

GLS 기숙사 신청 안내서

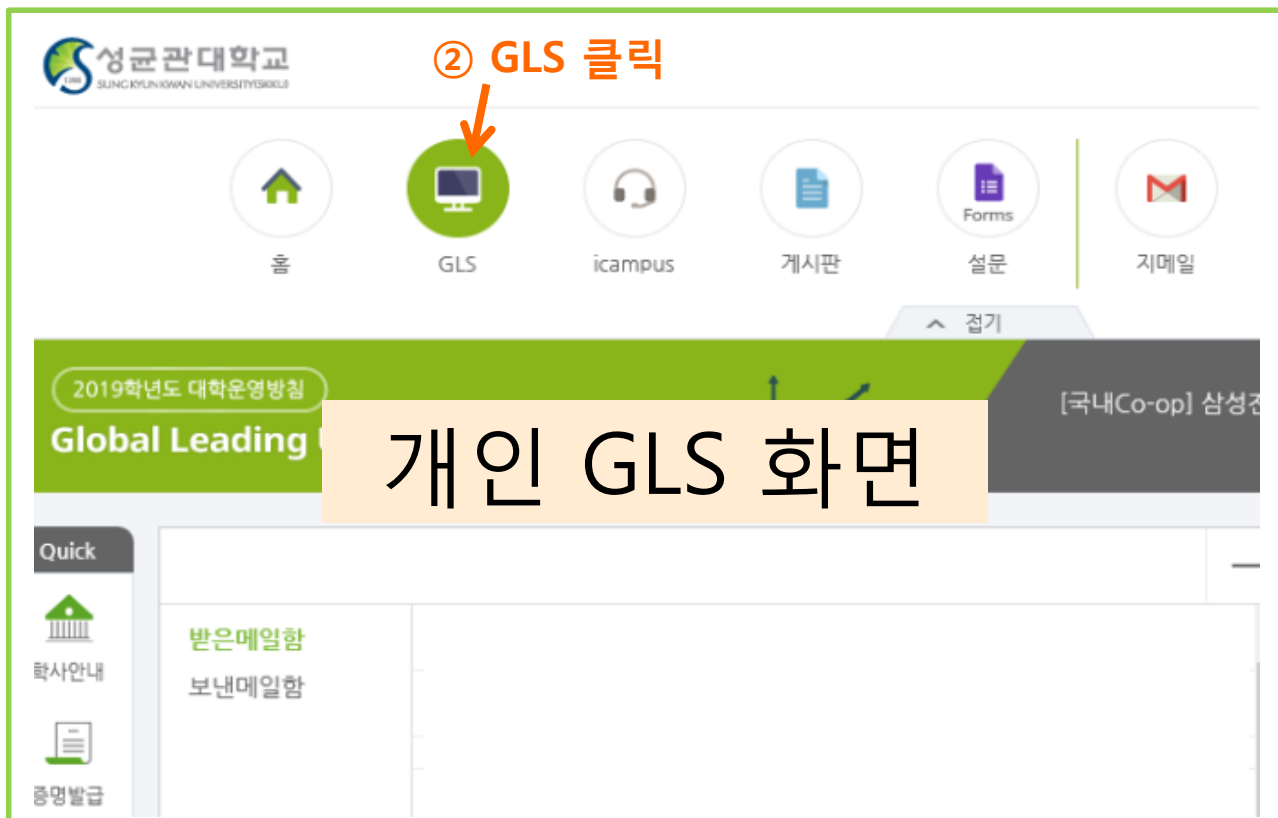
성균관대학교 기숙사

목 차

- 1. GLS 접속(킹고 ID 로그인) 3페이지
- 2. 기숙사 신청서 작성 5페이지
- 3. 신청서(제출) 확인 12페이지
- 4. 신청서 수정 및 취소 13페이지
- 5. 합격 여부 및 기숙사비 정보 확인 14페이지
- 6. 입사 취소 15페이지

1. GLS 접속(킹고 ID 로그인)

① 학교 홈페이지(<http://www.skku.edu>)에서 “킹고 ID LOGIN” 클릭



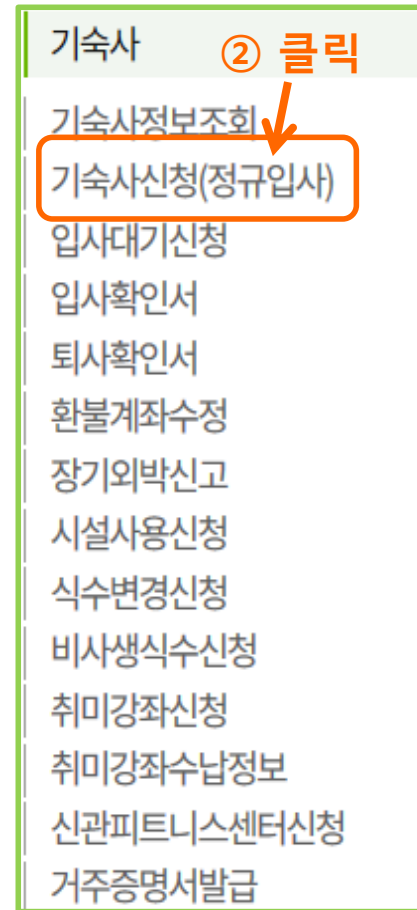
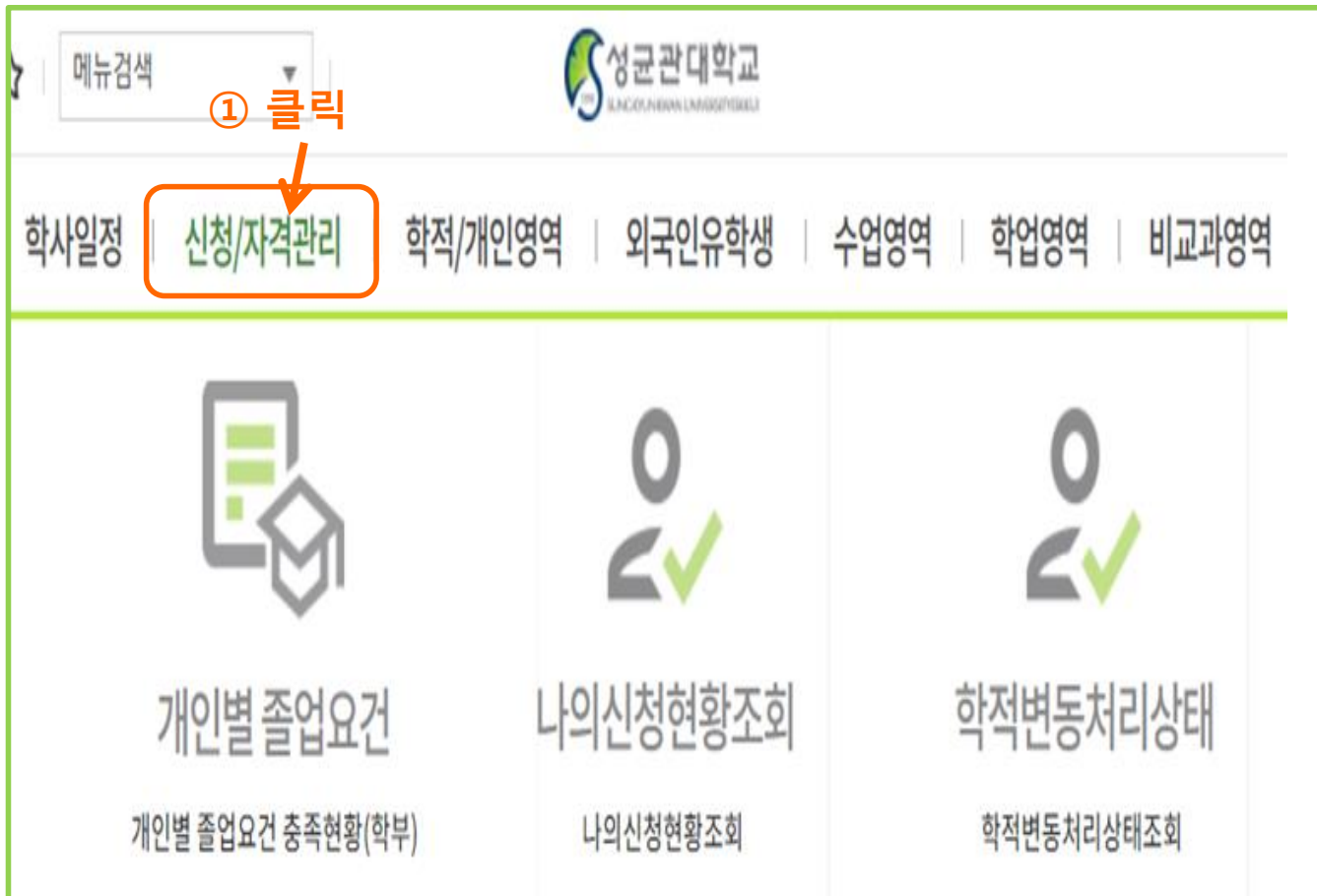
① 킹고 ID 로그인

- 학교 홈페이지 (<http://www.skku.edu>)에서 “킹고 ID LOGIN” 클릭 후, 로그인하면 좌측에 보이는 화면과 같이 **개인 “GLS”**에 접속할 수 있습니다.

- * 킹고ID 로그인은 성균인 가입 후 가능합니다.
- * 신입생은 예치금(등록금) 납부 후, 성균인 가입 가능합니다.

② GLS 클릭

1. GLS 접속(킹고 ID 로그인)



■ 기숙사신청(정규입사)

- 개인 GLS 화면 클릭하면 상단의 화면으로 이동합니다. 신청/자격관리를 클릭합니다.
- 신청/자격관리 후, 보이는 항목에서 기숙사신청(정규입사)를 클릭합니다.

2. 기숙사 신청서 작성 : 1단계_신청서 선택

킹고ID로그인 -> GLS -> 신청/자격관리 -> “기숙사신청(정규입사)”를 클릭하면 아래와 같이 신청서가 보입니다. 신청서는 신청 기간 내에만 보입니다.

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사신청(정규입사)

합격여부조회
신청취소
입사신청

학번

성명

학위과정

학부(전공)

조회

Total 4 / 4
하나를 선택하여 클릭

| 번호 | 신청 | 캠퍼스 | 기숙사구분 | 일정구분 | | 모집상세 |
|----|-------|-----------|-------|-------|-----|------|
| 1 | 신청서작성 | 인문사회과학캠퍼스 | 명륜학사 | 2019년 | 1학기 | 1차 |
| 2 | 신청서작성 | 자연과학캠퍼스 | 봉룡학사 | 2019년 | 1학기 | 1차 |

본인 정보 확인

기숙사 신청

식수신청

수칙동의

Dormate

설문조사

다음 >

■ 신청서 선택

- 명륜학사와 봉룡학사 신청서 중 하나를 선택하여, “신청서작성”을 클릭합니다.
- 신청서는 선착순 제출이 아니며, 신청 기간 내에만 신청서를 제출하면 됩니다.
- 신청 기간 중에는 언제든지 제출한 신청서 내용 수정이 가능합니다.
- 신청 기간 종료 후에는 신청서 작성 및 수정 불가합니다.

2. 기숙사 신청서 작성 : 2단계_본인 정보 확인 및 입력

① “본인 정보 확인” 클릭

| | | | | | | |
|----------|--------|------|------|---------|------|------|
| 본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | 식수신청 | 수칙동의 | Dormate | 설문조사 | 다음 > |
|----------|--------|------|------|---------|------|------|

② 개인정보 입력

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| 개인정보 | | | | | |
| 학생연락처 | | 보호자연락처 | ※ 긴급 상황 발생 시, 연락될 수 있는 보호자 연락처를 기입하기 바랍니다. | | |
| e-mail | | 입학시주소 | | | |
| 현거주지 | | 현 거주지: 해외주소 입력 불가. 해외 거주자는 학교주소 입력 후 두 번째 칸에 실제주소(국가, 도시까지) 입력 | | | |

직전학기 성적

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 성적취득년도 | | 취득학기 | |
| 취득학점 | | 평점평균 | |

결핵검진결과와 유효기간 및 벌점정보

| | | | |
|-------------------|--|------------------|--|
| 개별검진년월 (기숙사확인) | | 교내검진년월 (건강센터) | |
| 벌점적용년도학기 | | | |
| 직전학기벌점 | | 입사제한여부 | |
| 입사제한년도/학기 | | | |

※ 벌점은 지난 학년도/학기 및 방학기간의 벌점이 모든 학생에게 일괄 적용되며, 해당학기 미거주자는 0점으로 적용됩니다.

③ 환불정보 입력

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 환불정보 | | | |
| 환불은행 | | | |
| 환불계좌 | | 예금주 | |

■ 개인정보 입력

- 입학 시 주소는 수정 불가합니다.
- 현 거주지가 해외일 경우, 학교 주소(우편 번호)로 설정 후 두 번째 칸에 실제 주소 기입합니다.

■ 직전학기 성적 확인

- 재학생 선발 기준 평점평균입니다.
- 교환학생 등의 사유로 직전학기 성적이 0점으로 보일 경우, 선발 시 학적조회 후 가장 마지막 정규학기 평점 평균을 활용합니다.

■ 환불정보 입력

- 퇴사 시 환불 금액이 지급되는 계좌입니다. (정확한 정보 기입)

■ 결핵검진결과 확인

- 개별검진 또는 교내검진 년/월의 날짜는 정규퇴사일 기준으로 1년 이내의 날짜만 유효합니다.
- 결핵검진 결과서는 기숙사 합격 후, 입사당일에 제출합니다.

■ 벌점정보 확인

- 벌점으로 인한 입사제한자인 경우 신청은 가능하나, 선발에서 제외됩니다.

2. 기숙사 신청서 작성 : 3단계_희망 기숙사 선택

① “기숙사 신청” 클릭

| | | | | | | |
|----------|---------------|------|------|---------|------|------|
| 본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | 식수신청 | 수칙동의 | Dormate | 설문조사 | 다음 > |
|----------|---------------|------|------|---------|------|------|

모집일정

| | | | | | |
|------|---------|------|---------|------|--|
| 캠퍼스 | 인사캠 ▼ | 일정구분 | 2019 | 모집차수 | |
| 신청기간 | // ~ // | 등록기간 | // ~ // | | |

※ 해당학기에 조기입사 선택사항이 있을 경우, 희망 입사일을 신중하게 선택하기 바랍니다. (신청 기간 종료 후 변경 불가)

| | | | |
|--------|---------|---|--|
| 희망입사기간 | // ~ // | 일 | |
|--------|---------|---|--|

| | | | | | | |
|--------------|------|-------|-----|-------|----|---|
| 1지망 선택시 기숙사비 | 기숙사비 | 원 (+) | 보증금 | 원 (=) | 합계 | 원 |
|--------------|------|-------|-----|-------|----|---|

| | | | |
|---------|---------------|---------------|-------|
| Total 0 | 희망기숙사 Total 0 | 희망기숙사 우선순위 조정 | ⑤ ▲ ▼ |
|---------|---------------|---------------|-------|

| 번호 | 기숙사명 | 우선순위 | 기숙사명 | 룸타입 | 기준 | 기숙사비 |
|----|------|------|------|-----|----|------|
|----|------|------|------|-----|----|------|

③ 희망 기숙사 선택

④ 화살표 사용하여 우측으로 이동

■ 희망입사기간 선택

- 입사 가능한 날짜를 선택합니다.
- 신청기간 마감 후 입사날짜 변경 불가능합니다.
- 본인이 선택한 입사일 전에는 입사가 불가능합니다.

■ 희망 기숙사 선택

- 신청 시 모집 중인 기숙사가 보일 예정입니다.
- 희망하는 기숙사를 선택 후, 우측 목록으로 보냅니다.(좌/우 화살표 사용)
- 모집 중인 기숙사는 모두 신청할 수 있습니다.
- 1지망부터 희망하는 기숙사 순서대로 정렬할 수 있습니다.(위/아래 화살표 사용)

■ 기숙사비

- 기숙사비는 1지망에 선택한 기숙사 기준으로 나타납니다.
- 입사날짜, 기숙사에 따라 기숙사비가 반영됩니다.

2. 기숙사 신청서 작성 : 4단계_식수 신청

① “식수신청” 클릭

| | | | | | | | |
|----------|--------|-------------|------|---------|------|------|------|
| 본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | 식수신청 | 수칙동의 | Dormate | 설문조사 | ② 선택 | 다음 > |
|----------|--------|-------------|------|---------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|-------|--|---|---|------|--|---|---|------|--|-----|------|--|---|
| 선택사항 | <input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 日0.5식(3800원) <input type="radio"/> 日1식(3500원) <input type="radio"/> 日1.5식(3200원) <input type="radio"/> 日2식(3000원) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 선택사항에 따른 식비계산 | 식비 | | 원 | × | ((식수 | | 식 | × | 입사기간 | | 일 | - | 공제식수 | |) = | 식비총액 | | 원 |

| | |
|-----------|--|
| 규정 및 유의사항 | 1. 식당 시설 ■ 'E집밥' - 명륜학사 입사예정자는 누구나 신청 가능(단, 식당은 E-하우스에 위치) 2. 식당 운영 시간 및 메뉴는 그 날 |
|-----------|--|

③ 체크 → ☐ 규정 및 유의사항을 모두 읽었으며 내용에 동의합니다.

※ 인사캠 식당은 E-하우스에 위치. (← E-하우스 1지망 지원자 신청가능)
 ※ G-하우스는 조식만 운영. (← G-하우스 1지망 지원자 신청가능)/학기 중에만 운영

■ 식권 선택

- 1지망에 E-하우스(또는 G-하우스)를 선택한 경우에만, E-집밥(또는 G-조식) 식비 선택이 가능합니다.
- 선택한 식비만큼 기숙사비에 추가되어 청구됩니다.
- 사용하고 남은 식권은 환불되지 않습니다.

■ 식권 추가 구매 및 매수 변경

- 학기 초 식권 변경 기간이 있습니다.(방학 기간에는 변경기간 없음)
- 식권은 E-하우스 1층 E-집밥 식권 발매기에서도 개별적으로 구매 가능합니다.(1매 4,000원)

2. 기숙사 신청서 작성 : 5단계_수칙 동의

① “수칙동의” 클릭

| | | | | | | |
|----------|--------|------|------|---------|------|------|
| 본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | 식수신청 | 수칙동의 | Dormate | 설문조사 | 다음 > |
|----------|--------|------|------|---------|------|------|

| | | |
|-------------------|--------------------------|-------------------------|
| 기숙사입사규정 및 환불규정 동의 | <input type="checkbox"/> | 위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다. |
| 생활수칙 및 벌점 내용 동의 | <input type="checkbox"/> | 위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다. |
| 결핵검진 및 주소이전 동의 | <input type="checkbox"/> | 위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다. |

■ 수칙 동의

- 모든 수칙에 동의하는 경우에만 기숙사 신청이 가능합니다.

2. 기숙사 신청서 작성 : 6단계_돔메이트 신청

① "Dormate" 클릭

본인 정보 확인 기숙사 신청 식수신청 수칙동의 **Dormate** 설문조사 다음 >

신청가능여부 **가능** ② 가능여부 확인 신청여부 ☒ 신청 ☐ 미신청 ③ 선택

Dormate 신청정보 Total 1 / 1 1지망 기숙사 E-하우스(2인실) ▼

| 번호 | 룸메이트1 | | 룸메이트2 | | 룸메이트3 | |
|----|------------|------|-------|----|-------|----|
| | 학번 | 이름 ▲ | 학번 | 이름 | 학번 | 이름 |
| 등록 | 2019000000 | 홍길동 | | | | |

Dormate (룸메이트 신청제) 유의사항

⑤ 체크 → ☒ 위 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

■ 신청가능 여부 확인

- 본인이 돔메이트 신청 가능 대상자인지 확인 후, 신청 여부를 선택합니다.(신입생 신청 불가)
- 1지망 기숙사를 2인실 기숙사로 선택하였을 경우에 신청 가능합니다.
- 직전 학기 및 방학기간 기숙사 벌점을 받은 경우, 신청 불가합니다.

■ 돔메이트 정보 기입

- 돔메이트를 희망하는 두 학생이 서로 상대방의 학번과 이름을 기입합니다.

■ 유의사항

- 돔메이트를 신청한 두 학생이 최종적으로 같은 기숙사(같은 타입)에 합격한 경우에 돔메이트가 됩니다.

2. 기숙사 신청서 작성 : 7단계_설문조사 및 입사신청

④ 모든 내용 작성 완료 후, 입사신청 클릭 필수

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사신청(정규입사)

합격여부조회 신청취소 **입사신청**

학번 성명 학위과정 학부(전공) 조회

Total 4 / 4

| 번호 | 신청 | 캠퍼스 | 기숙사구분 | 일정구분 | | 모집상세 |
|----|--------|-----------|-------|-------|-----|------|
| 1 | 신청서작성중 | 인문사회과학캠퍼스 | 명륜학사 | 2019년 | 1학기 | 1차 |
| 2 | 신청서작성 | 자연과학캠퍼스 | 봉룡학사 | 201 | | |

① “설문조사” 클릭

본인 정보 확인 기숙사 신청 식수신청 수칙동의 Dormate **설문조사** 다음 >

※ 설문조사 내용은 단순 참고사항입니다 ② 본인 해당사항 선택

| | | | |
|-------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 취침타입 | <input checked="" type="radio"/> 상관없음 | <input type="radio"/> 1시이후취침 | <input type="radio"/> 1시전 취침 |
| 더위/추위 | <input checked="" type="radio"/> 상관없음 | <input type="radio"/> 더위를 탄다 | <input type="radio"/> 추위를 탄다 |

설문조사

질문 1

답변 1 ③ 설문조사 대답 작성

■ 설문조사

- 본 설문조사는 룸메이트 배정 시 참고용으로 활용될 수 있습니다.
- 모든 항목의 답변과 일치하는 룸메이트와 배정되는 것은 어려울 수 있습니다.

■ 입사신청

- 작성한 모든 신청 정보 확인 후, “입사신청”클릭(필수)하면 신청서 제출이 완료됩니다.
- “입사신청”이 제대로 되었는지 반드시 확인하시기를 바랍니다.
- 신청서 제출 후에는 “신청서 작성중”이 “신청서수정”으로 보이게 됩니다.

3. 신청서(제출) 확인

킹고 ID로그인 -> GLS-> 신청/자격관리 -> “기숙사정보조회”를 클릭하면 기숙사 신청서 제출 확인 가능합니다.

성균관대학교
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 외국인유학생 | 수업영역 | 학업영역 | 비교과영역 |

기숙사정보조회 X

등록고지서발행 | 입사취소(환불) | 퇴사연기신청

① 제출한 신청서 확인

| 번호 | 캠퍼스 | 년도 | 입사모집구분 | 차수 | 상태구분 | 배정기숙사 | 룸타입 | 완납여부 | 입실예정일 | 퇴실예정일 | 식수선택 |
|----|-----|---------------|--------|----|------|-------|-----|------|-------|-------|------|
| 1 | 인사캠 | 해당년도/학기/차수 확인 | | | 신청 | | | | | | |

본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | 퇴사

모집일정

| 캠퍼스 | 인사캠 | 일정구분 | 2019 | 1학기 | 모집차수 | 1 |
|-----|-----|------|------|-----|------|---|
|-----|-----|------|------|-----|------|---|

희망기숙사정보 Total 0

| 우선순위 | 기숙사명 |
|------|------|
| | |

| | | | | |
|--------|-----|------|--|---|
| 희망입사기간 | | ~ | | 일 |
| 퇴사일 | - - | 퇴사사유 | | |
| 신청상태 | | 기숙사 | | |
| 룸타입 | | 방번호 | | |

■ 제출한 신청서 확인

- 캠퍼스, 년도, 입사모집구분, 차수에 신청서가 제대로 제출되었는지 확인합니다.
- 신청서가 제대로 제출된 경우 “상태구분” 항목에 “신청”이라고 보입니다.
- “상태구분”항목에 “신청”이 없는 경우, 신청서가 제대로 제출되지 않은 경우입니다.
- 신청서 제출 후 반드시 “신청” 상태인지 확인하십시오.

4. 신청서 수정 및 취소

킹고ID로그인 -> GLS-> 신청/자격관리 -> “기숙사신청(정규입사)”를 클릭하면 아래와 같이 신청서가 보입니다. 신청 기간 동안에는 신청서 수정 가능합니다.

③ 내용 수정 완료 후 신청서 수정 클릭

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사신청(정규입사)

합격여부조회 신청취소 **신청서수정**

학번 성명 학위과정 학부(전공) **조회**

Total 4 / 4 ① 제출한 신청서 클릭 후 내용 수정

| 번호 | 신청 | 캠퍼스 | 기숙사구분 | 일정구분 | | 모집상세 |
|----|--------------|-----------|-------|-------|-----|------|
| 1 | 신청서수정 | 인문사회과학캠퍼스 | 명륜학사 | 2019년 | 1학기 | 1차 |
| 2 | 신청서작성 | 자연과학캠퍼스 | 봉룡학사 | 2019년 | 1학기 | 1차 |

본인 정보 확인 기숙사 신청 식수신청 수칙동의 Dormate 설문조사 **다음 >**

② 항목별로 클릭하여 신청서 내용 수정 가능

■ 신청서 수정

- 제출한 신청서의 “신청서수정”을 클릭하면 내용 수정이 가능합니다.
- 수정완료 후, 상단의 “신청서수정”을 클릭합니다.

■ 신청취소

- 제출한 신청서의 “신청서수정”을 클릭 후, 상단의 “신청취소”를 클릭합니다

6. 입사취소

킹고ID로그인 -> GLS-> 신청/자격관리 -> 기숙사정보조회
-> “입사취소(환불)” 클릭

메뉴검색

성균관대학교
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 외국인유학생 | 수업영역 | **클릭** | 비교과영역

기숙사정보조회 X

☆ 신청/자격관리 > 기숙사 > 기숙사정보조회

등록고지서발행 **입사취소(환불)** 퇴사연기신청

성명 [] [] [] 조회

| 번호 | 캠퍼스 | 년도 | 입사모집구분 | 차수 | 상태구분 | 배정기숙사 | 룸타입 | 완납여부 | 입실예정일 | 퇴실예정일 | 식수선택 |
|----|-----|------|--------|----|------|-------|-----|------|-------|-------|------|
| 1 | 인사캠 | 2019 | 1학기 | | | | | | | | |

본인 정보 확인 | 기숙사 신청 | Dormate | 수납/환불정보 | 별점내역 | 설문조사

모집일정

캠퍼스 [인사캠] 일정구분 [2019] [1학기] 모집차수 [1]

희망기숙사정보 Total 0

| 우선순위 | 기숙사명 |
|------|------|
| | |

| | |
|--------|-------------|
| 희망입사기간 | [] ~ [] 일 |
| 퇴사일 | [] - [] |
| 신청상태 | [] |
| 룸타입 | [] |
| 퇴사사유 | [] |
| 기숙사 | [] |
| 방번호 | [] |

■ 입사취소

- 기숙사비 납부 후, 입사 취소를 희망할 경우 **“입사취소”**클릭합니다.
- 기숙사 신청 시 **본인이 선택한 입사일 전날까지** 입사 취소 신청을 할 경우에만 기숙사비 전액 환불 가능합니다.
- (단, 임대원룸은 정해진 임대원룸 정규입사일 전날까지 취소해야 환불 가능합니다)