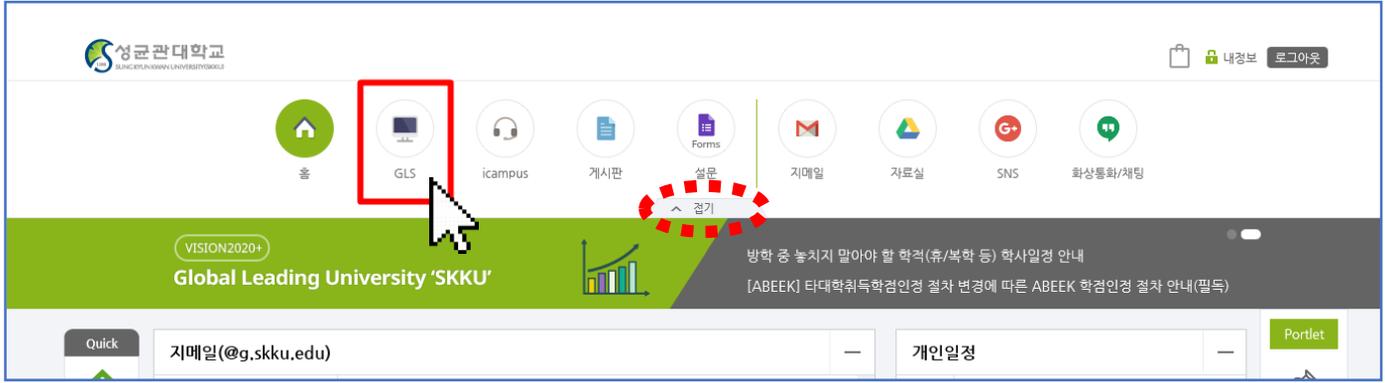


기숙사 입사신청 및
등록고지서 출력 방법
<GLS 화면 상세 안내>

GLS 접속

1. 본교 대표 홈페이지(<https://www.skku.edu>) → '킹고ID로그인'
2. 상단 메뉴 중 'GLS' 선택

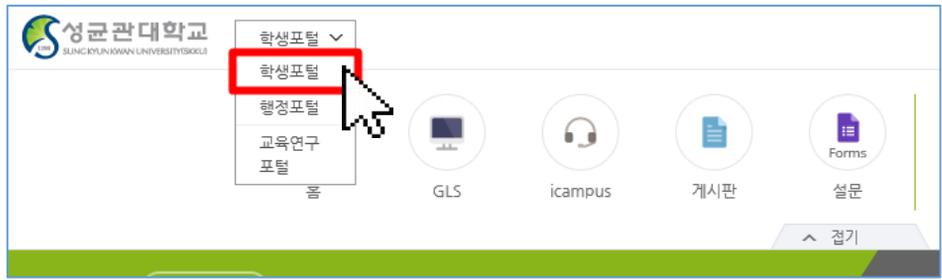


FAQ 신입생입니다. 아직 킹고ID가 없어요.

합격생은 입학금/등록금을 납부한 뒤
본교 홈페이지- 킹고ID로그인에서 '성균인 가입'을 먼저 해야 합니다.
자세한 내용은 합격자 안내문을 참고하시고,
관련 문의는 입학팀 또는 소속대학 행정실로 하십시오.

FAQ 대학원생인데, 'GLS'가 보이지 않아요.

▼좌측 상단, 학교 로고 옆 목록에서 '학생포털'로 변경하세요.



입사신청서 작성 방법

1단계: 신청할 기숙사 모집 단위 선택

번호	신청	캠퍼스	기숙사구분	일정구분	모집상세	입사시작	입사종료	등록시작	등록종료	신청시작	신청종료
1	신청서작성	인문사회과학캠퍼스	영문학사		1차						
2	신청서작성	인문사회과학캠퍼스	영문학사		1차						
3	신청서작성	자연과학캠퍼스	통통학사		1차						
4	신청서작성	자연과학캠퍼스	통통학사		1차						

1. 신청/자격관리 → 기숙사 → 기숙사신청(정규입사) 선택
또는 좌측상단 '메뉴검색' 창에 "기숙사" 검색하여 선택 가능
2. 본인이 신청하고자 하는 캠퍼스 또는 입사기간(방학만 해당)을 확인하여 [신청서작성] 클릭

* 기숙사 신청이 가능한 기간에만 신청 가능한 기숙사 및 일정이 나타나며, 신청기간이 아닐 경우 목록에 신청서가 보이지 않습니다.

FAQ 메뉴에서 '기숙사신청'을 찾을 수가 없어요.

본교 학부/석사 등을 졸업한 뒤 석사/박사과정으로 진학하여 새로운 학번을 부여 받은 경우, 로그인을 했을 때 기존 학번에 해당하는 정보로 보일 수 있습니다. 이 때에는 GLS 우측 상단에 학번과 학과가 표시되는 곳을 클릭하여 학번을 변경하십시오.

위 사례에 해당하지 않음에도 기숙사 메뉴에서 '거주사실증명발급', '퇴사확인서 제출'만 보인다면 수료/졸업 등의 사유로 기숙사 신청 자격에 해당하지 않는 학생입니다. 이러한 경우에는 기숙사 신청을 할 수 없습니다.

입사신청서 작성 방법

2단계: 본인 정보 확인 및 입력

The screenshot shows a web application form with several sections:

- 개인정보 (Personal Information):** Fields for student ID (010), guardian contact info, email, address, and phone number. Includes a note: "※ 긴급 상황 발생 시, 연락될 수 있는 보호자 연락처를 기입하기 바랍니다."
- 직전학기 성적 (Previous Semester Grades):** Fields for grade year, grade, and average score.
- 결핵검진결과 유효기간 및 별점정보 (Tuberculosis Test Results and Grade Information):** Fields for individual and school test dates, and a note: "위 개별 검진 또는 교내 검진이 2018/08 이전이거나 빈칸인 경우 결핵검진 결과서를 제출해야만 이빈 학기 입사가 가능합니다."
- 환불정보 (Refund Information):** Fields for refund bank, account number, and branch.
- 별점 및 입사제한 정보 (Grade and Admission Restriction Information):** Fields for grade, exam type, and admission restriction year/term. Includes a note: "※ 별점은 지난 학년도/학기 및 방학기간의 별점이 모든 학생에게 일괄 적용되며, 해당학기 미거주자는 0점으로 적용됩니다."

[입력/수정 해야 할 정보]

1. **개인정보:** 학생연락처/ 보호자연락처/ 주소 등을 확인하고 입력
2. **환불정보:** 중도퇴사 또는 만기퇴사 보증금 환불을 받을 계좌정보 입력

[확인용 정보]

1. **직전학기 성적:** 입사생 선발에 반영되는 성적
 2. **결핵검진 년월:** 입사 당일 결핵검진 결과서 제출 필수 및 면제 여부를 결정짓는 확인용 정보(입사 종합안내문에 명시된 면제 기준에 부합하는지 확인할 것, 개별검진과 교내검진 모두 빈칸일 경우 입사 당일 결핵검진 결과서 필수 제출 대상)
 3. **별점 및 입사제한 정보:** 돤메이트 신청, 동점자 선발 기준에 활용되는 정보. 별점으로 인하여 입사제한을 받은 경우 입사제한 연도 및 학기가 표기되며 입사신청은 가능하나 선발에서 제외(불합격) 처리됨
- *직전학기 별점에 대한 오류가 있을 경우, 입사신청이 마감되기 전 기숙사행정실 업무시간에 전화 문의하여 수정 가능 (입사신청 기간 종료 이후에는 수정 불가)

FAQ '입학시주소' 또는 '현거주지'가 선발에 영향을 주나요?

아니오. 우리 기숙사에서는 주소(거리)를 선발에 반영하지 않습니다.

FAQ 직전학기 별점을 받은 내용에 대해 상세히 알고 싶어요.

기숙사정보조회 메뉴에서 가장 최근 입사한 학기를 선택하고 "별점내역" 탭을 선택하면 그 동안 받은 별점 항목을 모두 확인할 수 있습니다. 별점 부과내역은 학기에 상관없이 모두 누적되어 보이지만, 실제로 선발에 반영되는 별점정보는 입사신청 화면에 나타나는 별점만 반영됩니다.

입사신청서 작성 방법

4단계: 식수(식권 수량) 선택

본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | **식수신청** | 수칙동의 | Dormite | 설문조사

선택사항: 없음 0.5식(3800원) 1식(3500원) 1.5식(3200원) 2식(2900원) 2.5식(2800원)

선택사항에 따른 식비계산: 식비 원 | 식수 원 | 입학기간 | 일 | 공제식수 | 식비총액 원

규정및유의사항

규정 및 유의사항을 모두 읽었으며 내용에 동의합니다.

1. 식수 신청: 학기 중 이용할 식권 수량을 선택 (선택사항에 따라 납부해야 할 식비 총액이 계산되어 보임)
2. 식당 이용 규정 및 유의사항을 읽고 동의에 체크

FAQ 식수선택을 '없음'을 선택하면, 기숙사 식당 이용이 불가능한가요?

이는 할인 금액이 적용된 식권 이용이 불가능한 것일 뿐이며, 배식대 앞에서 카드 결제 또는 식당 입구에 비치된 식권발매기를 이용하여 식권을 낱장으로 구매하여 이용할 수 있습니다.

FAQ 이 식권으로 다른 기숙사 식당이나 교내 식당을 이용 가능한가요?

아니오. 본인이 입사한 기숙사의 식당에서만 이용 가능한 식권입니다. 또한 교내 다른 식당에서도 이용이 불가능합니다. 입사신청 당시 신청한 식권은 남더라도 환불이 되지 않으므로, 안내 내용을 충분히 읽고, 생활패턴을 고려하여 신중하게 선택하십시오.

5단계: 수칙 동의

본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | 식수신청 | **수칙동의** | Dormite | 설문조사

기숙사입사규정 및 환불 규정 동의

본인은 기숙사 입사신청을 위하여 성균관대학교 기숙사 행정실 및 운영실이 아래의 목적에 따라 본인의 개인정보를 수집/이용하고 활용하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집 이용 목적
- 기숙사 입사생 선발 및 입사대상자 호실 배정
- 기숙사비 및 기타 비용 납부 관리 및 환불 처리

위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

생활수칙 및 발점 내용 동의

[기숙사 사생 생활수칙 동의]
제1조 명칭 및 목적
① 이 수칙은 성균관대학교 기숙사규정 제5조에 따른 성균관대학교기숙사 사생 생활수칙(이하 '수칙'이라 한다)이라 한다.
② 이 수칙은 기숙사에서의 안전하고 쾌적하며, 질서 있는 공동생활을 위하여 학생들이 지켜야 할 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조 생활 원칙
㉠ 사생은 기숙사를 안전하고 쾌적하며 질서 있는 공동체로 만드는데 협력하여야 하며, 특히 사내에서의 흡주거우, 마약, 음연, 도박, 폭력행위 기타 타인에게 피해를 주거나 학생본분에 어긋나는 행위를 하여서는 안 된다.

위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

결핵검진 결과 제출 규정

[결핵검진 결과 제출 규정]

위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

입사신청서 작성 방법

6단계: 돤메이트 신청

번호	룸메이트1		룸메이트2		룸메이트3		룸메이트4		룸메이트5	
	학번	이름	학번	이름	학번	이름	학번	이름	학번	이름
등록	1234567890	홍길동								

- 신청 가능여부가 "가능"일 경우만 신청 가능
-본인정보확인 탭에서 보이는 별점이 0점이여야 신청 가능
-1지방 기숙사가 돤메이트 신청 가능한 형태의 룸타입이어야 가능
-신입생은 입사 첫 학기는 돤메이트 신청 불가
- "가능"일 경우, 돤메이트 신청 또는 미신청을 선택
- 돤메이트로 지정 하고 싶은 친구의 학번과 이름을 정확하게 입력
-본인의 이름은 작성하지 말 것 (본인 이름 입력시 오류로 탈락 처리됨)
-2인1실은 1명, 4인1실은 3명의 친구 이름을 적어야만 인정
6인3실의 경우에 한해 1명/3명/5명의 이름을 적을 수 있음
-신청하는 친구끼리 서로를 신청하지 않을 경우 선발에서 제외됨
- 돤메이트 유의사항 동의

7단계: 설문 응답 (호실 배정 시 반영 항목)

취침타입	<input type="radio"/> 상관없음	<input checked="" type="radio"/> 1시이후취침	<input type="radio"/> 1시전 취침
더위/추위	<input type="radio"/> 상관없음	<input type="radio"/> 탄다	<input checked="" type="radio"/> 추위를 탄다

- 취침타입 및 더위/추위 선택: 룸메이트 배정 시 활용

8단계: 제출

합격여부조회

신청취소

입사신청

- 우측 상단 [입사 신청] 버튼을 누르면 제출 완료!

입사 신청서 제출 여부 및 상세내용 확인

PC / 모바일(킹고M)에서 모두 확인 가능

기숙사정보조회

기숙사신청(정규입..) X 기숙사정보조회 X

등록고지서발행 입사취소(환불) 퇴사연가신청

Total 1 / 3

번호	캠퍼스	년도	입사모집구분	차수	상태구분	배정기숙사	룸타입	완납여부	입실예정일	퇴실예정일	식수선택	비고
1	자과캠	2019	1학기	1	신청			미완납	2019-08-30	2019-12-21	없음	
2	자과캠	2019	1학기	1	입사	예관	예관	완납				
3	자과캠	2019	1학기	1	퇴사	예관	예관	완납				

본인 정보 확인
기숙사 신청
Dormate
수납/환불정보
벌점내역
설문조사

모집일정

캠퍼스
자과캠
일정구분
2019
2학기
모집차수
1

희망기숙사정보 Total 1 / 4

우선순위	기숙사명	룸타입
1	신관	신관4인1실
2	신관	신관6인3실
3	예관	예관
4	신관	신관2인1실

희망입사기간: 2019-08-30 ~ 2019-12-21 | 113 일

퇴사일: -- | 퇴사사유:

신청상태: 신청 | 기숙사:

룸타입: | 방번호:

1. 신청/자격관리 → 기숙사 → 기숙사정보조회 선택
또는 좌측상단 '메뉴검색' 창에 "기숙사" 검색하여 선택 가능
2. 신청한 기숙사 정보는 상태구분이 "신청" 상태로 목록에 나타남
3. 본인이 신청한 내용을 목록 및 하단 상세내역에서 탭 별로 선택하여 확인 가능

FAQ 하단 탭에서 '식수신청' 선택 내용을 못 찾겠어요.

상단 학기별 신청 목록 부분의 오른쪽 끝에 선택한 식수가 보입니다.

제출한 입사 신청서 수정 또는 신청 취소

★신청서 수정 및 신청 내역 삭제(취소)는 입사 신청 기간에만 가능

신청 내용 수정

기숙사신청(정규입.. ×

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사신청(정규입사)

합격여부조회 신청취소 입사신청

학번 [] 성명 [] 학위과정 [] 학부(전공) [] 조회

Total 2 / 2

번호	신청	캠퍼스	기숙사구분	일정구분	모집상세	입사시작	입사종료	등록
1	신청불가	인사캠	명륜학사+임대원룸	2019년 2학기	1차 - 1차	2019/09/01	2019/12/21	2019/
2	신청서수정	자과캠	봉릉학사	2019년 2학기	1차	2019/09/01	2019/12/21	2019/

1. 신청/자격관리 → 기숙사 → 기숙사신청(정규입사) 선택
또는 좌측상단 '메뉴검색' 창에 "기숙사" 검색하여 선택 가능
2. 이미 신청한 내역에서 [신청서 수정] 버튼 클릭
3. 하단의 각 탭에서 수정하고자 하는 내용을 변경한 후 우측 상단 [신청서 수정]을 눌러 완료

☆ 신청 기간 중에는 신청 내역을 수정하는 것은 얼마든지 가능하며, 입사신청 기간이 종료되는 시점에 마지막으로 제출(저장)된 내역이 선발에 반영

☆ 신청 기간이 종료된 이후에는 본인은 물론이며, 기숙사 행정실 직원도 신청 정보를 수정/취소할 수 없음

신청 취소

합격여부조회	신청취소	신청서수정
--------	------	-------

1. 신청/자격관리 → 기숙사 → 기숙사신청(정규입사) 선택
또는 좌측상단 '메뉴검색' 창에 "기숙사" 검색하여 선택 가능
2. 목록에서 수정하고자 하는 신청 내역의 [신청서 수정] 버튼 클릭
3. 우측 상단 [신청 취소]버튼 클릭

FAQ 자과캠(봉릉학사) ↔ 인사캠(명륜학사) 신청을 변경하고 싶어요.

양 캠퍼스 기숙사를 동시에 신청할 수 없도록 되어있으므로, 먼저 신청했던 기숙사를 "신청 취소"한 뒤, 다른 캠퍼스 기숙사를 선택하여 다시 신청하세요.

합격여부 조회 / 고지서출력 / 호실 확인

PC / 모바일(킹고M)에서 모두 확인 가능

합격여부조회

★합격여부조회/고지서 출력은 결과 발표 및 등록(납부)기간에만 가능

1. 신청/자격관리 → 기숙사 → 기숙사정보조회 선택
목록에서 '상태구분'이 "배정(합격)"으로 변경되어야 결과 발표가 완료된 상태 이 경우 목록 또는 하단 상세 내역에서 배정된 기숙사 및 룸타입 확인 가능
 2. 하단 상세 내역 중 '수납/환불정보' 탭에서 납부 금액, 가상계좌를 확인 가능
 3. 납부고지서 형태를 확인하려면 우측 상단 [등록고지서 발행]버튼 클릭
- 상태구분이 "신청"상태라면 아직 합격자발표가 되지 않은 상태입니다. 합격자 발표 일정을 재확인 하세요.
 - 합격자 발표 이후에는 "배정(합격)" 또는 "불합격"으로 표시됩니다.
 - "배정(합격)" 된 학생에 한하여 등록고지서가 발행됩니다.

배정 호실 확인

★배정 호실 확인은 입사 1일 전 오후5시 이후 확인 가능

1. 신청/자격관리 → 기숙사 → 기숙사정보조회 선택
2. 목록에서 해당 학기 선택
3. 하단 상세내역 중 [기숙사신청] 탭 우측 하단 "방 번호" 확인

우선순위	기숙사명	룸타입
1	신관	신관4인1실
2	신관	신관6인3실
3	예관	예관
4	신관	신관2인1실

희망입사기간	2019-08-30 ~ 2019-12-21	113	일
퇴사일	--	퇴사사유	
신청상태	신청	기숙사	
룸타입		방번호	