

※ 명륜학사(인문사회과학캠퍼스(서울) 기숙사)에 해당하는 안내문입니다.
'자연과학캠퍼스(수원)'는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 '봉룡학사'를 선택하여 확인하시기 바랍니다.

2020학년도 2학기 명륜학사 입사생 모집 종합 안내

[인문사회과학캠퍼스 기숙사]

중요: 코로나19 상황에 따른 정부의 중대본 가이드라인에 맞춰 추후
기숙사 모집과 관련된 내용이 일부 변동될 수 있습니다. 저희
명륜학사는 학생 여러분의 안전하고 건강한 기숙사생활을 위해
힘쓰겠습니다. 감사합니다.

목 차

1	기숙사 위치	1
2	모집 일정	2
3	신청대상 기숙사 및 기숙사비	3
4	기숙사 식당(E-집밥)	5
5	입사 신청 방법	6
6	선발결과 확인 및 기숙사비 납부	8
7	룸메이트(Dormmate) 신청 제도	9
8	입사 절차 및 시설 안내	9
9	결핵검진 결과 제출	12
10	기숙사 전입신고	14
11	기숙사비 환불 규정	15
12	문의	16
13	학생성공 기숙사 장학금	16
붙임	성균관대학교 기숙사 생활수칙에 따른 상점/벌점표	17

1 기숙사 위치

1. 기숙사 구조

- 인문사회과학캠퍼스(서울)의 기숙사를 ‘명륜학사(明倫學舍)’라 칭하며, C/E/G/K/I/M-하우스 등 6개관을 학교에서 직영으로 운영하는 기숙사와 4개관의 임대원룸으로 이루어져 있음
- 자연과학캠퍼스(수원)의 기숙사를 ‘봉룡학사(鳳龍學舍)’라 칭하며, 인/의/예/지/신관 5개관으로 이루어져 있음



2. 명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사) 위치

표시	기숙사명	주소
C	C-하우스	보문로 34길 49
E	E-하우스 본관 E-하우스 별관	율곡로 29길 5 율곡로 257
G	G-하우스	율곡로 171
I	I-하우스	성균관로 5길 67
K	K-하우스	성균관로 7길 35
M	M-하우스 A동 M-하우스 B동	해화로 3길 20-9 해화로 5길 15
빅	빅토리하우스	해화로 9길 62
이	이완근관	창경궁로 22길12
크	크라운빌 A동 크라운빌 C동	해화로 5길 7 해화로 5길 46

- E-하우스/G-하우스/이완근관 : 학교 정문에서 도보 20~30여분 소요, COVID-19 예방차원으로 이번 학기 셔틀버스 미운행

2 모집 일정

1. 모집 일정

구분	내용	일정	시간
1차	기숙사 신청	7.28.(화) ~ 8.3.(월)	10:00 ~ 23:00
	입사자 발표 및 등록(납부)	8.07.(금) ~ 8.9.(일)	10:00 ~ 23:00
2차	기숙사 신청	8.10.(월) ~ 8.11.(화)	10:00 ~ 23:00
	입사자 발표 및 등록(납부)	8.14.(금) ~ 8.17.(월)	10:00 ~ 23:00
호실발표	호실배정결과 발표	8.20.(목)	11:00 이후
입사	정규입사일	8.29.(토)	09:00부터 입사 가능

- GLS에서 개별 신청 및 합격여부 조회, 고지서 발급 가능
- 1차 모집 이후 공석 발생 시 2차 모집 진행
- 2차 모집 이후 공석 발생 시 추가 모집 진행(일정 추후 공지)
- 선발 후 기숙사 변경 불가

2. 입사기간 선택사항

구분	기숙사	조기입사	정규입사	정규퇴사	비고
직영기숙사	C/E/G/K/M-하우스	8.22.(토), 15:00 ~ 8.28.(금)	8.29.(토)	12.19.(토)	2학기
임대원룸	빅토리하우스, 이완근관, 크라운빌A/C동	조기입사 없음	8.27.(목)	2021. 2.16.(화)	2학기+동계방학

- 인사캠과 자과캠 기숙사 동시 신청 불가
- 기숙사 신청 시 8.22.(토) ~ 8.29.(토) 중 본인이 희망하는 입사 날짜 선택 가능
- 입사날짜는 신청 기간 중에만 변경 가능(GLS에서 본인이 제출한 신청서 직접 수정)
- **본인이 선택한 입사일 이전에는 입사 불가**
- E/G-하우스는 호신타입 A->B 순으로 배정
- 하계방학 거주자 중 호실이 변경되는 학생은 8.22.(토) 15:00까지 호실 이동 필수
- **임대원룸은 조기입사 없음** - 조기입사를 선택하더라도 임대원룸에 합격할 경우, 8.27.(목)부터 입사 가능
- 2021학년도 1학기 개시일이 2021.2.22.(월)로 예년보다 1 주일 앞당겨져 2학기 임대원룸 거주기간 총 [180박]에서 [173박]으로 단축됨

3. 2020년 하계방학 기숙사생(현재 거주자) 안내사항

- 하계방학 직영 기숙사생은 2학기 입사일을 8.22.(토)로 선택 필수
- 하계 직영기숙사 ⇒ 2학기 임대원룸: 8.27.(목) 정오부터 이동 가능
- 하계 임대원룸 ⇒ 2학기 임대원룸: 8.26.(수) 15:00 이후 이동
- 하계 임대원룸 ⇒ 2학기 직영기숙사: 8.23.(일) 정오까지 이동
- 하계 기숙사생이 2학기 기숙사에 합격하지 못할 경우, 반드시 정규퇴사일인 [직영 기숙사: 8.22.(토)], [임대원룸: 8.25.(화)] 정오까지 퇴사

3 신청대상 기숙사 및 기숙사비

1. 직영기숙사

1) 기숙사비

(단위: 원)

기숙사명	성별	유형	인원	1일 기숙사비	2학기[112박]	비고
C-하우스	남	4인2실	40	11,400	1,326,800	*교환학생 전용(공동 주방)
E-하우스 (본관)	남	1인실	1	20,000	2,290,000	*1인실: 장애인실 *A형: 기본형 *B형: 소음이 있을 수 있음
		2인실	258	A형:12,500	1,450,000	
	14		B형:11,000	1,282,000		
E-하우스 (별관)	여	1인실	1	20,000	2,290,000	
		2인실	68	A형:12,500	1,450,000	
	12		B형:11,000	1,282,000		
G-하우스	여	1인실	20	20,000	2,290,000	*1인실: 장애인실 2실 포함
		2인실	234	A형:12,500	1,450,000	*A형: 기본형
	16		B형:11,000	1,282,000	*B형: 방 크기가 작음	
K-하우스	여	1인실	2	20,000	2,290,000	*1인실: 장애인실
		2인실	226	14,000	1,618,000	
M-하우스	남	6인3실	40	14,400	1,662,800	*교환학생 전용(공동 주방)

- 총 기숙사비에는 보증금 50,000원 포함(보증금은 2학기 퇴사 후 환불)
- 조기입사를 선택한 경우, 선택 일수 만큼 기숙사비 추가청구
- E/G-하우스 A,B형 호실타입은 선택 불가, 임의 배정 원칙임
- 기숙사 내에서는 취사를 금지하며, 식당(E-집밥)은 E-하우스에만 위치. 2학기 기간 동안 E-집밥 식수신청은 별도로 받지 않고, 식당 내 KIOSK에서 직접 식권 구입 후 이용 가능(카드결제만 가능, 현금X)
- C/M-하우스(교환학생 전용)는 명시된 인원만큼 본교생 모집, 교환학생으로 변경될 수 있음
- 장애인실 안내
 - E/K-하우스 1인실 2실(장애인실)은 대상자가 없을 경우에만 일반 학생 선발

- G-하우스 1인실 20실 중 2개실(장애인실)은 대상자가 없을 경우, 일반 학생 선발

2) 거주자 안내사항

- 코로나바이러스 감염 예방책으로, 모든 기숙사생은 출입 시 체온측정을 해야 하며, 공용 공간 사용 시 마스크 착용 필수
- **해외방문 및 거주 사생은 입국하여 외부숙소에서 14일 자가 격리 후 입실가능 (항공권 입국날짜, 결핵 검진 결과서(2 개월 이내의 검사결과서) 확인)**
- 사생 외의 외부인 출입은 엄격히 제한

2. 임대원룸

(단위: 원)

임대원룸명	성별	유형	인원	1인 월세	6개월 [173박]	1인 월 관리비	공과금
크라운빌A동	남	2인실	60	315,000	1,816,500	26,000	호실 전기료/ 도시가스 (매월 본인납부)
크라운빌C동 (법학전문대학원)	남	2인실	30				
	여	2인실	30				
빅토리하우스	여	2인실	70	A형:300,000	1,730,000	17,500	
				B형:270,000	1,557,000		
이완근관	여	1인실	3	402,000	2,318,200	별도 없음 (기숙사비에 포함)	
		2인실	6	291,000	1,678,100		

- **30일 이내 해외방문 기록이 없는 내/외국인 학생만 신청 가능**
- 변동사항: 임대원룸 거주기간 180박->173박으로 변경
 기존-> 2020.8.27.(목) ~ 2021.2.23.(화) [180박]
변경-> 2020.8.27.(목) ~ 2021.2.16.(화) [173박]
- * 겨울방학 종료 2021.2.21.(일), 2021학년도 1학기 개시 2021.2.22.(월)
2021학년도 학사일정 반영하여 임대원룸 퇴사일이 예년보다 앞당겨짐
- 기숙사내 모든 시설 관련 사항은 임대원룸 관리자가 관리
- 월 관리비는 입사 후, 임대원룸 관리자 안내에 따라 납부
- 공과금은 **매달 청구되는 내역(고지서 수령)**을 학생이 직접 확인 후 **개별로 납부**해야 하며 **공과금 연체 시 강제퇴실** 처리될 수 있음
- 크라운빌 C동은 법학전문대학원생 선발 후, 공석 있을 경우에 일반 학생 선발
- 빅토리하우스 A형/B형(방 크기 차이)은 선택 불가하며, 임의 배정
- 환불규정은 종합안내문 14쪽 참고

4 기숙사 식당(E-집밥)

1. E-집밥 안내

구분	2학기
사용기간	- 2020.8.31.(월) ~ 2020.12.18.(금)
대상자	- E-집밥 식당을 이용하고자 하는 2학기 합격한 명륜학사 학생
사용횟수	- 식당 운영시간대별로 사용 횟수 제한 없이 키오스크에서 식권 구입 후 바로 사용
사용방법	- 식권자판기에서 구입한 식권은 E-집밥에서만 이용 가능

- 식당의 사정으로 E-집밥 2학기 기간 동안의 식수신청은 따로 받지 않고 직접 식당에서 식권을 구매('카드' 결제만 가능) 후 이용

2. E-집밥 안내

1) 운영 시간

구분	메뉴	운영 시간		운영 장소
		학기 중	방학 중	
중식	한식 메뉴 (백반: 밥/국/4찬)	11:30 ~ 13:30	11:30 ~ 13:30	E-하우스 B동 (별관)1층 식당

- 중식만 운영, 주말 및 공휴일 휴무
- 중식은 하계방학과 동일하게 정상운영하며, 조/석식은 코로나 상황에 따라 추후 운영여부 재개

2) E-집밥 식비

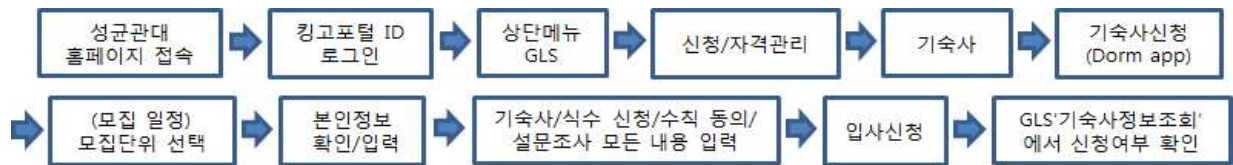
- 낱장 구매(E집밥 식당內 식권자판기-장당 4천원)

5 입학 신청 방법

1. 입학 신청 자격

- 2020학년도 2학기 현재 본교 학부 및 대학원생
- 정규입사일(8.29.(토)) 약 2개월 전(2020.06.01.(월)~) 90일 이내 검사받은 결핵검진 결과서에 '정상' 또는 '완치' 소견을 받아 입학 당일까지 제출할 수 있는 자
- 직전학기 정규학기 성적(2020년 1학기)에서 학사경고(평점평균 1.75미만)를 받지 아니한 자
 - 유급을 한 학생은 직전학기 성적을 0.0으로 처리(기숙사 입학 제한)
 - 교환학생으로 P/F과목만 수강한 경우, 교환학생 직전 학기 성적을 활용
- 직전학기 기숙사 별점(15점 이상)으로 인한 입학 제한자는 기숙사 신청은 가능하나, 선발에서 제외
- 수료생, 졸업생 신청 불가
- 2020.10.1. 기준 휴학생은 중도퇴사 처리 될 수 있음

2. 입학 신청 방법



- 기숙사 신청 기간 종료 후 신청서 수정(입사 일자, 희망 기숙사 등) 불가
- 신입생의 경우, 등록금 납부->학번 부여-> 본교 홈페이지 [킹고포털 성균인] 가입 후 GLS화면에서 기숙사신청
- 성균관대학교 홈페이지에서 킹고 포털 ID로그인 후 GLS에서 온라인 신청

3. 입학생 선발

- 기숙사별 수용정원 지역구분 없이 선발 원칙
- 특성화 학과, 법학전문대학원생, 외국 국적(재학생 포함) 우선 선발
 - 1차 신청기간에만 우선선발 적용
 - 1인실은 우선 선발 적용하지 않음(장애인 제외)
 - 반드시 1지망 기숙사에 합격하는 것은 아니므로, 최소 3지망 이상 신청 권장
- 재학생은 전학기 성적순(2020년 1학기)으로 학부생 우선 선발 후 대학원생 선발
 - 직전학기 성적이 같을 경우, 이수 학점 및 기숙사 별점 고려될 수 있음

- 교환학생으로 P/F과목만 수강한 경우, 교환학생 직전 정규학기 성적을 활용
- 2020년도 2학기 신입학생은 컴퓨터 무작위 추첨으로 학부생 선발 후 대학원생 선발함
- 1차 선발 후 미납 등으로 발생한 공석 발생시 2차 모집
- 1지망 ⇒ 2지망 ⇒ 3지망 순으로 선발하므로 1지망 외 2~3지망 이상 입력 권장
(1지망에 불합격 한 경우, 2지망 기숙사에 공석이 있을 경우에만 2지망 신청학생 중 추첨하여 선발(신입생은 무작위 추첨, 재학생은 성적 순))

4. 호실배정 원칙

- 룸메이트는 임의 배정이 원칙이며, 외국인학생과 룸메이트 배정될 수 있음
- G-하우스 1인실 중, 2개실은 장애인실이며 호실은 임의 배정
- E/G/K-하우스 1인실(장애인실)은 대상자가 없을 경우에만 비장애인 배정
- 기숙사 신청 시 선택한 [취침타입] 및 [흡연여부] 등 호실배정에 참고 될 수 있음
- 하계방학기간 거주자가 2학기에 동일한 [기숙사], [호실타입]으로 합격을 한 경우, 가능한 한 같은 호실로 배정

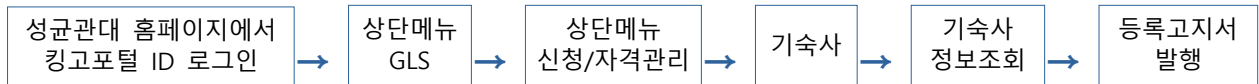
5. 지난 정규 학기 기숙사 합격자(1차) 최저 학점

기숙사	2020-1학기		2019-2학기		2019-1학기		2018-2학기	
	남	여	남	여	남	여	남	여
C-하우스	2.43	-	1.84	-	2.74	-	-	-
E-하우스	4.11	4.3	3.11	3.87	3.83	4.14	2.82	3.59
G-하우스1인실	-	4.32	-	4.13	-	4.06	-	4.06
G-하우스2인실	-	4.33	-	3.97	-	4.3	-	3.65
K-하우스	-	4.38	-	4.19	-	4.33	-	4.1
M-하우스	4.09	-	1.75	-	3.44	-	1.75	-
빅토리하우스	-	4.21	-	3.6	-	4.3	-	3.17
크라운빌 A동	4.13	-	3.95	-	4.21	-	3.82	-
크라운빌 C동	3.18	우선선발	우선선발	4.25	우선선발	4.43	우선선발	3.81
이완근관1인실	-	4.5	-	3.5	-	4.33	-	우선선발
이완근관2인실	-	우선선발	-	우선선발	-	4.35	-	우선선발

- 우선선발 : 합격자 전원 우선선발 대상자가 합격한 경우

6 선발결과 확인 및 기숙사비 납부

1. 선발 결과 및 기숙사비 고지서 확인



- 선발결과 발표 후 GLS 기숙사정보조회에 “합격(배정)” 또는 “불합격”으로 표시
- 선발결과 발표 전 합격여부 조회 불가

2. 기숙사 등록(기숙사비 납부)

- 개별 등록고지서에 명시된 가상계좌로 총 납부액 입금(계좌이체)
 - 납부 후 GLS 기숙사정보조회에서 완납여부가 “완납” 인지 확인 필수
- 본인이 합격한 기숙사 및 호실 타입 확인 필수
- 송금액이 고지서 금액과 일치 시 입금가능(분납 불가)
- 가상계좌 번호 예금주: 학생이름 (보내는 사람은 학생 본인이 아니어도 무관)
- 정해진 납부기간 내 미납 시 기숙사 합격 자동취소(미납취소)
- 평일 17:30 이후 납부 관련 문의 응대 불가(평일 17:30까지 납부 권장)
- 해외송금은 공휴일을 제외하고 최소 3일 이상 소요(납부일 첫날 송금 필수)

3. 해외송금 주의사항

- 해외송금은 공휴일을 제외하고 최소 3일 이상 소요되므로, 납부일 첫 날 송금 권장
- 납부 후 기숙사정보조회에서 완납여부가 “완납” 인지 확인필수
- 해외 송금하였어도 납부기간 내 기숙사 계좌로 미 입금 시 입사취소 될 수 있음

7 룸메이트(Dormmate) 신청 제도

1. 취지

- 기숙사 생활수칙을 준수하는 학생들에게 부여하는 혜택
- 친구와 함께 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 제공하여 생활 만족도를 높이고자 함

2. 신청 자격

- 2020학년도 1학기와 하계방학 기간에 기숙사 별점이 없는 재학생
- 기숙사 1차 신청 기간에만 가능
- 상대방도 별점이 없어야 하며, 기숙사에 거주하지 않아 별점이 없는 경우도 인정
- 1지망에서 2인 1실의 기숙사를 선택할 경우에만 신청 가능

3. 신청 방법 및 결과 확인

- GLS에서 기숙사 입사 신청 시, 신청자격에 부합하는 경우에만 신청 가능
- 룸메이트가 되길 원하는 두 명 모두 서로를 지정해야 함
- 룸메이트 합격 결과는 별도의 공지 없이 호실배정 결과를 통해 확인
- 두 사람이 동시에 [동일한 기숙사]/[룸타입]에 합격하였을 경우, 룸메이트로 선발됨

4. 룸메이트 신청 무효 사례

- 상호간 룸메이트를 신청을 하지 않을 경우
- 신청자 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우
- 1차 시기에 납부를 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 이성이나, 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 상대방의 학번이나 이름을 잘못 입력한 경우

8 입사 절차 및 시설 안내

1. 주요 시설

구분		구비 시설	
직영 기숙사	호실 내	냉난방시설, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 방연마스크	
	공 용	무료이용	냉온수기, 전자레인지, 토스트기, 체력 증진실(E/G/K-하우스)
	유료이용	세탁기, 건조기, 프린터	

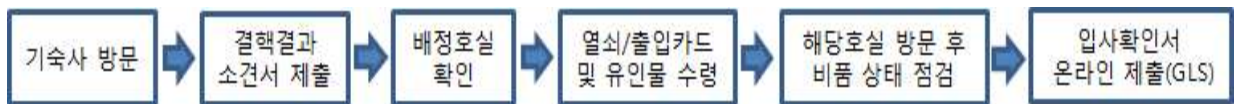
구분		구비 시설
임대 기숙사	이완근관	책상, 의자, 침대, 옷장, 공용주방, 공용세탁기
	빅토리하우스	옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑
	크라운빌	책상, 의자, 옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑

2. 입사 준비물 및 반입 금지 품목

구분	품목
개별 준비물	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 의류, 수건 및 세면도구, 빨래바구니, 세탁 세제, 개인 위생도구, 화장지, 상비약 등 * 임대원룸의 경우, 랜선 및 공유기 개별준비
허용 전자 제품	- 컴퓨터, 노트북, 책상 스탠드, 헤어드라이기, 소형 청소기, 전원자동 고데기, 가습기, 선풍기, 50L 이하 소형냉장고
반입 금지 제품	- 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (전기/온수매트, 전열기구, 향초, 밥솥, 커피포트, 인화성 물질) 및 주류 등 - 임대원룸은 취사 가능하므로, 취사도구 반입 가능(가스레인지, 가스버너 제외) - 반입금지 제품 소지 시, 기숙사 벌점 부과할 수 있음
시설등록 신청	- 냉장고, 자전거, 차량 등 개인시설을 사용할 경우 사전 신청등록 필수 - GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 - 등록하지 않고 사용할 경우, 호실 점검 시 확인하여 벌점 부과 - 자전거 및 차량은 홈페이지에서 차량등록신청서 다운받아 dorms@skku.edu 기숙사행정실로 이메일 신청 후 사용 * 냉장고는 50L이하인 소형냉장고에 한하여 사용 가능

■ 반입 금지 제품을 소지 시, 기숙사 벌점 부과할 수 있음

3. 입사 절차



■ 직영기숙사(입사가능 시간): 09:00 ~ 22:00 (단, 직영기숙사 조기입사 시작일인 8.22.(토)는 15시부터 입사가능)

■ 18시 이후에는 학생은 입사할 수 있으나 가족동반 출입이 제한될 수 있음

■ 정규입사일 이후에는 09:00부터 입사 가능

■ 각 기숙사 관리실에서 입사 절차 진행

■ 입사 당일 '개인 손수레' 준비 권장

■ 모든 기숙사생은 입사 후, 온라인 입사확인서(GLS)제출 필수(미제출시 벌점)

4. 호실 내 시설 수리 요청

■ 입/퇴사가 동시에 진행될 경우, 호실 내 청소가 미비할 수 있음

- 청소 또는 수리가 필요한 경우 각 기숙사 관리실 또는 기숙사 홈페이지 수리 신청

5. 직영 기숙사 택배 수령

- 택배 물품 수령 : 본인이 합격한 기숙사로 보낸 물품은 [택배 보관실]에서 보관
 - 택배는 물품 파손 및 분실에 유의. 택배상자에 [이름, 학번, 연락처] 기입 필수

6. 입사 후 일정

Contents	Schedule	Note
- 기숙사 입사확인서 제출	- 입사당일 ~ 9.13.(일)	- GLS로 온라인 제출
- 기숙사 오리엔테이션	미정	- 상세내용 추후 홈페이지 및 각 기숙사 게시판 공지 - 일정 변경될 수 있음
- 기숙사 전입신고	- 입사당일 ~ 9.29.(화)	
- 기숙사 화재대피훈련	미정	
- 기숙사 정기 호실점검	- 10월 초, 12월 초	

- 기숙사 입사 후, 제출 서류 또는 기숙사 행사에 참여하지 않을 경우 별점 부과
- 이전에 참석한 학생이 오리엔테이션, 화재대피훈련에 다시 참석 시, 기숙사 상점 부과

7. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

- PC 또는 모바일 홈페이지 접속
 - 기숙사 홈페이지 https://dorm.skku.edu/dorm_seoul/
 - 포털사이트 '성균관대 기숙사' 검색 또는 우측 QR코드 스캔
 - 기숙사 홈페이지 ▸ (상단메뉴) 생활안내 ▸ 생활관 소개
 - 관별 호실 및 편의시설 등을 사진으로 확인할 수 있음



1. 결핵검진결과서 제출

■ 교육부 방침에 따라 모든 입사생은 결핵검진 결과서 제출 필수

■ 기존-> 결핵검진일로부터 거주기간 전체 포함하여 1년 유효

변경-> 2020학년도 2학기부터 코로나바이러스 등의 감염 확산을 예방하기 위해 기숙사 입사자는 [2020.06.01.(월) ~ 2020.08.29.(토)] 기간 내에 받은 검사 결과지 제출 필수

■ 입사 당일 결핵검진 결과서를 지참하지 않을 경우, 기숙사 절대 입사 불가

구분	대상자	내용
제출 필수	<p>[변경]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사 입사생 전원 제출 - 정규입사일(08.29) 두 달 전부터 입사 당일(06.01~08.29)기간 내에 검사 받은 결핵검사 결과지만 허용 - 2020.1학기 강북삼성병원, 교내 검진을 받았던 적이 있는 학생은 2020. 6.1.(월) 이후 결핵검진을 다시 받아 결과서를 재출해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> - 입사 당일, <u>결핵검진 결과서 미제출시 입사불가(열쇠/키를 배부하지 않음)</u> - 2020-2학기 학부 신입생부터 등록금 납부시, 건강 검진 비용이 선택사항으로 변경, 건강 검진 비용을 납부한 학생만 건강검진을 받을 수 있음
면제 대상	<p>[변경]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 하계방학전체 거주자 중 이미(06.01 ~ 08.29) 결핵검사를 받아 결과지를 사전에 제출한 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 별도 서류 제출 필요 없음 - 단, 검진(또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 행정실 또는 운영실 확인필요 - 제출시 반드시 결과서 상단에 학번 및 기숙사 호실 기재 후 제출

■ 입사신청 화면에서 본인의 결핵검진 결과서 유효 학기를 확인 가능

■ 이름, 성별, 생년월일, 검사일과 검진결과 정상/이상 없음/완치 명시된 것만을 인정

■ 결핵검진은 X-ray 촬영 장비를 갖춘 가까운 보건소, 일반 내과병원 등에서 가능

■ 검사기관에 따라 결과서가 1~7일 정도 소요되니, 입사일정을 고려하여 사전검진 요망, 미제출시 입사 절대 불가

■ 제출 장소 : 입사 당일 각 기숙사 보안실

■ 결핵 결과서 사본 제출 가능

■ 기숙사에서 확인하는 내용은 “결핵 결과”뿐이며, 다른 검진 내용은 요구하지 않음

2. 건강 검진 안내

구분		인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
일시 및 장소	1차	8.3.(월) ~ 9.29(화) 14:00~16:00 (토, 일, 공휴일 제외) 강북삼성병원 예방건강센터(지하철 서대문역 4번 출구) * 전화 예약 불가, 당일 직접 방문	
	2차	미정	미정
문의		건강센터 (학생회관 2층) ☎ 02)760-1229, 1230, 1239	건강센터 (복지회관 2층) ☎ 031)290-5250, 5252
지참물		신분증 (주민등록증, 운전면허증, 여권)	
검진항목		<ul style="list-style-type: none"> - 흉부X선 촬영(결핵 검진) - A, B형 간염 검사 및 간 기능검사, 혈액검사(빈혈, 이상 지질혈증, 혈당, 신장, 기능 등), 소변검사, 내과 진료, 정신건강 측정, 혈압, 시력, 비만도 측정 등 	
주의사항		<ul style="list-style-type: none"> - 검진 전 8시간 금식(물은 필수 복용 약물이 있을 경우에만 소량 섭취 가능) - 기숙사 2차 기간 신청자는 신청한 다음날 오후부터 강북삼성병원 검진 가능 - 지방 거주 등의 사유로 1차 건강검진(삼성병원) 불가 시, 근처 일반의원 또는 병원에서 "결핵검진(흉부 X선 촬영)"만 먼저 받아서 기숙사 입사 시 제출 - 1차 검진(강북삼성병원)받을 경우, 기숙사 입사 1주일 전까지 검진 필수 (예: 08.29(토) 입사일로 선택한 경우, 8.22(토)까지 검진 필수) 	

3. 건강 검진 예약방법

구분	예약 방법
1차	<ul style="list-style-type: none"> - * 전화 예약 불가, 당일 직접 방문하여 접수 후 검진 ☎ 02-2001-2663, 2665 (강북삼성병원 예방건강센터 2층)
2차	<ul style="list-style-type: none"> - 미정 ※ 코로나19 관련 정책에 따라 추후 변경 가능
비고	<ul style="list-style-type: none"> - 年 1회 건강검진 가능

10 기숙사 전입신고

1. 전입신고

- 법적 의무사항(주민등록법 제6조) 준수로, 기숙사생은 기숙사로 전입신고를 해야 함
- 온라인 정부민원포털“민원24”에 접속하여 신고(공인인증서 필요) 또는 해당 주민센터 방문신청
- 전입신고 기한 : 9.29.(화)까지(미신고 또는 예외서류 미제출자는 벌점 1점)
- 부모님이 국민건강보험 지역가입자일 경우, 개별로 건강보험증 통합 신청 필수
불이행시 학생에게 건강보험료가 청구될 수 있음(국민건강보험공단 1577-1000)

2. 전입신고 예외 사유

전입신고 예외 사유	인정되는 증빙 서류
- 미성년자, 외국인(재외국민)	- 제출 서류 없음
- 이전에 성대 기숙사로 전입신고를 한 경우	- 제출 서류 없음(기숙사 달라도 상관 없음)
- 박사 과정생 (석박통합일 경우 5기 이상)	- 1주일 이내 발급한 재학증명서
- 기혼자	- 주민등록등본
- 가족 수에 비례하여 지원금을 받거나 공과금 감면 혜택 등이 있는 경우	- 혜택 안내자료, 실제로 1개월 이상의 지원금, 공과금 감면 사례 증명 서류(사본)
- 연간 소득(세무서 신고 분)이 500만원 이상인 미혼자	- 주민등록등본, 제출일 기준 1개월 이내 소득신고서
- 본인 명의 주택의 의무거주기간을 채우지 못한 경우	- 주택 매입일과 의무 거주일이 표기된 서류
- 지역주민에 대한 장학금 등의 수혜를 받고 있으나, 주소 이전 시 혜택이 중단 될 경우	- 장학제도 안내 자료, 장학 증서 등 수혜 대상자임을 증명하는 서류
- 본인이 장애인으로, 부모와 차량을 공동 명의로 구입하여 세금면제 문제가 될 경우	- 장애인 등록증, 차량 등 공동재산의 명의를 증명할 수 있는 서류
- 공익 근무시기 및 근무지 본인 선택을 신청한 경우	- 공익근무 소집일자, 복무기관 본인 선택 조회결과 출력분

- 예외 대상자는 매학기 증빙 서류 제출 필수
 - 기숙사행정실로 이메일(dorms@skku.edu) 제출(반드시 ‘학번’ 기재)

11 기숙사비 환불 규정

1. 입사취소

내용		환불금액
입사취소	- 본인이 선택한 입사일 이전에 입사취소	- 납부한 금액 전액 환불
직영기숙사	- 본인이 선택한 입사일 전날까지 취소	
임대원룸	- 8.26.(수)까지 취소	
주의사항	- 입사취소 방법 : GLS-기숙사신청관리 -> "입사취소(환불)" 클릭 - 입학을 취소 할 경우에도 GLS에서 직접 입사취소 필수 - 기숙사 입사취소를 하지 않고 입학 취소를 먼저 할 경우 GLS 접속 불가	

2. 중도퇴사

내용	직영기숙사	임대원룸
중도퇴사	- 본인이 선택한 입사일 이후 취소 또는 퇴사(당일포함) - 기숙사 별점에 의한 강제퇴사	- 정규입사일인 8.27.(목) 이후 취소 또는 퇴사(당일포함)
환불금액	- 정규퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 [11.19.(목)까지] 남은 경우 : 15일분의 기숙사비와 식비(선택자만 해당) 공제 후 환불(잔여기간이 30일 미만 : 환불 불가)	- 환불금액 없음 - 질병 및 기숙사 관장이 인정하는 예외대상일 경우 직영기숙사 환불 기준에 따름
군 입대에 의한 퇴사	- 정규퇴사일까지 거주기간이 15일 이상 [12.04.(금)까지] 남은 경우 : 전액환불	- 정규 퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 남았을 경우 15일분의 기숙사비를 공제 후 환불
보증금	- 퇴사시 반환함 - 청소 불량, 시설 손/망실 발생 시 보증금에서 차감	- 보증금 없음
비고	- 군입대 퇴사 : 군휴학 처리 확인서, 군입대 증명서류 제출 필요 - 질병에 의한 임대원룸 퇴사는 병원 진단서 또는 소견서 제출 필요	

- 정규입사일 이후에는 **입사여부와 상관없이 중도퇴사 환불규정 적용**
- 중도퇴사 신청 : 기숙사 홈페이지 '문서양식함'에서 [중도퇴사 신청서]다운로드 받아 작성 후 기숙사행정실 이메일 dorms@skku.edu 로 제출
- 환불처리는 약 열흘 정도가 소요되며, 본인이 퇴사 신청서에 기재한 계좌로 환불

12 문의

구분	명륜학사 (인문사회과학캠퍼스, 서울)
홈페이지	https://dorm.skku.edu/dorm_seoul/
이 메 일	dorms@skku.edu
전 화	행정실 (02)760-0163, 0164, 0167, 0168
	평일 09:00-17:30 (점심시간 12:00-13:00)

13 학생성공 기숙사 장학금

1. 선발 조건, 지원 대상 및 금액

- 8월 중 별도 공지예정

2. 장학금 문의처

- 학생지원팀: ☎ 02-760-1075

[성균관대학교 기숙사 생활수칙에 따른 상점/벌점표]

구분	조항	별 점 내 용	점수
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄, 마약류 등 금지약물 소지 및 사용, 우편물(택배포함) 무단 수취 또는 개봉, 타 사생의 물건(휴대전화, 음식물, 세제 등 모든 남의 물건)을 무단으로 사용한 행위 등 공동생활에 중대한 부적격 행위	20
	2	비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위(사생과 비사생 모두 해당)[단, 입/퇴사일에 한하여 가족 방문 가능/투숙 불가]	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사(해당 층 및 호실 포함)를 방문한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 물질(연료 가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향(전기식 포함) 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 및 쯤초 등 호실 내(화장실 변기 포함) 보관 행위	10
	7	허용 전자제품 및 개인 시설을 제외한 다른 전자 제품 및 개인 시설(전기 충전 차량 포함)을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품 및 개인 시설: 컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형청소기, 선풍기, 전원 자동고데기, 자전거, 차량 등)	5
	8	출입문의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문, 테라스 등)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간(정규퇴사 시간 포함) 외에 호실을 점거 하는 행위(본인 짐 포함)	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주고 공공기물 및 시설을 파손한 행위	10
	13	동물, 곤충, 어류, 설치류, 파충류 등을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수 안내(결핵검진서 제출 등) 지침에 따르지 않는 행위	10
	15	기숙사 안으로 주류(빈병/빈칸 포함)를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 출입에 필요한 타인의 개인정보 유출 하는 행위	8
	17	직원(경비, 시설 및 미화 포함) 및 생활지도조교의 지도나 점검에 불응 또는 불손하게 대응한 행위 및 허위 내용을 진술(기숙사 제출서류 등 포함)한 행위	5
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타사생을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동 또는 사용하거나 공용 공간을 어지럽히고, 점거하는 행위 (공용 주방, 크리에이티브존, 피트니스 센터 등)	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임, 전화통화 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3

	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소방교육, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	호실 내 못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	서류(전입신고, 입사/퇴사확인서 미제출등) 제출 사항에 대한 비협조 행위	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식/취사하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위 (방수패드를 지급받은 기숙사생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳(정수기, 세탁실, 변기, 복도 등)에 배출 및 방치하거나 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	3
	32	배달 음식, 그릇등을 기숙사 밖에서 직접 수령하지 않거나 기숙사 내에 방치한 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량(화장실 변기 포함)	4
안전	34	공공기물(전자레인지, 토스터기, 세탁기, 건조기등)에 사용 금지 또는 용도에 맞지 않는 물건을 넣어 사용하거나 전자레인지, 토스터기, 다리미 등 이용 시 자리를 비우는 행위	5
구분	조항	상 점 내 용	점수
안전	1	화재 발생 등 위급사항에 인명과 재산을 보호하여 기숙사에 도움을 준 행위	5
	2	범죄혐의자, 기숙사 위반사항 등을 신고한 행위	2
공동 생활	3	기숙사에서 주관하는 행사 등에 꾸준히 참석한 행위	2
	4	호실 내 환경 미화 및 청소 상태가 우수한 행위	2

- ▶ 해당 학기 별점/상점 유효기간은 한 학기(학기+방학)이다.
- ▶ 별점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사제한
- ▶ 별점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한
- ▶ 별점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능 (단, 퇴사 15일 전 위반 별점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)
- ▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dorm-mate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 별점으로 가중 처벌할 수 있다.
- ▶ 별점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.
- ▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 별점을 받는다.
- ▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 별점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.
- ▶ 경비근무자, 시설 관리 직원이 별점 사항을 적발한 경우에는 생활지도조교나 행정 직원에게 그 내용을 인계한다.
- ▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 별점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 행정실직원이 별점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 행정실직원이 별점을 부과할 수 있다.