

※ 명륜학사(인문사회과학캠퍼스(서울) 기숙사)에 해당하는 안내문입니다.
'자연과학캠퍼스(수원)'는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 '봉룡학사'를 선택하여 확인하시기 바랍니다.

2019학년도 제2학기 명륜학사 모집 종합 안내

[인문사회과학캠퍼스 기숙사]



목 차

1	기숙사 위치	1
2	모집 일정	2
3	신청대상 기숙사 및 기숙사비	3
4	기숙사 식당(E-집밥 / G-하우스 조식)	4
5	입사신청 방법	5
6	선발결과 확인 및 기숙사비 납부	7
7	돔메이트(Dormmate) 신청 제도	7
8	기숙사 시설 및 입사 절차	8
9	결핵검진 결과 제출	10
10	기숙사 전입신고	10
11	기숙사비 환불 규정	11
붙임	기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점	12

1 기숙사 위치

1. 기숙사 구조

- 인문사회과학캠퍼스(서울)의 기숙사를 '명륜학사(明倫學舍)'라 칭하며, C/E/G/I/K/M-하우스 등 6개관을 학교에서 직영으로 운영하는 기숙사와 4개관의 임대원룸으로 이루어져 있음
- 자연과학캠퍼스(수원)의 기숙사를 '봉룡학사(鳳龍學舍)'라 칭하며, 인/의/예/지/신관 5개관으로 이루어져 있음



2. 명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사) 위치



■ E-하우스/G-하우스/이완근관 : 학기 중 등교시간에 셔틀버스 운행 예정(추후공지)

2 모집 일정

1. 모집 일정

구분	내용	일정	시간
1차	신청 기간	7.25.(목) ~ 8.4.(일)	09:00 ~ 23:00
	합격자 발표 및 납부 기간	8.7.(수) ~ 8.11.(일)	10:00 ~ 23:00
2차	신청 기간	8.12.(월) ~ 8.15.(목)	09:00 ~ 23:00
	합격자 발표 및 납부 기간	8.19.(월) ~ 8.20.(화)	10:00 ~ 23:00
호실 발표		8.23.(금)	17:00 이후

- 1차 모집 이후 공석 발생 시 2차 모집 진행
- 2차 모집 이후 공석 발생 시 추가 모집 진행(일정 추후 공지)

2. 입사기간 선택사항

구분	기숙사	조기입사	정규입사	정규퇴사	비고
직영기숙사	C/E/G/K/M-하우스	8.30.(금) ~ 8.31.(토)	9.1.(일)	12.21.(토)	2학기
임대원룸	빅토리하우스, 이완근관, 크라운빌A/C동	조기입사 없음	8.28.(수)	2020. 2.25.(화)	2학기+ 동계방학

- 인사캠과 자과캠 기숙사 동시 신청 불가
- 기숙사 신청 시 8.30.(금) ~ 9.1.(일) 중 본인이 희망하는 입사 날짜 선택 가능
- 입사날짜는 신청 기간 중에만 변경 가능(GLS에서 본인이 제출한 신청서 직접 수정)
- 본인이 선택한 입사일 이전에는 입사 불가
- 임대원룸은 조기입사 없음
 - 조기입사를 선택하더라도 임대원룸에 합격할 경우 8.28.(수)부터 입사 가능

3. 2019년 하계방학 기숙사생(현재 거주자) 안내사항

- 하계방학 기숙사생은 2학기 입사일을 8.30.(금)로 선택 필수
- 하계 직영기숙사 ⇒ 2학기 임대원룸 : 8.28.(수) 정오부터 이동 가능
- 하계 임대원룸 ⇒ 2학기 임대원룸 : 8.27.(화) 15:00 이후 이동
- 하계 임대원룸 ⇒ 2학기 직영기숙사 : 8.26.(월) 정오까지 이동
- 하계 임대원룸 기숙사생이 2학기 기숙사에 합격하지 못할 경우 반드시 정규퇴사일인 8.26.(월) 정오까지 퇴사

3 신청대상 기숙사 및 기숙사비

1. 직영기숙사

(단위: 원)

기숙사명	성별	유형	인원	1일 기숙사비	2학기(111박)	비고
C-하우스	남	4인2실	25	11,400	1,315,400	*교환학생 전용(공동 주방)
E-하우스 (본관)	남	1인실	2	20,000	2,270,000	*1인실: 장애인실 *A형: 기본형 *B형: 소음이 있을 수 있음
		2인실	288	A형:12,500	1,437,500	
E-하우스 (별관)	여	2인실	14	B형:11,000	1,271,000	
			88	A형:12,500	1,437,500	
G-하우스	여	2인실	12	B형:11,000	1,271,000	
			1인실	20	20,000	2,270,000
K-하우스	남/여	2인실	200	A형:12,500	1,437,500	*1인실: 장애인실 2실 포함 *A형: 기본형 *B형: 방 크기가 작음
			16	B형:11,000	1,271,000	
M-하우스	남	6인3실	2	20,000	2,270,000	*1인실: 장애인실
			246	14,000	1,604,000	
			25	14,400	1,648,400	*교환학생 전용(공동 주방)

- 총 기숙사비에는 보증금 50,000원 포함(보증금은 2학기 퇴사 후 환불)
- 조기입사를 선택한 경우, 선택 일수만큼 기숙사비 추가
- E/G-하우스 A형, B형 호실타입은 선택 불가하며, 임의 배정
- C/M-하우스(교환학생 전용)는 명시된 인원만큼 본교 재학생 모집
- E/G-하우스 장애인실은 대상자가 없을 경우, 비장애인 모집
- K-하우스 1인실은 장애인 남학생 선발 될 수 있음(생활 보조 도우미(남) 출입 가능)

2. 임대원룸

(단위: 원)

임대원룸명	성별	유형	인원	1인 월세	6개월	1인 월 관리비	공과금
크라운빌A동	남	2인실	60	315,000	1,890,000	17,500	호실 전기료/수도/청소/정화조/엘레베이터
크라운빌C동 (법학전문대학원)	남	2인실	30				
	여	2인실	30				호실 전기료/도시가스/인터넷
빅토리하우스	여	2인실	70	A:300,000	1,800,000	15,000	공동전기/수도/청소/정화조/인터넷
				B:270,000	1,620,000		
이완근관	여	1인실	3	400,000	2,400,000	별도 없음 (기숙사비에 포함)	호실 전기료/도시가스
		2인실	6	290,000	1,740,000		

- 기숙사내 모든 시설 관련 사항은 임대원룸 관리자가 관리
- 월 관리비는 입사 후, 임대원룸 관리자 안내에 따라 납부
- 공과금은 매달 청구되는 내역(고지서 수령)을 학생이 직접 확인 후 개별 납부. 공과금 연체 시 강제퇴실 처리될 수 있음
- 빅토리하우스 A형/B형(방 크기 차이)은 선택 불가하며, 임의 배정

4 기숙사 식당(E-집밥 / G-하우스 조식)

1. 식권 신청 및 사용 방법

- 기숙사 신청화면(GLS)에서 E, G-하우스 1지망 지원 시 식권 선택 가능

구분	E-집밥	G-조식
사용기간	- '19.9.2.(월) 조식 ~ '19.12.21.(토) 조식	
사용불가	- 조기입사 기간, 일요일, (임시)공휴일	- 조기입사 기간, 토/일요일, (임시)공휴일
대상자	- E-집밥 식권을 선택한 학생	- G-조식을 선택한 학생
사용횟수	- 식당 운영시간대별로 사용 횟수 제한 - 최대 3회 사용 가능 (조식 1회, 중식 1회, 석식 1회)	- 평일 조식 1회 사용 가능
사용방법	- 선택 식권은 학생증(카드 또는 모바일)에 전자 식권으로 지급 - 식권 단말기에 학생증 태그 시 자동 식수 차감 - 사용기간 만료 후 2학기 전자식권 사용 불가	

2. E-집밥 안내

1) 운영 시간

구분	메뉴	운영 시간		운영장소
		학기중	방학중	
조식	한식 메뉴 (백반: 밥/국/4찬)	07:30 ~ 09:30	07:30 ~ 09:00	E-하우스 B동 (별관)1층 식당
중식		11:30 ~ 13:30	11:30 ~ 13:30	
석식	일품 메뉴 (면,볶음밥,돈가스 등 메인/3찬)	17:30 ~ 19:30 (토요일은 17:00~19:00)	17:30 ~ 19:00 (토요일 석식 휴무)	

- 일요일/공휴일 휴무

2) E-식비

선택 사항	날장구매	0.5식	1.5식	2.5식	3.5식
		2일에 1식	하루에 1식	2일에 3식	하루에 2식
식권 1매 기준 가격	4,000원	3,800원	3,500원	3,200원	3,000원
1학기	식권 지급량	-	44.5매	89매	133.5매
	식비 총액	-	169,100원	311,500원	427,200원

- 날장 구매(E집밥 식당내 식권자판기) 가능하며, 사전 신청 시 할인 적용
- 선택매수만큼 기숙사비에 추가되어 청구(E-하우스 합격자만 해당)
- 1학기 중 본인이 원하는 날짜, 끼니별로 이용 가능
- 0.5식, 1.5식은 반올림하여 지급

3. G-하우스 조식 안내

1) 조식 운영 시간

구분		학기 중 운영 시간	운영 장소
조식	밥,국,반찬1,김치	평일 7:30~9:30	G-하우스 지하 1층 휴게실

■ 신청자가 30명 미만일 경우, 조식 운영 없음

2) G-조식 금액

선택 사항	30매	40매	50매	60매	70매
(단가 2,500원)	75,000	100,000	125,000	150,000	175,000

■ 낱장 구매 불가하며, 선택매수만큼 기숙사비에 추가되어 청구

4. 식권 추가신청(변경) 및 환불

■ 학기 초 식당을 이용해 본 후, 정해진 기간 동안 식수 변경 신청 가능

- 식수 변경 신청 기간 : 9.5.(목) ~ 9.12.(목) 13:00 (예정)

■ 학기말 잔여 식권 환불 불가하며, 입사기간 종료 후, 자동 소멸

■ 입사포기 및 중도퇴사 할 경우 다음과 같이 환불 규정 적용

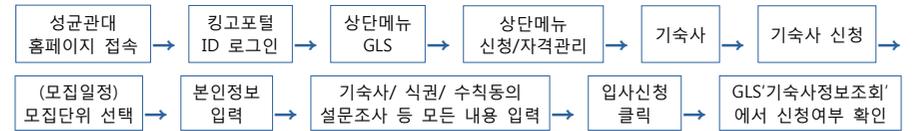
사례		식비 환불금
입사취소		- 납입한 식비 전액 환불
중도퇴사	- 정규퇴사일까지 잔여일이 30일 이상	- E-집밥 : 잔여 일수 식비의 15일분 을 공제한 후, 식비 환불 - G-조식 : 잔여 조식 일수에서 15매 를 공제한 후, 식비 환불
	- 정규퇴사일까지 잔여일이 30일 미만	- 납입한 식비 환불 없음
군 휴학에 따른 중도 퇴사		- 잔여 식권 수에 해당하는 식비 전액 환불

5. 입사신청 방법

1. 입사신청 자격

- 2019학년도 제2학기 학부 및 대학원 신(편)입학, 재학(예정)생
- 결핵검진 결과서에 '정상' 또는 '완치' 소견을 받아 입사 시까지 제출할 수 있는 자
- 직전학기 성적 학사경고자(평점평균 1.75미만), 기숙사 별점으로 인한 입사 제한자는 기숙사 신청은 가능하나, 선발에서 제외
- 수료생, 졸업생 신청 불가
- 2019.10.1 기준 휴학생은 중도퇴사 처리될 수 있음

2. 입사신청 방법



■ 신입생은 예치금(등록금) 납부 후 본교 홈페이지 킥고포털 성균인 가입 가능

■ 기숙사 신청 기간 종료 후 신청서 수정(입사일, 희망 기숙사 등) 불가

3. 입학생 선발 및 호실배정 원칙

■ 법학전문대학원생, 글로벌 경영/경제/리더학과 기숙사비 장학금 대상자, 외국 국적, 2019년 2학기에 입학하는 신(편)입생 우선 선발 예정(1인실 제외)

- 우선 선발 대상자더라도 반드시 1지망 기숙사에 합격하는 것이 아니므로, 2지망, 3지망이 없을 경우 기숙사 불합격 될 수 있음(최소 3지망 이상 신청 권장)

- 재학생 우선 선발 대상자일 경우, 1차 신청기간에만 우선선발 적용

■ 재학생은 직전 정규학기 성적 기준으로 학부생 우선 선발 후 대학원생 선발

- 직전학기 성적이 같을 경우, 이수 학점 및 기숙사 별점 고려될 수 있음

- 교환학생으로 P/F과목만 수강한 경우, 교환학생 직전 학기 성적을 활용

■ 1지망 ⇒ 2지망 ⇒ 3지망 순으로 선발하므로 1지망 외 3지망 이상 입력 권장

■ 호실 및 룸메이트는 임의 배정 원칙(외국인과 룸메이트 될 수 있음)

■ 하계방학 기숙사 거주자가 2학기에 같은 기숙사 같은 호실 타입에 합격한 경우, 가능한 같은 호실에 배정

■ E/G-하우스 1인실(장애인실)은 대상자가 없을 경우, 비장애인 배정

4. 지난 정규 학기 기숙사 합격자(1차) 최저 학점

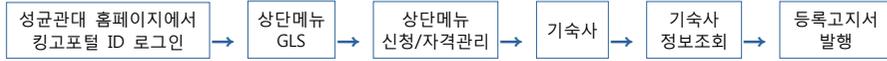
기숙사	2019-1학기		2018-2학기		2018-1학기		2017-2학기	
	남	여	남	여	남	여	남	여
E-하우스	3.83	4.14	2.82	3.59	4	4.2	2.06	3.58
G-하우스1인실	-	4.06	-	4.06	-	우선선발	-	4.37
G-하우스2인실	-	4.3	-	3.65	-	4.23	-	3.58
K-하우스	-	4.33	-	4.1	-	4.34	-	3.47
빅토리하우스	-	4.3	-	3.17	-	4.12	-	2.28
크라운빌 A동	4.21	-	3.82	-	4.17	-	4	-
크라운빌 C동	우선선발	4.43	우선선발	3.81	우선선발	4.06	우선선발	3.43
이완근관1인실	-	4.33	-	우선선발	-	우선선발	-	우선선발
이완근관2인실	-	4.35	-	우선선발	-	우선선발	-	3.19

■ 우선선발 : 합격자 전원 우선선발 대상자가 합격한 경우

■ 1학기는 신입생과 재학생을 7:3비율로 선발

6 선발결과 확인 및 기숙사비 납부

1. 선발 결과 및 기숙사비 고지서 확인



■ 선발결과 발표 후 GLS 기숙사정보조회에 “합격(배정)” 또는 “불합격”으로 표시

2. 기숙사 등록(기숙사비 납부)

- 개별 등록고지서에 명시된 가상계좌로 총 납부액 입금(계좌이체)
 - 납부 후 GLS 기숙사정보조회에서 완납여부가 “완납” 인지 확인 필수
- 본인이 합격한 기숙사 및 호실 타입 확인 필수
- 송금액이 고지서 금액과 일치 시 입금가능(분납 불가)
- 가상계좌 번호 예금주: 학생이름 (보내는 사람은 학생 본인이 아니어도 무관)
- 정해진 납부기간 내 미납 시 기숙사 합격 취소
- 납부 마감일 17:30 이후 납부 관련 문의 응대 불가(17:30까지 납부 권장)
- 해외송금은 공휴일을 제외하고 최소 3일 이상 소요(납부일 첫날 송금 필수)
 - 송금했다라도, 납부기간 내 기숙사 계좌로 미 입금 시 입사취소 될 수 있음

7 룸메이트(Dormmate) 신청 제도

1. 취지

- 기숙사 생활수칙을 준수하는 학생들에게 부여하는 혜택으로 친구와 함께 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 제공하여 기숙사 생활 만족도를 높이고자 함

2. 신청 자격

- 2019학년도 1학기 하계방학동안 기숙사 별점이 없는 재학생(2학기 입학생 불가)
- 상대방도 별점이 없어야하며, 기숙사에 거주하지 않아 별점이 없는 경우도 인정

3. 신청 방법

- 기숙사 1차 신청 기간에만 가능
- 1지망에 2인 1실 기숙사를 선택할 경우에만 신청 가능
- GLS에서 기숙사 입사 신청 시, 신청자격에 부합하는 경우에만 신청 가능
- 룸메이트가 되길 원하는 두 사람이 서로 지정
- 서로 지정한 두 학생이 동일한 기숙사/룸타입에 합격한 경우에만 룸메이트로 배정

4. 룸메이트 신청 무효 사례

- 상호간 룸메이트를 신청을 하지 않을 경우
- 신청자 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우
- 1차 시기에 납부를 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 상대방의 학번이나 이름을 잘못 입력한 경우

8 기숙사 시설 및 입사 절차

1. 주요 시설

구분		구비 시설	
직영 기숙사	호실 내	냉난방시설, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 방연마스크	
	공용	무료	냉온수기, 전자레인지, 토스트기, 체력단련실(E/G/K-하우스), 방연마스크
		유료	세탁기, 건조기, 프린터, 방연마스크
임대 원룸	이완근관	책상, 의자, 침대, 옷장, 에어컨, 공용세탁실, 공용주방, 방연마스크	
	빅토리하우스	옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑, 방연마스크	
	크라운빌	책상, 의자, 매트리스, 옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿡탑, 방연마스크	

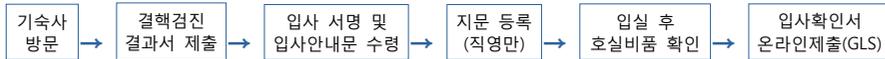
- 직영기숙사는 기숙사 내 취사 불가
- 크라운빌 C동 일부 호실은 2층 침대 있으며, 호실은 선택할 수 없음

2. 입사 준비물 및 반입금지 품목

구분	품목
개별 준비물	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 의류, 수건 및 세면도구, 빨래바구니, 세탁 세제, 개인 위생도구, 상비약 등
허용 전자제품	- 컴퓨터류, 책상 스탠드, 헤어드라이기, 소형 청소기, 전원자동 고데기, 가습기, 선풍기
반입 금지제품	- 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (전기/온수매트, 전열기구, 향초, 밥솥, 커피포트, 인화성 물질) 및 주류 등 - 임대원룸은 취사 가능하므로, 취사도구 반입 가능(가스레인지, 가스버너 제외)
시설등록 신청	- 냉장고, 자전거, 차량 등 개인시설을 사용할 경우 사전 신청등록 필수 - GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 ▶ 기숙사 행정실 방문 후 사용허가 확인 ▶ 스티커 수령 ▶ 사용시설에 스티커 부착 후 사용 - 입사일로부터 7일 이내에 등록 스티커를 부착하지 않고 사용 시 벌점부과 (스티커 훼손 된 경우 재발급 필수) * 냉장고는 50L이하인 소형냉장고에 한하여 사용 가능

- 임대원룸은 인터넷 유무선 공유기 및 인터넷 랜선 없음. 필요시 개별 준비
- 반입금지 제품 소지 시, 기숙사 벌점 부과할 수 있음

3. 입사 절차



■ 입사시간 : 09:00 ~ 18:00

- 직영기숙사 8월 30일 입사자는 15:00부터 입사 가능
- 18:00 이후에는 학생은 입사할 수 있으나 가족동반 출입이 제한될 수 있음
- 임대원룸은 조기입사신청 여부와 상관없이 8.28.(수) 09:00부터 입사 가능

■ 각 기숙사 관리실에서 입사 절차(본인이 신청한 입사일 전에는 입사 불가)

■ 입사 당일 '개인 손수레' 준비 권장

■ 모든 기숙사생은 입사 후, 온라인 입사확인서(GLS)제출 필수(미제출시 벌점)

4. 호실 내 시설 수리 요청

■ 입/퇴사가 동시에 진행될 경우, 호실 내 청소가 미비할 수 있음

- 청소 또는 수리가 필요한 경우 각 기숙사 관리실 또는 기숙사 홈페이지 수리 신청
- 빅토리하우스, 크라운빌은 임대원룸 관리자에게 직접 수리 요청
- 이완근관은 G-하우스 관리실에 수리 요청

5. 직영 기숙사 택배 수령

■ 택배 물품 수령 : 본인이 합격한 기숙사로 보낸 물품은 택배 보관실에서 보관

- 택배는 물품 파손 및 분실에 유의. **택배상자에 반드시 이름과 학번, 연락처 기입 필수**

■ 임대원룸은 별도의 택배 보관실이 없으므로 입사 전 택배 지양

6. 입사 후 일정

내용	예정 일정	비고
- 기숙사 입사확인서 제출	- 입사당일 ~ 9.15.(일)	- GLS로 온라인 제출
- 기숙사 오리엔테이션 및 자살예방교육/양성평등 프로그램	- 9.4.(수) 18:00 ~ 19:30 - 9.5.(목) 18:00 ~ 19:30	- 하루를 선택하여 참석 - 장소 추후 공지
- 기숙사 전입신고	- 입사당일 ~ 9.30.(월)	- 상세내용 추후 홈페이지 및 각 기숙사 게시판 공지
- 기숙사 화재대피훈련	- 9.17.(화) ~ 9.19.(목)	
- 기숙사 정기 호실점검	- 10월 초, 12월 초	

■ 기숙사 입사 후, 제출 서류 또는 기숙사 행사에 참여하지 않을 경우 벌점 부과

■ 이전 오리엔테이션 참석한 학생이 기숙사 오리엔테이션 및 자살예방교육/양성평등 프로그램에 다시 참석 시, 기숙사 상점 부과

■ 일정은 변경될 수 있음

9 결핵검진 결과 제출

구분	대상자	내용
제출 필수	- 결핵 결과서를 제출한 적이 없는 학생 - '18년 12월 이전에 검진을 받은 학생'	- 입사 당일, 결핵검진 결과서 미제출시 입사 불가
면제 대상	- '19년 2월 강북삼성병원 검진 참여 학생 - '19년 3월 교내검진 참여 학생 - '18년 12월 ~ '19년 8월 기간 중 검진 받은 결핵 결과서를 제출한 이력이 있는 학생'	- 별도 서류 제출 필요 없음 - 단, 검진(또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 행정실 확인 필요

■ 이름, 성별, 생년월일, 검사일과 검진결과 정상/이상 없음/완치 명시된 것만 인정

■ 결핵검진은 X-ray 촬영 장비를 갖춘 가까운 보건소, 일반 내과병원 등에서 가능

■ 제출 장소 : 각 기숙사 관리실, 기숙사 행정실 방문 제출(사본 가능, 보건증 가능)

■ 기숙사에서 확인하는 내용은 "결핵 결과"뿐이며, 다른 검진 내용은 요구하지 않음

10 기숙사 전입신고

1. 전입신고

■ 법적 의무사항(주민등록법 제6조) 준수로, 기숙사생은 기숙사로 전입신고를 해야 함

■ 온라인 "민원24"에 접속하여 신고(공인인증서 필요) 또는 해당 주민 센터 방문신청

■ 전입신고 기한 : 9.30.(월)까지(미신고 또는 예외서류 미제출자는 벌점 1점)

■ 부모님이 국민건강보험 지역가입자일 경우 개별로 건강보험증 통합 신청 필수 불이행시 학생에게 건강보험료가 청구될 수 있음(국민건강보험공단 1577-1000)

2. 전입신고 예외 사유

전입신고 예외 사유	인정되는 증빙 서류
- 미성년자, 외국인(재외국민)	- 제출 서류 없음
- 이전에 성대 기숙사로 전입신고를 한 경우	- 제출 서류 없음(기숙사 달라도 상관 없음)
- 박사 과정생 (석박통합일 경우 5기 이상)	- 1주일 이내 발급한 재학증명서
- 기혼자	- 주민등록등본
- 가족 수에 비례하여 지원금을 받거나 공과금 감면 혜택 등이 있는 경우	- 혜택 안내자료, 실제로 1개월 이상의 지원금, 공과금 감면 사례 증명 서류(사본)
- 연간 소득(세무서 신고 분)이 500만원 이상인 미혼자	- 주민등록등본, 제출일 기준 1개월 이내 소득신고서
- 본인 명의 주택의 의무거주기간을 채우지 못한 경우	- 주택 매입일과 의무 거주일이 표기된 서류
- 지역주민에 대한 장학금 등의 수혜를 받고 있으나, 주소 이전 시 혜택이 중단 될 경우	- 장학제도 안내 자료, 장학 증서 등 수혜 대상자임을 증명하는 서류
- 본인이 장애인으로, 부모와 차량을 공동 명의로 구입하여 세금면제 문제가 될 경우	- 장애인 등록증, 차량 등 공동재산의 명의를 증명할 수 있는 서류
- 공익 근무시기 및 근무지 본인 선택을 신청한 경우	- 공익근무 소집일자, 복무기관 본인 선택 조회결과 출력문

■ 예외 대상자는 매학기 증빙 서류 제출 필수

11 기숙사비 환불 규정

1. 입사취소

내용		환불금액
입사취소	- 본인이 선택한 입사일 이전에 입사취소	- 납부한 금액 전액 환불
직영기숙사	- 본인이 선택한 입사일 전날까지 취소	
임대원룸	- 8.27.(화)까지 취소	
주의사항	- 입사취소 방법 : GLS-기숙사신청관리 -> "입사취소(환불)" 클릭 - 입학할 취소 할 경우에도 GLS에서 직접 입사취소 필수 - 기숙사 입사취소를 하지 않고 입학취소를 먼저 할 경우 GLS 접속 불가	

2. 중도퇴사

내용	직영기숙사	임대원룸
중도퇴사	- 본인이 선택한 입사일 이후 취소 또는 퇴사(당일포함) - 기숙사 벌점에 의한 강제퇴사	- 정규입사일인 8.28.(수) 이후 취소 또는 퇴사(당일포함)
환불금액	- 정규퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 [11.21.(목)까지] 남은 경우 : 15일분의 기숙사비와 식비(선택자만 해당) 공제 후 환불(잔여기간이 30일 미만 : 환불 불가)	- 환불금액 없음 - 질병 및 기숙사 관장이 인정하는 예외대상일 경우 직영기숙사 환불 기준에 따름
군 입대에 의한 퇴사	- 정규퇴사일까지 거주기간이 15일 이상 [12.6.(금)까지] 남은 경우 : 전액환불	- 정규퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 남았을 경우 15일분의 기숙사비를 공제 후 환불
보증금	- 퇴사시 반환함 - 청소 불량, 시설 손/망실 발생 시 보증금에서 차감	- 보증금 없음
비고	- 군입대 퇴사 : 군휴학 처리 확인서, 군입대 증명서류 제출 필요 - 질병에 의한 임대원룸 퇴사는 병원 진단서 또는 소견서 제출 필요	

■ 입사여부와 상관없이 본인이 선택한 입사일부터 중도퇴사 환불규정 적용

■ 중도퇴사 신청 : 기숙사 행정실에 방문하여 퇴사 신청서 작성 후 제출

■ 환불처리는 약 10일 정도가 소요되며, 본인이 퇴사 신청서에 기재한 계좌로 환불

구분	조항	내 용	벌점	
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄 등 중대한 공동생활 부적격 행위	20	
	2	출입통제시간(오전1시~5시)에 비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위	20	
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사를 방문하거나 방문하게 한 행위	20	
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20	
	5	화재, 발화 원인이 되는 인화성 물질(연료가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향 등)을 보유하거나 사용한 행위	15	
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 행위	10	
	7	허용 전자제품을 제외한 다른 전자제품을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품: 컴퓨터류, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, 가습기, 소형청소기, 선풍기, 전원자동도전기)	5	
	8	출입게이트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문 또는 테라스 등)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5	
기내규정	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15	
	10	거주 기간 외에 호실을 점거하는 행위	15	
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10	
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주는 행위	10	
	13	동물을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10	
	14	출입통제시간 외(오전5시~익일 오전1시)에 비사생을 기숙사 안으로 출입하게 한 행위	8	
	15	기숙사 안으로 주류를 반입 및 보관하는 행위	8	
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하는 행위	8	
	17	직원 및 생활지도조교의 지도나 점검에 불응하거나 불손하게 대응 및 허위내용을 진술한 행위	8	
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3	
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타인을 출입시킨 행위	3	
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동시키거나 사용하는 행위	3	
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3	
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3	
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2	
	24	공동생활안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위(오리엔테이션, 화재대피훈련 등)	2	
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2	
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치 및 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2	
	27	몹을 박거나 부차물을 부착하는 행위	2	
	28	기숙사에서 시행하는 서류 제출 사항에 대한 비협조 행위(전입신고, 입사확인서 제출 등)	1	
	운생	29	지정된 장소 이외에서 취식하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
		30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위(방수패드 사용 필수)	3
		31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳에 배출 및 방치하거나 지정된 쓰레기 분리 배출방식을 지키지 않는 행위	2
		32	배달 음식을 건물 밖에서 직접 수령하지 않거나 화수용 그릇을 기숙사 건물 밖에 내놓지 않은 행위	2
		33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량	2

▶ 토요일, 일요일 1시~5시 동안은 통금해제

▶ 벌점 합계 : 20점 이상->퇴사 및 영구 입사제한 / 15점 이상->퇴사 및 다음 1년간 입사 제한 / 10점 이상->퇴사, 다음 학기 입사 가능(단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도조교에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 운영실장은 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 운영실장이 벌점을 부과할 수 있다.