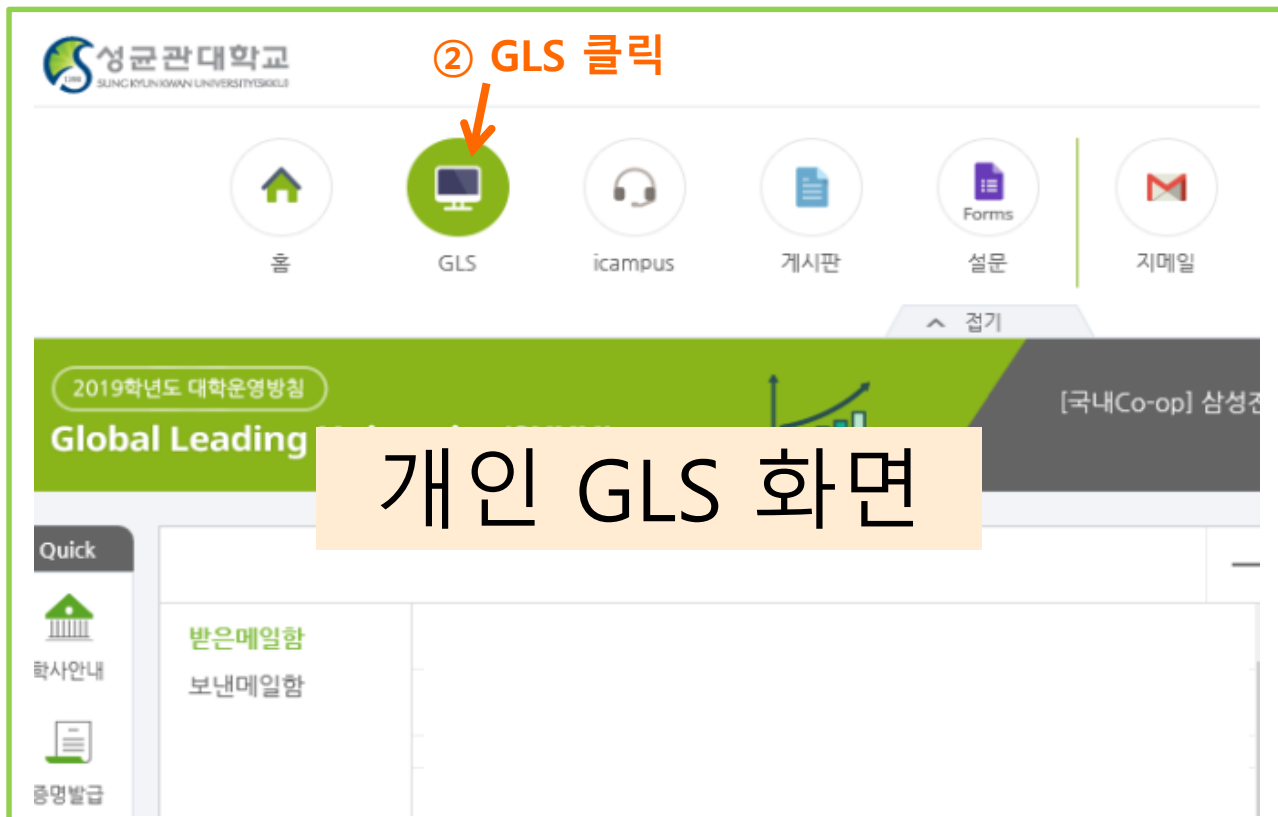
성균관대학교 기숙사

# 목 차

- 1. GLS 접속(킹고 ID 로그인) 3페이지
- 2. 기숙사 신청서 작성 5페이지
- 3. 신청서(제출) 확인 12페이지
- 4. 신청서 수정 및 취소 13페이지
- 5. 합격 여부 및 기숙사비 정보 확인 14페이지
- 6. 입사 취소 15페이지

# 1. GLS 접속(킹고 ID 로그인)

- ① 학교 홈페이지(<http://www.skku.edu>)  
우측 상단에서 "킹고 ID LOGIN" 클릭



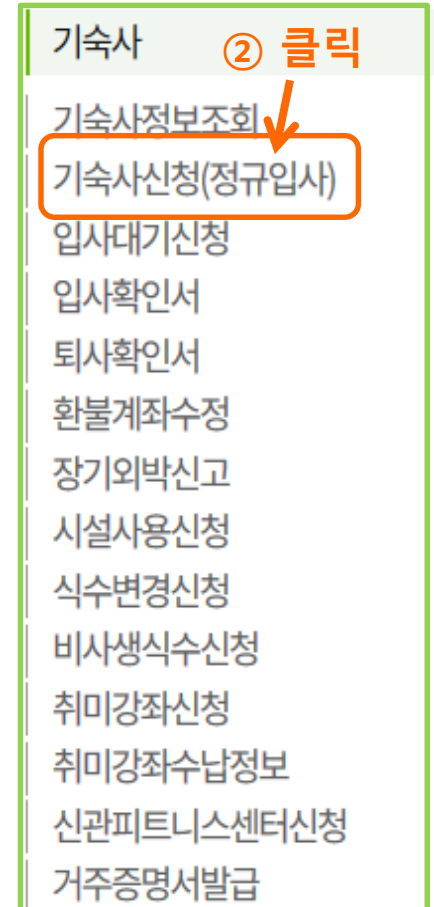
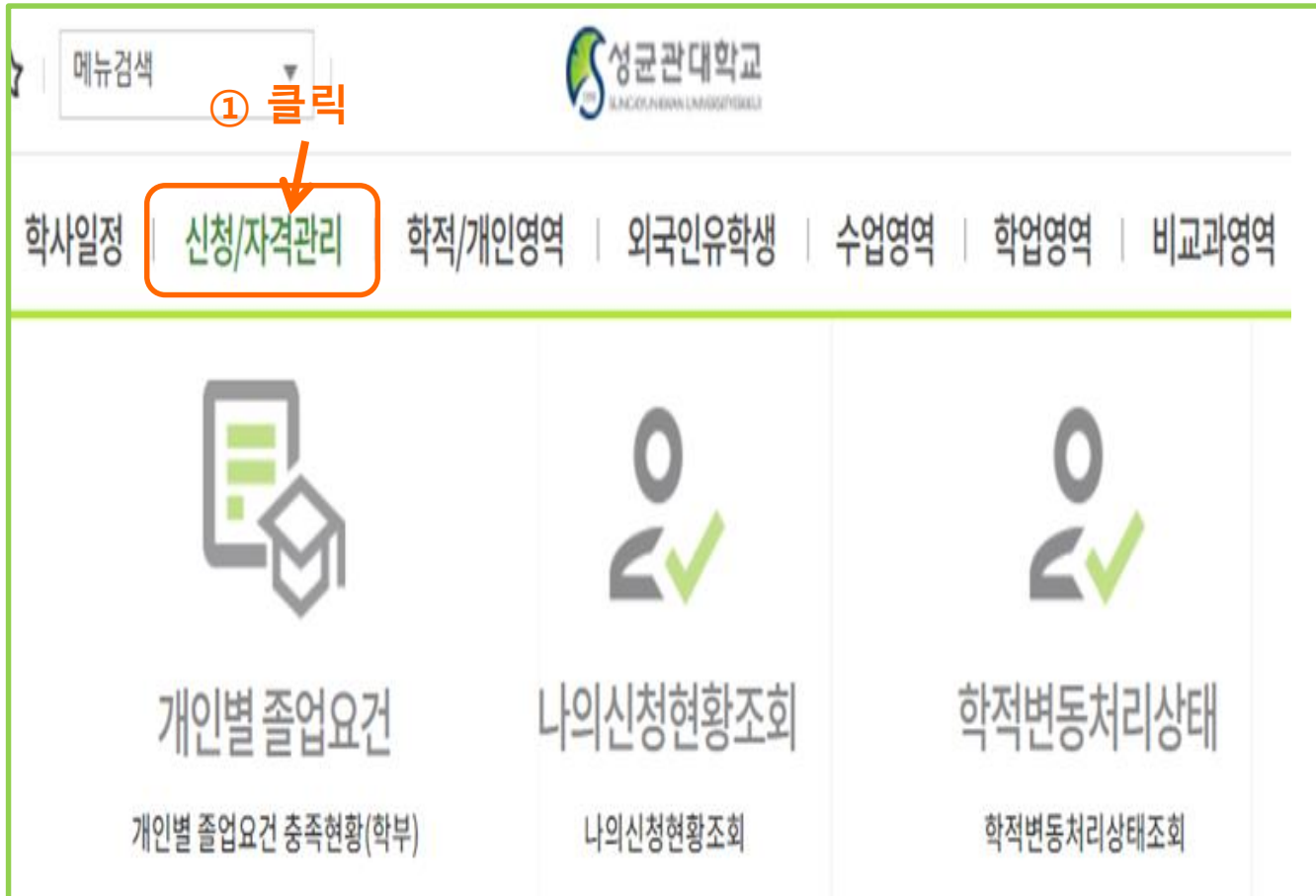
## ① 킹고 ID 로그인

- 학교 홈페이지 (<http://www.skku.edu>) 에서 "킹고 ID LOGIN" 클릭 후, 로그인하면 좌측에 보이는 화면과 같이 개인 "GLS"에 접속할 수 있습니다.

- \* 킹고ID 로그인은 성균인 가입 후 가능합니다.
- \* 신입생은 등록금 납부 후, 성균인 가입 가능합니다.

## ② GLS 클릭

# 1. GLS 접속(킹고 ID 로그인)



## ■ 기숙사신청(정규입사)

- 개인 GLS 화면 클릭하면 상단의 화면으로 이동합니다. 신청/자격관리를 클릭합니다.
- 신청/자격관리 후, 보이는 항목에서 기숙사신청(정규입사)를 클릭합니다.

## 2. 기숙사 신청서 작성 : 1단계\_신청서 선택

킹고ID로그인 -> GLS -> 신청/자격관리 -> “기숙사신청(정규입사)”를 클릭하면 아래와 같이 신청서가 보입니다. 신청서는 신청 기간 내에만 보입니다.

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사신청(정규입사)

합격여부조회
신청취소
입사신청

학번 
성명 
학위과정 
학부(전공)

조회

Total 4 / 4

번호	신청	캠퍼스	기숙사구분	일정구분		모집상세
1	신청서작성	인문사회과학캠퍼스	명륜학사	2021년	2학기	1차
2	신청서작성	자연과학캠퍼스	봉룡학사	2021년	2학기	1차

본인 정보 확인
기숙사 신청
식수신청
수칙동의
Dormate
설문조사
다음 >

### ■ 신청서 선택

- 명륜학사와 봉룡학사 신청서 중 하나를 선택하여, “신청서작성”을 클릭합니다.
- 신청서는 선착순 제출이 아니며, 신청 기간 내에만 신청서를 제출하면 됩니다.
- 신청 기간 중에는 언제든지 제출한 신청서 내용 수정이 가능합니다.
- 신청 기간 종료 후에는 신청서 작성 및 내용 수정 불가합니다.

## 2. 기숙사 신청서 작성 : 2단계\_본인 정보 확인 및 입력

### ① “본인 정보 확인” 클릭

본인 정보 확인	기숙사 신청	식수신청	수칙동의	Dormate	설문조사	다음 >
----------	--------	------	------	---------	------	------

개인정보

### ② 개인정보 입력

학생연락처		보호자연락처		※ 긴급 상황 발생 시, 연락될 수 있는 보호자 연락처를 기입하기 바랍니다.
e-mail		입학시주소		
현거주지		현 거주지: 해외주소 입력 불가. 해외 거주자는 학 교주소 입력 후 두 번째 칸에 실제주소(국가, 도시 까지) 입력		

직전학기 성적

성적취득년도		취득학기	
취득학점		평점평균	

결핵검진결과와 유효기간 및 벌점정보

개별검진년월 (기숙사확인)		교내검진년월 (건강센터)	
벌점적용년도학기			
직전학기벌점		입사제한여부	
입사제한년도/학기			

※ 벌점은 지난 학년도/학기 및 방학기간의 벌점이 모든 학생에게  
일괄 적용되며, 해당학기 미거주자는 0점으로 적용됩니다.

환불정보

### ③ 환불정보 입력

환불은행			
환불계좌		예금주	

### ■ 개인정보 입력

- 입학 시 주소는 수정 불가합니다.
- 현 거주지가 해외일 경우, 성균관대학교 주소(우편 번호)로 설정 후 두 번째 칸에 실제 주소 기입합니다.
- 주소(거리)는 선발에 반영되지 않습니다.

### ■ 환불정보 입력

- 보증금 등 환불 금액이 지급되는 계좌입니다. (정확한 정보 기입)

### ■ 직전학기 성적 확인(입력 칸 아닙니다)

- 재학생 선발에 반영되는 성적입니다.
- 교환학생 등의 사유로 직전학기 성적이 0점으로 보일 경우, 선발 시 학적 조회 후 가장 마지막 정규학기 평점 평균을 활용합니다.

### ■ 결핵검진결과 확인(입력 칸 아닙니다)

- 결핵검진 결과서는 기숙사 합격 후, 입사 당일 제출 해야합니다.

### ■ 직전학기 벌점 및 입사제한 여부(입력 칸 아닙니다)

- 벌점으로 인한 입사제한자인 경우 신청은 가능하나, 선발에서 제외됩니다.

## 2. 기숙사 신청서 작성 : 3단계\_희망 기숙사 및 입사일 선택

### ① “기숙사 신청” 클릭

본인 정보 확인	<b>기숙사 신청</b>	식수신청	수칙동의	Dormate	설문조사	다음 >
----------	---------------	------	------	---------	------	------

#### 모집일정

캠퍼스	인사캠 ▼	일정구분	2021	모집차수	
신청기간	//	~	//	등록기간	// ~ //

※ 해당학기에 조기입사 선택사항이 있을 경우, 희망 입사일을 신중하게 선택하기 바랍니다. (신청 기간 종료 후 변경 불가)

### ② 클릭하여 입사일 선택

희망입사기간	//	//	일
1지망 선택시 기숙사비	기숙사비	원 ⊕ 보증금	원 = 합계

### ③ 희망 기숙사 선택

번호	기숙사명
1	I-하우스(2인실)
2	M-하우스(2인실)
3	

희망기숙사 Total 0

희망기숙사 우선순위 조정

5	▲ ▼
---	-----

### ④ 화살표 사용하여 우측으로 이동

>
<

### ■ 희망입사기간 선택

- 입사 가능한 날짜를 선택합니다.
- 신청기간 종료 후 입사날짜 변경 불가합니다. 본인이 선택한 입사일 전에는 입사가 불가합니다.

### ■ 희망 기숙사 선택

- 신청 시 모집 중인 기숙사가 보일 예정입니다.
- 희망하는 기숙사를 선택 후, 우측 목록으로 보냅니다.(좌/우 화살표 사용)
- 모집 중인 기숙사는 모두 신청할 수 있습니다.
- 1지망부터 희망하는 기숙사 순서대로 정렬할 수 있습니다.(위/아래 화살표 사용)
- 1지망에 불합격한 경우, 2지망에 입력한 기숙사에 공석이 있으면 2지망 입력한 학생 중 선발합니다.(신입생은 무작위 선발, 재학생은 직전 학기 성적 순 선발)

### ■ 기숙사비

- 기숙사비는 1지망에 선택한 기숙사 기준으로 나타납니다.
- 입사날짜, 기숙사에 따라 기숙사비가 반영됩니다.

## 2. 기숙사 신청서 작성 : 4단계\_식수(식권) 신청

① “식수신청” 클릭

본인 정보 확인    기숙사 신청    **식수신청**    수칙동의    Dormate    설문조사    다음 >

선택사항    ② ☒ 없음    ☐ 日0.5식(3800원)    ☐ 日1식(3500원)    ☐ 日1.5식(3200원)    ☐ 日2식(3000원)

선택사항에 따른 식비계산    식비 |    원 (×) (( 식수 |    식 (×)    입사기간 |    일 (⊖)    공제식수 |    ) = **식비총액** |    원

규정 및 유의사항

1. 식당 시설  
■ ‘E집밥’- 명륜학사 입사예정자는 누구나 신청 가능(단, 식당은 E-하우스에 위치)

③ → ☐ 규정 및 유의사항을 모두 읽었으며 내용에 동의합니다.

※ 인사캠 식당은 E-하우스에 위치.

■ 2학기 중 식수 신청은 별도로 받고 있지 않습니다.

: 현재 식수 신청 “불가” 상태로, 2번[없음] 3번 [☐공란]으로 다음단계 바로 넘어 가시면 됩니다.

- 식권은 E-하우스 1층 E-집밥 식권 발매기에서도 개별적으로 구매 가능합니다.(1매 4,000원)



## 2. 기숙사 신청서 작성 : 5단계\_수칙 동의

① “수칙동의” 클릭

본인 정보 확인	기숙사 신청	식수신청	수칙동의	Dormate	설문조사	다음 >
----------	--------	------	------	---------	------	------

기숙사입사규정 및 환불규정 동의	<input type="checkbox"/>	위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.
생활수칙 및 벌점 내용 동의	<input type="checkbox"/>	위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.
결핵검진 및 주소이전 동의	<input type="checkbox"/>	위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

### ■ 수칙 동의

- 모든 수칙에 동의하는 경우에만 기숙사 신청이 가능합니다.

## 2. 기숙사 신청서 작성 : 6단계\_돔메이트 신청

① "Dormate" 클릭

The screenshot shows the 'Dormate' application form. At the top, there are tabs: '본인 정보 확인', '기숙사 신청', '식수신청', '수칙동의', 'Dormate', '설문조사', and a '다음 >' button. An arrow points to the 'Dormate' tab. Below the tabs, there are two sections: '신청가능여부' with a '가능' button (annotated with ②) and '신청 여부' with '신청' (selected, annotated with ③) and '미신청' radio buttons. Below this is a table for 'Dormate 신청정보 Total 1 / 1'. The table has columns for '번호', '룸메이트1' (학번, 이름), '룸메이트2' (학번, 이름), and '룸메이트3' (학번, 이름). The first row shows '등록' status with 학번 '2019000000' and 이름 '홍길동' (annotated with ④). Below the table is a section for 'Dormate (룸메이트 신청제) 유의사항' with a '체크' button (annotated with ⑤) and a checked box indicating agreement with the terms.

### ■ 신청가능 여부 확인

- 본인이 돔메이트 신청 가능 대상자인지 확인 후, 신청 여부를 선택합니다.(신입생 신청 불가)
- 1지망 기숙사를 2인실 기숙사로 선택하였을 경우에 신청 가능합니다.
- 직전 학기 및 방학기간 기숙사 벌점을 받은 경우, 신청 불가합니다.

### ■ 돔메이트 정보 기입

- 돔메이트를 희망하는 두 학생이 서로 상대방의 학번과 이름을 기입합니다.
- 본인의 이름은 작성하지 않습니다.(본인의 이름 작성 시 돔메이트 탈락할 수 있습니다)

### ■ 유의사항

- 돔메이트를 신청한 두 학생이 최종적으로 같은 기숙사(같은 타입)에 합격한 경우에 돔메이트가 됩니다.

## 2. 기숙사 신청서 작성 : 7단계\_설문조사 및 입사신청

④ 모든 내용 작성 완료 후, 입사신청 클릭 필수

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사신청(정규입사)

합격여부조회 신청취소 **입사신청**

학번  성명  학위과정  학부(전공)  조회

번호	신청	캠퍼스	기숙사구분	일정구분	모집상세
1	신청서작성중	인문사회과학캠퍼스	명륜학사	20	
2	신청서작성	자연과학캠퍼스	봉릉학사	20	

본인 정보 확인 기숙사 신청 식수신청 수칙동의 Dormate 설문조사 **다음 >**

※ 설문조사 내용은 단순 참고사항입니다.

② 본인 해당사항 선택

취침타입	<input checked="" type="radio"/> 상관없음	<input type="radio"/> 1시이후취침	<input type="radio"/> 1시전 취침		
더위/추위	<input checked="" type="radio"/> 상관없음	<input type="radio"/> 더위를 탄다	<input type="radio"/> 추위를 탄다	흡연여부	<input type="radio"/> 흡연 <input type="radio"/> 비흡연
잠버릇	<input type="radio"/> 코골이 또는 이갈이	<input checked="" type="radio"/> 해당 없음			

설문조사

질문	1	2
대답	<input type="text"/>	<input type="text"/>
질문	2	
대답	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### ■ 설문조사

- 객관식 설문조사는 룸메이트 배정 시 참고용으로 활용될 수 있습니다.
- 모든 항목의 답변과 일치하는 룸메이트와 배정되는 것은 어려울 수 있습니다.

### ■ 입사신청

- 작성한 모든 신청 정보 확인 후, "입사신청"클릭(필수)하면 신청서 제출이 완료됩니다.
- "입사신청"이 제대로 되었는지 반드시 확인하시기를 바랍니다.
- 신청서 제출 후에는 "신청서 작성 중"이 "신청서수정"으로 보이게 됩니다.

### 3. 신청서(제출) 확인

킹고 ID로그인 -> GLS-> 신청/자격관리 -> “기숙사정보조회”를 클릭하면 기숙사 신청서 제출 확인 가능합니다.

성균관대학교  
SANGGYE UNIVERSITY

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 외국인유학생 | 수업영역 | 학업영역 | 비교과영역 |

기숙사정보조회 X

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사정보조회

등록고지서발행 | 입사취소(환불) | 퇴사연기신청

성명 [ ] 조회

① 제출한 신청서 확인

번호	캠퍼스	년도	입사모집구분	차수	상태구분	배정기숙사	룸타입	완납여부	입실예정일	퇴실예정일	식수선택
1	인사캠	2021	2학기	1	신청			미완납	2021-08-21	2021-12-11	

본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | Dormate | 수납/환불정보 | 벌점내역 | 설문조사

② 항목별로 클릭하여 제출내용 확인 가능

모집일정

캠퍼스 | 인사캠 | 일정구분 | 2021 | 2학기 | 모집차수 | 1

희망기숙사정보 Total 0

우선순위	기숙사명
1	K-하우스(2인실)
2	
3	
4	

희망입사기간	[ ] ~ [ ] 일
퇴사일	[ ] 퇴사사유 [ ]
신청상태	[ ] 기숙사 [ ]
룸타입	[ ] 방번호 [ ]

#### ■ 제출한 신청서 확인

- 캠퍼스, 년도, 입사모집구분, 차수에 신청서가 제대로 제출되었는지 확인합니다.
- 신청서가 제대로 제출 된 경우 “상태구분” 항목에 “신청”이라고 보입니다.
- “상태구분”항목에 “신청”이 없는 경우, 신청서가 제대로 제출되지 않은 경우입니다.
- 신청서 제출 후 반드시 “신청” 상태인지 확인하십시오.

## 4. 신청서 수정 및 취소

킹고ID로그인 -> GLS-> 신청/자격관리 -> “기숙사신청(정규입사)”를 클릭하면 아래와 같이 신청서가 보입니다. 신청 기간 동안에는 신청서 수정 가능합니다.

③ 내용 수정 완료 후 “신청서 수정” 클릭

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사신청(정규입사)

합격여부조회    신청취소    **신청서수정**

학번	성명	학위과정	학부(전공)	조회	
Total 4 / 4					
번호	신청	캠퍼스	기숙사구분	일정구분	모집상세
1	<b>신청서수정</b>	인문사회과학캠퍼스	명륜학사	2021년 2학기	1차
2	신청서작성	자연과학캠퍼스	봉룡학사	2021년 2학기	1차

① 제출한 신청서의 “신청서 수정” 클릭

본인 정보 확인    기숙사 신청    식수신청    수칙동의    Dormate    설문조사    다음 >

② 항목별로 클릭하여 신청서 내용 수정 가능

### ■ 신청서 수정

- 제출한 신청서의 “**신청서 수정**”을 클릭하면 내용 수정이 가능합니다.
- 신청서 내용 수정 완료 후, 상단의 “**신청서 수정**”을 클릭합니다.

### ■ 신청취소

- 제출한 신청서의 “신청서수정”을 클릭 후, 상단의 “**신청취소**”를 클릭합니다

### ■ 주의사항

- 신청서 수정 및 취소는 신청 기간 동안에만 가능합니다. 신청 기간 종료후에는 신청서 내용 수정 절대 불가능합니다. 입사 날짜 등 신중하게 선택 후 제출하시기를 바랍니다.

## 5. 합격 여부 및 기숙사비 정보 확인

킹고 ID로그인 -> GLS-> 신청/자격관리 -> “기숙사정보조회”를 클릭하면 합격결과 확인 가능합니다. **합격 결과는 합격 발표일부터 확인 가능합니다.**

메뉴검색

성균관대학교

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역

② 클릭 후, 기숙사비 정보 확인

기숙사정보조회 X

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사정보조회

등록고지서발행 | 입사취소(환불) | 퇴사연기신청

① 결과 확인

성명

조회

번호	캠퍼스	년도	입사모집구분	차수	상태구분	배정기숙사	룸타입	완납여부	입실예정일	퇴실예정일	식수선택
1	인사캠	해당년도/학기/차수 확인									

본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | Dormate | 수납/환불정!

③ 납부 후 완납여부 확인

모집일정

캠퍼스 | 인사캠 | 일정구분 | 2021년 | 2학기 | 모집차수 | 1

희망기숙사정보 Total 0

우선순위	기숙사명

희망입사기간		~		일
퇴사일		퇴사사유		
신청상태		기숙사		
룸타입		방번호		

### 합격여부 조회

#### : 신청결과(상태구분) 확인

- **신청** : 신청서 제출 상태이며, 신청 기간 내에 수정 가능합니다.
- **배정(합격)** : 합격한 상태입니다. 배정기숙사와 룸타입을 확인하십시오.
- **불합격** : 기숙사 선발되지 않았습니다.
- **미납취소** : 납부기간 내에 기숙사비 미납으로 합격이 취소되었습니다.

### 기숙사비 납부정보 확인

- **배정(합격)인 경우**, “등록고지서발행” 클릭합니다. 고지서에서 기숙사비 및 개별 가계좌번호 확인합니다.
- 기한 내 기숙사비를 납부합니다.
- 기숙사비 납부 후, “**완납여부**”를 반드시 확인하십시오.

## 6. 입사취소

킹고ID로그인 -> GLS-> 신청/자격관리 -> 기숙사정보조회  
-> “입사취소(환불)” 클릭

성균관대학교  
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 외국인유학생 | 수업영역 | **입사취소(환불)** | 비교과영역

기숙사정보조회 X

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사정보조회

등록고지서발행 **입사취소(환불)** 퇴사연기신청

성명 [ ] [ ] [ ] 조회

번호	캠퍼스	년도	입사모집구분	차수	상태구분	배정기숙사	룸타입	완납여부	입실예정일	퇴실예정일	식수선택
1	인사캠	2021	2학기								

본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | Dormate | 수납/환불정보 | 벌점내역 | 설문조사

모집일정

캠퍼스 | 인사캠 | 일정구분 | 2021년 | 2학기 | 모집차수 | 1

희망기숙사정보 Total 0

우선순위	기숙사명

희망입사기간	[ ] ~ [ ] 일
퇴사일	[ ] 퇴사사유 [ ]
신청상태	[ ] 기숙사 [ ]
룸타입	[ ] 방번호 [ ]

### ■ 입사취소

- 기숙사비 납부 후, 입사 취소를 희망할 경우 “입사취소”클릭 후 환불 받을 계좌정보를 정확하게 입력합니다.
- 기숙사 신청 시 본인이 선택한 입사일 전날까지 입사 취소 신청을 할 경우에만 기숙사비 전액 환불 가능합니다.
- (단, 임대원룸은 정해진 임대원룸 정규입사일 전날까지 취소해야 환불 가능합니다)

### ■ 주의사항

- 성균관대학교 입학을 취소할 경우 기숙사배정이 자동으로 취소되지 않습니다. 반드시 입사취소(환불)를 직접 하셔야 합니다.