

※ **성균관대학교 기숙사 중 봉릉학사(자연과학캠퍼스) 안내입니다.**

인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사에 대한 안내는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 좌측의 '명륜학사'를 선택하여 공지사항을 확인하기 바랍니다.

2020학년도 동계방학

기숙사 입사 종합 안내

(봉릉학사-자연과학캠퍼스 기숙사)



성균관대학교 기숙사

목 차

		페이지
1	기숙사 소개	1
2	2020학년도 동계방학 기숙사생 모집 안내	3
3	식당이용 안내	6
4	Dormate (돔메이트, 룸메이트 신청제)	6
5	결핵검진 결과서 제출 안내	8
6	입사 절차	9
7	기숙사 생활 유의사항	10
8	환불 규정	12
9	문의처	12

1

기숙사 소개

1. 기숙사 구성

- 자연과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘봉룡학사(鳳龍學舍)’라 칭하며, 인관/의관/예관/지관/신관 등 5개관으로 이루어져 있음
- 인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘명륜학사(明倫學舍)’라 칭하며, E하우스/G하우스/C하우스/I하우스/K하우스/M하우스 등 6개관을 직영하며, 추가로 임대 기숙사를 확보하고 있음.



2. 캠퍼스 내 봉룡학사 위치

- 인/의/예/신관은 교내에 있으나, 지관은 북문 앞(10m 거리)에 위치함



3. 기본제공 시설 및 비품

구분	품 목
호실 내 시설	냉난방기, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 휴지통, 빗자루&쓰레받기
공동 이용 시설	- 무료 이용: 세탁기, 다리미, 냉온수기, 전자레인지, TV, 진공청소기 - 유료 이용: 건조기(전용카드이용, 회당 1,000원), 프린터(1장당 40원)
관별 특이사항	- 인/의/예/지관: 화장실과 샤워실은 층별 공동 사용, 실내에서 신발(실내화) 착용 - 신관: 호실별 화장실과 샤워실이 있음, 실내에서 탈화

4. 개별 준비사항

구분	품 목
공통	- 침구류(이불, 베개, 매트리스커버 등), 수건 및 세면도구, 헤어드라이기, 책상스탠드, 개인 PC류 및 랜선, 멀티탭, 빨래바구니, 세탁세제(액체형), 개인 위생도구 및 상비약 등 * 규정에 맞는 멀티탭 이용 * 침대(매트리스) 크기: 100×200cm
기숙사별 준비	- 인/의/예/지관: 실내화 (호실 내 신발 및 실내화 착용) - 신관: (화장실용) 두루마리 화장지, 건조대

5. 전자제품 사용안내

구분	품 목
허용 전자제품	- 컴퓨터류, 프린터, 책상 스탠드, 충전기, 헤어드라이기, 전원 자동고데기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형 청소기, 선풍기
반입금지 품목	- 전기/온수매트(방석 포함), 전열기구, 향초, 주류 및 인화성 물질 등 - 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (마사지기, 커피머신 등) - 소음이 심한 컴퓨터 키보드 사용 지양
시설 등록 후 이용가능 제품	- 개인적으로 냉장고와 자전거를 이용할 경우 사전 신청등록 필수 * 냉장고는 50L이하 소형에 한하여 개별 준비하여 사용 가능 * 입사일(냉장고 구매일)로부터 7일 이내에 등록 스티커를 부착해야하며, 미부착 시 벌점 부과 * 냉장고는 매학기 새로 등록하여야 하며, 자전거는 지난 학기에 등록한 경우 이번 학기에 유효 * GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 ▶ 기숙사 운영실 또는 행정실 방문 후 사용허가 확인 ▶ 스티커 또는 띠 수령 ▶ 사용시설에 스티커를 부착 후 사용

6. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

- 기숙사 홈페이지 <https://dorm.skku.edu>
- 포털사이트에서 '성균관대 기숙사' 검색
- 기숙사(봉통학사) 홈페이지 ▶ (상단메뉴) 생활안내 ▶ 생활관 소개
- 관별 호실 시설사진 및 도면, 편의시설을 사진으로 확인할 수 있으며, 관별 개별 준비물도 확인 가능

2 2020학년도 동계방학 기숙사생 모집 안내

1. 신청 자격

- 2020학년도 2학기 학부/대학원 재적생(휴학생 신청 가능)

2. 선발 제외 대상 (입사신청은 가능하나, 불합격 처리)

- 기숙사 생활 중 벌점을 받아 입사제한 처분된 자

3. 모집 일정

구분	내 용	일 정	비 고
1차	입사 신청	11. 25.(수) 11:00 ~ 11. 30.(월) 23:00	• GLS에서 개별 신청 • 돔메이트 신청 가능
	발표	12. 4.(금) 11:00	• GLS에서 조회 및 고지서 발급
	등록 (기숙사비 납부)	12. 4.(금) 11:00 ~ 12. 7.(월) 23:00	• 납부기간 중 23:00~01:00 납부 불가 • 마지막 날 17시 이후에는 혼잡이 예상되며, 시스템 오류 발생 시 확인 및 조치가 불가하므로 16시까지 납부 권장
2차	입사 신청	12. 8.(화) 11:00 ~ 12. 9.(수) 23:00	• 1차 내용과 동일 (단, 돔메이트 신청 불가)
	발표	12. 11.(금) 11:00	
	등록 (기숙사비 납부)	12. 11.(금) 11:00 ~ 12. 14.(일) 23:00	

4. 입사(거주) 기간 선택사항 ★

입사 일정	일 정		비 고
동계방학 전체 입사기간	12. 19.(토) ~ 2. 14.(일)	57일	• 입사대상자 호실 발표: 12. 17.(목) 17:00 (GLS) 개별 확인 • 입사신청 후 변경 불가
동계방학 계절학기 입사기간	12. 19.(토) ~ 1. 9.(토)	21일	

- 동계방학 전체기간 혹은 계절학기 기간 중 한 가지만 선택하여 신청 가능하며, 자과캠과 인사캠 기숙사 또한 중복하여 신청할 수 없음.
- 계절학기 및 도전학기 수업 신청 여부와 기숙사 신청은 관련이 없으며, 해당 수업을 수강하지 않더라도 동계방학 기간 동안 기숙사 거주가 가능함.

5. 신청자 유의사항

- **예관 미 운영:** 동계방학에 한하여 전체 층 유지보수 및 방역 작업 진행으로 인해 운영하지 않음.
- 동계방학에 한하여 지관 저층을 '여 학부생 전용 층'으로 이용할 예정.
(지관에 여 학부생을 추가 선발하며 기숙사비는 이전과 동일함)
- 4인실(신관4인1실, 인관)은 2인실로 운영.

■ **신관8, 지관에 1인실 신설 (지관 1인실: 1일 10,000원, 신관 1인실: 17,500원)**

■ **선발자 중 기간 내에 기숙사비를 납부하지 않을 경우 입사포기로 간주하여 합격을 취소함.**

■ **입사기간에 따라 호실배정 및 담당 층이 이루어지므로, 신중하게 선택하여야 함.**

(본인이 선택한 입사일 이전에는 입사 불가하며, 이후에 입사는 가능하나 미이용 기간에 대한 기숙사비 환불은 불가/추후 입사기간 변경 신청 시 호실 변경될 수 있음에 유의)

6. 기숙사비 (2020학년도 동계방학-57박58일, 계절학기-21박22일)

(단위:원)

기숙사 구분		1일 기숙사비	동계방학 기숙사비	계절학기 기숙사비	보증금	비고
*인관(2인실)		6,400	364,800	134,400	30,000	• 동계방학 조기입사 없음
의/지관(*예x)		6,250	356,250	131,250		
*지관1인실(신설)		10,000	570,000	210,000		
신관B	2인1실	10,950	624,150	229,950	50,000	
	*2인실 (4인1실)	11,400	649,800	239,400		
	4인4실	13,130	748,410	275,730		
	6인3실	10,530	600,210	221,130		
	3인3실	17,250	983,250	362,250		
	1인1실	21,370	1,218,090	448,770		
	*1인실 (2인1실)신설	17,500	997,500	367,500		

* 인관 2인실 비용 산정내역: 4,270원(기존 인관 4인1실 비용)×1.5배=6,400원(십원 단위 절사)

* 예관 시설 유지보수로 미운영

* 지관 1인실(2인실) 비용 산정내역: 6,250(기존 2인실 비용)×1.6배=10,000원

* 신관 2인실(4인1실) 비용 산정내역: 7,610원(기존 4인1실 비용)×1.5배=11,400원(십원 단위 절사)

* 신관 1인실(2인1실) 비용 산정내역: 10,950원(기존 2인1실 비용)×1.6배=17,500(십원 단위 절사)

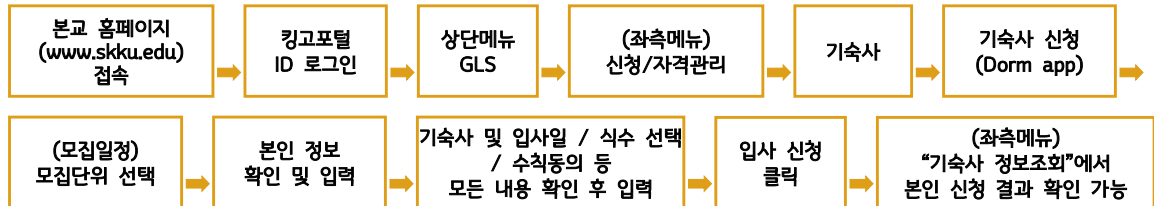
■ ‘입사일 선택사항별 기숙사비 상세’에서 정확한 금액 확인 가능

■ 기숙사비는 선발된 기숙사별로 달라지며, 합격자 발표 후 GLS에서 본인이 납부해야 할 금액을 개별 확인할 수 있음

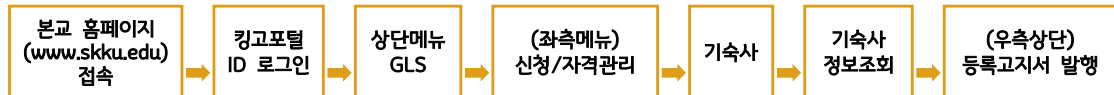
■ 보증금은 시설파손/분실 및 청소상태 불량 등의 사유가 있을 시 해당 금액만큼 차감. 환불은 퇴사 후 약 3주정도 소요

7. 입사 신청 방법

- GLS에서 신청, 선발결과 확인, 납부고지서 출력 등 모든 절차 진행됨.
 - 상세 내용은 첨부 'GLS 입사신청 도우미' 파일 확인
- 신청 내용 확인: GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 상태구분이 '**신청**'으로 표시되어있어야 하며, 해당 내용을 클릭하면 하단에 신청한 상세 정보가 표시됨
- 입사 신청 기간 중 신청서 제출 후에도 내용 수정이 가능하나, 종료 후에는 불가
- 신입생은 등록금(예치금) 납부 후 학교 홈페이지의 킹고포털 회원가입이 되어 있어야만 신청 가능



8. 선발 결과 확인 및 등록



- 선발결과 확인
 - 결과가 발표되면 GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 상태구분이 “합격(배정)” 또는 “불합격”으로 변경되어 표시됨
- 등록
 - 개별 고지서에 명시된 계좌로 총 납부금(기숙사비+식비+보증금)을 입금(계좌이체)
 - 고지서에 명시된 계좌번호는 개별 가상계좌번호로, 예금주가 학생 본인이름으로 설정되어 있기 때문에 다른 사람의 이름으로 납부해도 가능하며, 금액이 정확히 일치하는 경우만 입금 가능
 - 기간 내에 완납하지 않을 경우 선발(합격)이 취소됨

9. 호실 배정 원칙

- 호실 배정은 기숙사비 납부를 완료한 학생들을 대상으로 하며, 입사신청 시 제출한 '취침타입'을 고려함.
- 동계방학 계절학기 기간으로 신청한 뒤 추후 동계방학 전체기간으로 변경 신청하고자 할 경우, 정해진 기간에 GLS에서 별도 신청을 받음(추후 공지 예정). 다만, 이 경우 호실이 새롭게 배정되므로 1. 9.(토)에 호실을 이동해야 함에 유의.
- 동계방학 기숙사생 동일 호실 배정 기준
 - 대상: 1차 시기에 지원 및 선발되어 등록을 마친 학생으로 2학기과 동계방학에 등록한 기숙사 및 룸타입이 동일한 학생 (**2차 지원 시 동일호실 불가**)
 - 예외: 예관, 지관 저층, 신관B 남자 학부 저층, **Dormate를 신청하여 선발된 학생**

- 동일 호실 배정 대상 중 **호실 변경을 희망하는 경우**
 - **2020.12.14.(월) 17:00까지 기숙사운영실(신관A동)을 방문하여 개별신청**
- 봉룡학사는 외국인 전용 기숙사를 운영하지 않으며, 모든 학생들이 외국인 학생과 룸메이트로 배정될 가능성이 있음

3 식당이용 안내

- **이용인원 감소로 미운영**

4 Dormate (덤메이트, 룸메이트 신청제)

1. 취지

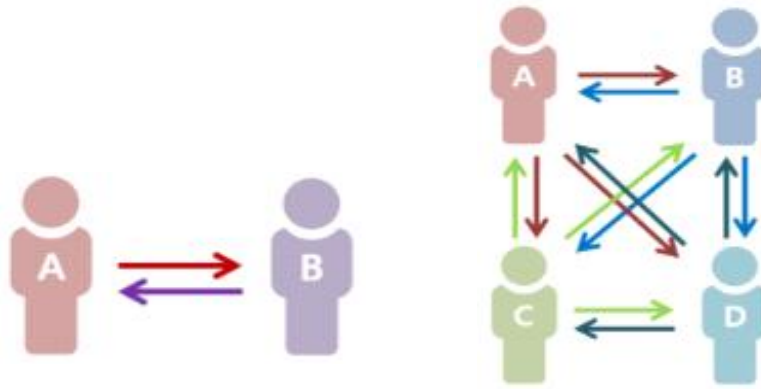
- 기숙사 규정을 잘 따르며 지내 온 모범 사생들에게 부여하는 혜택으로, 마음이 맞는 친구와 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 부여하여 기숙사 생활 만족도를 제고

2. 신청 자격

- 2020학년도 2학기에 기숙사에서 받은 벌점이 없는 지원자
 - 해당 기간 기숙사에 거주하지 않아 벌점이 없는 경우도 인정
 - 2020학년도 2학기 신입생은 지원 불가
- 입사신청 1차 시기에 지원하는 학생 (**2차 시기부터는 신청 불가**)
- 기숙사 입사지원 시, 2인1실(의/지/신관), 6인3실(신관)에 해당하는 기숙사를 1지망으로 지원한 학생
- 동계방학 기숙사생 동일 호실 배정 원칙(4페이지)에 해당하는 학생이 Dormate를 신청하여 선발될 경우에는 지정 층으로 호실이 이동됨에 유의
- 4인 이상의 다인실을 운영하지 않음에 따라 4인1실(인/신관)의 경우 룸메이트 신청을 받지 않음 (신청은 가능하나 불합격 처리됨)

3. 신청 및 선발 결과 확인 방법

- 입사신청 절차에 Dormate 신청 과정이 포함되어 있으며, 신청 자격에 부합하는 경우에만 신청 가능하도록 설정되어 있음
- 정원에 맞는 인원이 서로를 Dormate로 지원해야만 신청 가능
 - 2인1실은 2명, 6인3실은 6명 모두를 상호간 지정해야 함



- 별도로 첨부된 'GLS 입사신청 도우미' 파일에서 신청 화면 안내 필독!
- Dormate에 선발된 학생에 한해 12.8.(화) 15시 이후에 개별 문자 통보
- 가급적 신청자 전원 선발할 예정이나, 배정 가능 호실보다 신청자가 많을 경우 성적을 고려하여 합격여부 결정(최근 3년간 전원 합격)

4. Dormate 신청 무효 사례

- 상호간 Dormate 신청을 하지 않은 경우

예) A는 B를 지정했으나, B는 A를 지정하지 않거나, 다른 학생을 지정한 경우
6인3실의 경우 상호간 신청에서 한 명이라도 누락이 있을 경우



- 입사 선발 결과 신청자들 중 한명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우 또는 등록을 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 이성이나 대학원생, 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 대학원생과 학부생간 신청한 경우 (대학원생과 학부생 배정 기숙사 또는 층이 달라 배정 불가)
- 학번을 기준으로 상호 신청 여부를 판단하며, 조건(학번)에 일치하는 경우만을 자동 선별
- 본인 실수로 잘못 입력된 내용에 대해서는 본인에게 책임이 있음
(학번을 잘못 입력하여 탈락하는 사례가 많으니 유의할 것)

5. Dormate 생활 수칙 적용 규정

- Dormate로 선발된 경우, 벌점 규정에서 공동 책임이라고 판단할 수 있는 내용에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌

1. 결핵 검진결과 제출 의무 (2020-2학기 거주사생 제외)

- 모든 입사생은 **정규 입사일 기준 2개월 이내 실시한** 결핵 검진 결과서를 반드시 제출하여야 함 (*검진 결과서 상단에 본인 확인을 위한 ‘학번’ 기재 필수)
 - 안전한 기숙사 운영을 위해 입사일 기준 학생들의 최신(2개월 이내) 건강상태(결핵 검진 결과) 확인이 필요함. (변경 전 : 정규퇴사일 기준 1년 이내 → 변경 후 : 정규입사일 기준 2개월 이내)
 - 방학학기는 직전 정규학기 결핵 검진 결과서로 대체 인정 (단, 방학학기가 첫 입사인 학생은 제외)
 - 결핵 검진에서 ‘정상/완치/전염성 없음’ 소견을 받은 검진 결과서를 입사 당일까지 제출할 수 있는 자에 한해 입사 가능
- **결핵 검진 결과서를 제출하지 않은 경우 절대 입사 불가**
- 최근 결핵 검진일, 기숙사 별점 및 입사 제한 여부, 직전 학기 성적 등은 GLS의 기숙사 입사 신청 화면 (‘본인 정보확인’ 탭)에서 확인 가능함

■ 결핵 검진 결과서 제출 대상 확인표

제출 구분	결핵 검진일 기준	비고
필수 대상	▪ 2020년 10월 이전에 검진을 받은 학생 (2학기 거주사생은 6월 이후 검진서로 인정) ▪ 한 번도 결핵 검진을 받지 않은 학생	입사 당일 결핵 검진 결과서 미제출자는 절대 입사 불가
면제 대상	▪ 2학기에 거주하여 결핵검진 결과서를 제출한 학생	별도 서류제출 필요 없음 단, 검진 (또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 운영실에 확인 필요

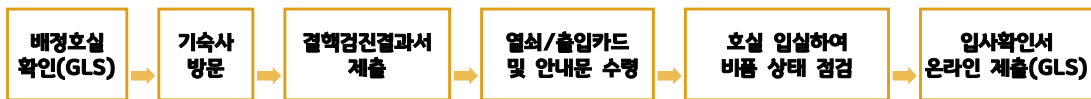
- 결핵검진 결과서에는 학생 본인의 이름, 성별, 생년월일, **흉부 X-ray 검사일, 검진결과 ‘이상 없음’/‘완치’/‘전염성 없음’이 명시된 것만을 인정** (X-ray 필름을 제출하는 것이 아니라 검진 결과서를 제출)
- 결핵 검진 결과서는 입사 당일에 제출 (우편, 이메일 접수 등은 받지 않음)
- 결핵 검진은 일반적으로 흉부 X-ray 검사만으로도 진단 가능하므로, 가까운 보건소, 일반 내과 병/의원 등에서 검진 가능. **검사기관에 따라 검진 결과서는 1~7일 정도 걸릴 수 있으며, 주말과 공휴일에는 학교 주변 병/의원이 휴진이므로, 본인의 입사 일정을 고려하여 반드시 사전에 검진 받도록 할 것**

6

입사 절차

1. 입사 절차

- 입사일: 12.19.(토) 15:00 이후 입사 가능
 - 이전에 방문하더라도 입실 및 호실 내 짐 보관 불가
(기숙사는 2학기 입사학생이 정규입사일 정오까지 호실 사용 권한이 있음)
- 정규입사일 외 입사 시간 9:00~21:00
 - 2020.12.19.(토)에 입사할 경우 2학기 퇴사 일정으로 인해 15:00부터 입사 가능
 - 정규 입사일 이후에 입사해도 무관하며 입사하는 날짜에 결핵 검진서를 제출하면 됨.
- 진행 순서



(★입사확인서는 입사 시 안내된 기한 내 제출 필수!)

- 관별 이동 운영실 운영
 - 기숙사 운영실은 신관A동에 위치하고 있으나, 입사 기간 중 신속한 지원을 위해 관별로 이동 운영실을 운영함.

기숙사	인/의/예관	지관	신관
이동 운영실 위치	의관 건물 입구 운영실	지관 1층 로비 운영실	신관B동 지하1층 중강당

2. 입사기간 편의 지원

- 택배 물품 수령: 입사일 3~5일 전 물품을 택배로 기숙사로 부치면 택배보관실에서 보관
(단, 물품 파손 및 분실에 유의. 상자에 반드시 이름과 연락처를 기입할 것)
- 수레 대여: 기숙사 건물별로 수레를 대여할 수 있으나, 승강기의 공간 제약으로 인하여 매우 혼잡하며 이용자가 많아 대기할 가능성이 매우 크니, 가급적 짐은 바퀴가 달린 여행가방(캐리어)에 싸고, 개별 소형 손수레를 준비할 것을 추천함
- 정규 입/퇴사일에는 교내 무료 주차권 지급.
(단, 지관은 기숙사 건물이 교외에 위치하고 있으므로 예외)

3. 유의사항

- 기숙사는 룸메이트와 함께 거주하며 호실 내에 짐을 보관하기 위한 공간이 좁은 편이므로, 생활에 필요한 물품만 준비하고, 불쾌감을 줄 수 있거나 규정에 어긋나는 물품을 가지고 오지 않도록 함
- 룸메이트에게 불편함을 줄 수 있으므로, 복도나 호실에 가족/친구를 동반하는 것은 불가하고, 청소, 빨래 등은 부모의 도움을 받지 않고 학생 스스로 하도록 함

(※현재는 '코로나19'로 인해 가족 및 친구 동반출입 절대 불가)

7 기숙사 생활 유의사항

1. 기본 수칙

- 공동생활을 하는 공간이므로 안전/상호 배려/위생에 대하여 엄격한 생활수칙을 정하고 있으며, 위반 시 벌점을 부과함.
 - 누적 벌점에 따라 퇴사, 입사 제한 등이 있을 수 있음(생활 수칙에 따른 벌점 참조)
- 룸메이트와 이웃 학생들에게 심야시간 소음 등의 피해를 줄이고자 통금제도 운영
 - 통금시간(01:00~05:00. 단, 토/일요일은 없음)에 출입 시 벌점 부여
 - 대학원생에게는 통금을 적용하지 않으며, 학부생에게도 시험기간에는 통금을 해제함(별도 공지)

2. 멀티탭 사용 기준

교내 및 기숙사 멀티탭 기준	사용 제한 멀티탭 사례
① 과부하차단기 과부하로부터 기기를 보호하는 기능 ② 전원제어스위치 On/Off 스위치로 전원을 통제하는 기능 스위치에 과부하 차단기능이 있을 경우, ① 항목 배제 가능 ③ 전선 길이 3m 이하 전선의 길이가 길면 자체저항이 커서 열 발생량이 많으므로 3미터 이하의 것을 사용 ④ 4구 이하 접지형 콘센트 지락 사고 시 선로 및 기기를 보호하고 인체감전사고를 예방하며 다량 접속 사용을 방지하기 위해 4구 이하의 콘센트를 사용해야 함 ⑤ 접지형 플러그 지락 사고 시 선로 및 기기를 보호하는 기능 (인체감전사고를 예방) 안전사고 예방을 위하여 기숙사에서 개별 사용하는 멀티탭은 위 기준 사항을 갖춘 것을 사용하기 바랍니다. 전원 제어 스위치 필수!	과부하차단 기능 및 스위치 없음 5구 이상의 멀티탭

3. 컴퓨터 기계식 키보드 사용 지양

- 키보드 사용 시 소음이 발생하는 컴퓨터 키보드 사용으로 룸메이트와의 불화가 빈번하게 발생하고 있으므로, 사용 자제바람 (무소음 키보드 사용 추천)

4. 장기외박 자율 신고제도

- 기숙사에 장기간(평일 기준 5일 이상) 기숙사 출입기록이 없을 경우, 학생의 안전을 확인하기 위해 본인 및 보호자 또는 룸메이트에게 연락을 함
- 장기 외박 계획이 있을 경우 사전에 GLS - 장기외박신고를 통해 자율적인 외박 신고를 할 경우에 한해 해당 기간 동안은 본인 및 보호자에게 연락을 취하지 않으므로 자율 신고를 권장

5. 기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점(*수정 및 신설사항 반영)

구분	조항	내 용	벌점
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄, 마약류 등 금지약물 소지 및 사용, 우편물(택배포함) 무단 수취 또는 개봉, 타 사생의 물건(휴대전화, 음식물, 세제 등 모든 남의 물건)을 무단으로 사용한 행위 등 공동생활에 중대한 부적격 행위	20
	2	비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위 (사생과 비사생 모두 해당, 단 입/퇴사일에 한하여 가족 방문 가능/투숙불가)	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사(해당 층 및 호실 포함)를 방문하거나 방문하게 한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 물질(연료가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향(전기식 포함) 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 및 공초 등 호실 내(화장실 변기 포함) 보관 행위	10
	7	허용 전자제품 및 개인시설(자전거, 차량 등)을 제외한 다른 전자제품 및 개인시설(전기충전 차량 포함)을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품: 컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형청소기, 선풍기, 전원자동고데기 등)	5
	8	출입게이트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문, 테라스)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간 외(정규퇴사 시간 포함)에 호실을 점거하는 행위(본인 짐 포함)	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주고 공공기물 및 시설을 파손한 행위	10
	13	동물, 곤충, 어류, 설치류, 파충류 등을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수 안내(결핵검진서 제출 등) 지침에 따르지 않는 행위	10
	15	기숙사 안으로 주류(빈병/빈캔 포함)를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 출입에 필요한 타인의 개인정보 유출하는 행위	8
	17	직원(경비, 시설 및 미화 포함) 및 생활지도교사의 지도나 점검에 불응하거나 불손하게 대응한 행위 및 허위내용을 진술(기숙사 제출서류 등 포함)한 행위	5
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타사생을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동 또는 사용하거나 공용 공간을 어지럽히고, 점거하는 행위	3
	21	약기 연주, 고성방가, PC게임, 전화통화 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물을 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소방교육, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	호실 내 못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	기숙사에서 시행하는 서류 제출 사항에 대한 비협조 행위 (전입신고, 입사/퇴사확인서 제출 등)	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식/취사하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위 (방수패드)는 지급받은 사생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳(정수기, 세탁실, 변기, 복도 등)에 배출 및 방치하거나, 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	3
	32	배달 음식, 그릇 등을 기숙사 밖에서 직접 수령하지 않거나 기숙사 내에 방치한 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량(화장실 변기 포함)	4
	34	공공기물(전자레인지, 토스터기, 세탁기, 건조기 등)에 사용 금지 또는 용도에 맞지 않는 물건을 넣어 사용하거나 전자레인지, 토스터기, 다리미 등 이용 시 자리를 비우는 행위	5

▶ 해당 학기 벌점 및 상점 유효기간은 한 학기(학기+방학)이다.

▶ 벌점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사 제한

▶ 벌점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한

▶ 벌점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능 (단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도교에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반 사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 부과할 수 있다.

8

환불 규정

1. 기숙사비 환불 규정

구분	기준	환불금	절차
입사 포기	입사 절차를 거치지 않은 학생이 본인이 신청한 입사 전 날까지 입사 포기를 신청한 경우	납부 금액 전액 환불	- GLS기숙사 입사신청에서 해당학기를 선택하여 [입사포기] 버튼 클릭 - 입사일 전날까지 신청해야만 인정 - 본교의 입학학을 취소하는 경우도 신청 절차 필요. 자동 취소되지 않음.
중도 퇴사	- 본인이 신청한 입사일 또는 그 이후에 퇴사(입사 포기) 하는 경우 - 정규 퇴사일까지 잔여기간이 30일 이상인 경우 (2021.1.14까지)만 가능 - 입대휴학자 아래 참고	- 중도 퇴사일부터 정규 퇴사일까지 잔여기간에 대한 기숙사비 중 15일분을 공제하고 잔여금을 환불 - 정규 퇴사일까지 잔여기간이 30일 미만인 경우 환불금 없음	중도퇴사 희망일자 이전, 운영실에 방문하여 신청서 작성절차 필수 - 운영실이 휴무인 경우, 휴무 전날까지 사전 방문하여 신청. 신청 절차 없이 퇴사할 경우 신청일을 기준으로 환불하므로 반드시 신청 절차를 거쳐야 함.(절차 미이행시 본인 책임)

- **중도퇴사는 기숙사 운영실에 신청서를 작성하여 제출하고 환불 금액에 대한 안내를 받은 뒤에 동의하는 절차가 필수적이므로 기숙사 운영실 업무시간에 방문 신청해야하며, 신청서 제출 전 미리 퇴사를 했더라도 서류 제출일을 기준으로 날짜를 적용함.**
- 입대휴학에 따른 중도 퇴사: 입대휴학 처리 확인서, 입대일이 표기된 입대 증명서류 제출자에 한해 잔여기간에 대한 사비를 공제 금액 없이 전액 환불. 단, 정규퇴사일까지 잔여기간이 15일 이상(2021.1.29.(금)까지) 남았을 경우에 한함. (15일 미만일 경우 환불금 없음)
- 벌점 등에 의한 징계로 퇴사를 당하거나, 질병 등 개인 사정에 의해 자진 퇴사를 하더라도 중도 퇴사와 같은 환불 규정을 적용
- 보증금은 퇴사 시 이를 반환함을 원칙으로 하되, 청소상태 불량, 시설 손상실 등 소정의 변상 조건에 해당하는 경우 그 변상금을 차감한 잔액을 환불 (청소상태 불량: 1만원, 열쇠 분실: 1만원, 출입카드 분실: 1만원, 방수시트: 1만원, 비품 파손 및 분실: 실비 청구.)
- 모든 환불 금액이 처리되어 입금되기까지는 최대 3주 정도가 소요되며, 입사 신청 시 작성한 환불 계좌로 입금. 계좌등록 실수로 인한 환불 처리 지연은 본인에게 책임이 있음

9

문의처

구분	봉통학사(자연과학캠퍼스, 수원)
홈페이지	https://dorm.skku.edu (Q&A는 학생 킵고포털 ID 로그인 후 이용 가능)
이 메 일	dorm@skku.edu
전 화	(031) 290-5181~5186 평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)