

※ **성균관대학교 기숙사 중 봉룡학사(자연과학캠퍼스) 안내입니다.**

인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사에 대한 안내는 기숙사 홈페이지에서 '명륜학사'를 선택하여 공지사항을 확인하기 바랍니다.

2019학년도 하계방학

기숙사 입사 종합 안내

(봉룡학사-자연과학캠퍼스 기숙사)



성균관대학교 기숙사

목 차

		페이지
1	기숙사 소개	1
2	2019학년도 하계방학 입사생 모집 안내	3
3	식당이용 안내	8
4	Dormate (돔메이트, 룸메이트 신청제)	10
5	결핵검진 결과서 제출 안내	12
6	입사 절차	13
7	기숙사 생활 유의사항	14
8	환불 규정	16
9	문의처	17

3. 기본제공 시설 및 비품

구분	품 목
호실 내 시설	냉난방기, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 휴지통, 빗자루&쓰레받기
공동 이용 시설	- 무료 이용: 세탁기, 다리미, 냉온수기, 전자레인지, TV, 진공청소기 - 유료 이용: 건조기(회당 1,000원), 프린터(1장당 40원)
관별 특이사항	- 인/의/예/지관: 화장실과 샤워실은 층별 공동 사용 , 실내에서 신발(실내화) 착용 - 신관: 호실별 화장실과 샤워실이 있음 , 실내에서 탈화

4. 개별 준비사항

구분	품 목
공통	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 수건 및 세면도구, 헤어드라이기, 책상 스탠드, 개인 PC류 및 랜선, 멀티탭, 빨래바구니 및 세탁세제(액체형), 개인 위생도구 및 상비약 등 * 과부하 차단 기능이 있는 5구 이하의 멀티탭 이용 * 침대(매트리스) 크기: 100×200cm
기숙사별 준비	- 인/의/예/지관: 실내화 (호실 내 신발 및 실내화 착용) - 신관: (화장실용) 두루마리 화장지, 건조대

5. 전자제품 사용안내

구분	품 목
허용 전자제품	- 컴퓨터류, 프린터, 책상 스탠드, 충전기, 헤어드라이기, 전원 자동 고데기, 가습기, 소형 청소기, 선풍기
반입금지 품목	- 전기/온수매트(방석 포함), 전열기구, 향초, 주류 및 인화성 물질 등 - 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (마사지기, 커피머신 등) - 소음이 심한 컴퓨터 키보드 및 마우스 사용 지양
시설 등록 후 이용 가능 제품	- 개인적으로 냉장고와 자전거를 이용할 경우 사전 신청등록 필수 * 냉장고는 50L이하 소형에 한하여 개별 준비하여 사용 가능 * 입사일(냉장고 구매일)로부터 7일 이내에 등록 스티커를 부착해야하며, 미부착 시 벌점 부과 * 냉장고는 매학기 새로 등록하여야 하며, 자전거는 지난 학기에 등록한 경우 이번 학기에 유효 * GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 ▶ (다음 날) 사용허가 결과 확인 ▶ 운영실 방문 스티커 수령 ▶ 제품에 스티커를 부착 후 사용

6. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

- 기숙사 홈페이지 <https://dorm.skku.edu>
- 포털사이트에서 '성균관대 기숙사' 검색
- 기숙사 홈페이지 ▶ (상단메뉴) 생활안내 ▶ 생활관 소개
- 호실 시설 사진 및 도면, 편의시설 등을 사진으로 확인 가능

1. 신청 자격

- 2019학년도 1학기 현재 학부 및 대학원 재적생 (1학기 휴학생 및 2019년 8월 수료/졸업 예정자 신청 가능)
- 결핵 검진에서 '정상/완치/전염성 없음' 소견을 받은 검진 결과서를 입사 당일까지 제출할 수 있는 자
 - * 최근 결핵검진일, 기숙사 별점 및 입사제한 여부, 직전학기 성적 등은 GLS의 기숙사 입사신청 화면('본인정보확인' 탭)에서 확인 가능함
- 방학기간에는 직전학기 학사경고자 신청 가능
- 2019학년도 2학기 신입학예정자는 입사신청이 제한되나, 대학원생의 경우 지도교수의 추천서를 제출하고 학번이 부여된 경우에 한하여 3차 공석대기신청 또는 이후 중도입사를 통해 신청 및 입사 가능

2. 선발 제외 대상 (입사신청은 가능하나, 불합격 처리)

- 기숙사 생활 중 별점을 받아 입사제한 처분된 자

3. 모집 일정

구분	내 용	일 정	비 고
1차	입사 신청	5. 22. (수) 09:00 ~ 6. 2. (일) 23:00	- GLS에서 개별 신청 - 입사신청시 방학 전체기간과 계절학기 기간 중 한 가지만 선택하여 신청 가능 - 돔메이트 신청 가능
	발표	6. 5. (수) 10:00	GLS에서 조회 및 고지서 발급
	등록 (기숙사비 납부)	6. 5. (수) 10:00 ~ 6. 9. (일) 23:00	- 납부기간 중 23:00~01:00 납부 불가 - 마지막 날 17시 이후에는 혼잡이 예상되며, 시스템 오류 발생 시 확인 및 조치가 불가하므로 16시까지 납부 권장
2차	입사 신청	6. 10. (월) 09:00 ~ 6. 12. (수) 23:00	1차 내용과 동일 (단, 돔메이트 신청 불가)
	발표	6. 14. (금) 10:00	
	등록 (기숙사비 납부)	6. 14. (금) 10:00 ~ 6. 17. (월) 23:00	

4. 입사(거주) 기간 선택

입사 일정	입사 기간	
하계 방학 전체기간	2019. 6. 22. (토) 정오 ~ 8. 30. (금) 정오	69일간
하계 계절학기 기간	2019. 6. 22. (토) 정오 ~ 7. 13. (토) 정오	21일간

- 두 가지 기간에 대한 선택사항 중 한 가지만 선택하여 신청 가능하며, 인사캠과 자과캠 기숙사도 동시에 신청할 수 없음
- 계절학기 수업 신청 여부와 기숙사 신청은 관련이 없음. 계절학기 수업을 수강하지 않더라도 하계방학 기숙사 신청을 하는 것이 가능

5. 신청자 유의사항

- 선발자 중 기간 내에 기숙사비를 납부하지 않을 경우 입사포기로 간주하여 선발(합격)을 취소함

6. 기숙사별 입사 대상

구분		인관	의관	예관	지관	신관(A동)					
		4인1실	2인1실	2인1실	2인1실	2인1실	4인1실	4인4실	6인3실	3인3실	1인1실
학부생	남	●	-	-	●	●	-	●	●	●	-
	여	-	-	●	-	●	●	●	●	●	●
대학원생	남	-	●	-	-	●	-	●	●	●	-
	여	-	●	-	-	●	●	●	●	●	●

- 방학 기간에는 신관은 전원 A동에 배정
- 신관A동은 저층에 여자, 고층에 남자를 배정하며 인/예/지관은 저층에 우선적으로 호실 배정 (단, 신청 인원에 따라 배정 층이 정해지므로, 사용 층은 6.19.(수) 이후에 알 수 있음)
- 신관 대학원생 지원자가 정원에 미달할 경우, 2차 모집에서 학부생으로 총원하여 선발할 수 있음
- 신관1인1실은 장애인을 위해 설계된 호실로 장애인을 최우선 배정하며, 잔여석에 대해 학부생-대학원생 순으로 우선순위를 부여하여 선발함

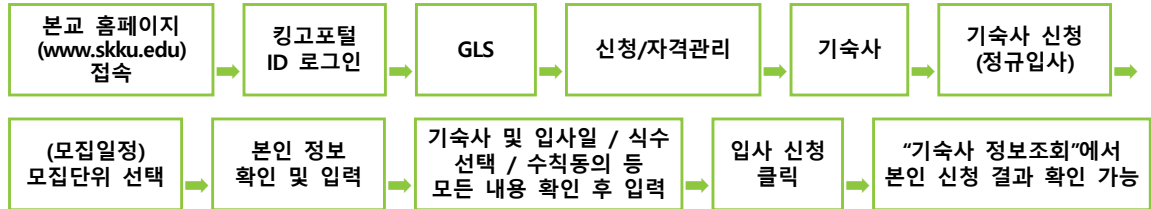
7. 기숙사비

일정 선택	기숙사 구분	1일 기숙사비	보증금	선택사항별 기숙사비 총액 (1일 기숙사비×입사기간+식비총액+보증금)					
				일반 매식	日0.5식	日1식	日1.5식	日2식	日2.5식
				-	131,100	241,500	331,200	400,200	483,000
하계 방학 전체 기간 (69일)	인관	4,270	30,000	324,630	455,730	566,130	655,830	724,830	807,630
	의/예/지관	6,250	30,000	461,250	592,350	702,750	792,450	861,450	944,250
	신관	2인1실	10,950	805,550	936,650	1,047,050	1,136,750	1,205,750	1,288,550
		4인1실	7,610	575,090	706,190	816,590	906,290	975,290	1,058,090
		4인4실	13,130	955,970	1,087,070	1,197,470	1,287,170	1,356,170	1,438,970
		6인3실	10,530	776,570	907,670	1,018,070	1,107,770	1,176,770	1,259,570
		3인3실	17,250	1,240,250	1,371,350	1,481,750	1,571,450	1,640,450	1,723,250
		1인1실	21,370	1,524,530	1,655,630	1,766,030	1,855,730	1,924,730	2,007,530
일정 선택	기숙사 구분	1일 기숙사비	보증금	선택사항별 기숙사비 총액 (1일 기숙사비×입사기간+식비총액+보증금)					
				일반 매식	日0.5식	日1식	日1.5식	日2식	日2.5식
				-	39,900	73,500	100,800	121,800	147,000
하계 계절 학기 기간 (21일)	인관	4,270	30,000	119,670	159,570	193,170	220,470	241,470	266,670
	의/예/지관	6,250	30,000	161,250	201,150	234,750	262,050	283,050	308,250
	신관	2인1실	10,950	279,950	319,850	353,450	380,750	401,750	426,950
		4인1실	7,610	209,810	249,710	283,310	310,610	331,610	356,810
		4인4실	13,130	325,730	365,630	399,230	426,530	447,530	472,730
		6인3실	10,530	271,130	311,030	344,630	371,930	392,930	418,130
		3인3실	17,250	412,250	452,150	485,750	513,050	534,050	559,250
		1인1실	21,370	498,770	538,670	572,270	599,570	620,570	645,770

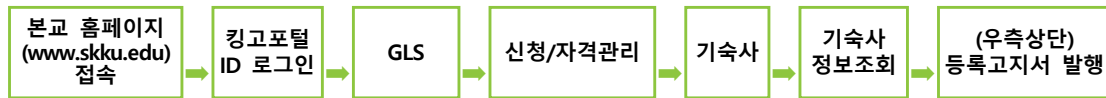
- 식수 신청자는 선택사항별 식비가 추가된 금액
- 기숙사비는 선발된 기숙사별, 선택식수별로 달라지며, 합격자 발표 후 GLS에서 본인이 납부해야할 금액을 개별 확인할 수 있음
- 보증금은 퇴사 후 3주 안에 GLS에 등록된 환불계좌로 입금되며, 시설파손/분실 및 청소상태 불량 등의 사유가 있을 시 해당 금액만큼 차감된 후 차액이 입금

8. 입사 신청 방법

- GLS에서 신청, 선발결과 확인, 납부고지서 출력 등 모든 절차 진행됨.
- 신청 내용 확인: GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 **상태구분이 '신청'**으로 표시되어있어야 하며, 해당 내용을 클릭하면 하단에 신청한 상세 정보가 표시됨
- 입사 신청 기간 중 신청서 제출 후에도 내용 수정이 가능하나, 종료 후에는 불가



9. 선발 결과 확인 및 등록



- 선발결과 확인 (모바일 GLS 가능)
 - 결과가 발표되면 GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 상태구분이 "합격(배정)" 또는 "불합격"으로 변경되어 표시됨
- 등록
 - 개별 고지서에 명시된 계좌로 총 납부금(기숙사비+식비+보증금)을 입금(계좌이체)
 - 고지서에 명시된 계좌번호는 개별 가상계좌 번호로, 예금주가 학생 본인 이름으로 설정되어 있기 때문에 다른 사람의 이름으로 납부해도 가능하며, **금액이 정확히 일치하는 경우만** 입금 가능
 - 기간 내에 완납하지 않을 경우 선발(합격)이 취소됨

10. 입사대상자 선발 원칙

- 입사신청 1지망 선택 기숙사 및 룸타입별로 직전 학기(일반적으로 2018학년도 2학기) 성적 우수자 순으로 선발 (신청 및 납부 순서는 선발 및 호실배정과 무관)
- 2019학년도 1학기 신입생은 성적이 없으므로 랜덤 선발
- 학년/학과를 구분하지 않고 선발
- 1지망 선발 후 여석이 발생한 기숙사 및 룸타입은 1지망 기숙사를 탈락했으나 2지망으로 해당 기숙사를 선택한 학생을 대상으로 추가 선발함. 따라서 2~7지망을 입력하지 않을 경우 우선순위가 가장 뒤로 밀려나게 됨
- 재학생 선발 과정에서 성적 동점자 처리는 직전학기 기숙사 별점, 취득학점 등을 고려함
- 방학에는 입사자격에 부합하는 지원자는 탈락자(불합격) 없이 선발

11. 호실 배정 원칙

- 호실 배정은 기숙사비 납부를 완료한 학생들을 대상으로 이루어지며, 학과가 서로 다른 룸메이트 배정을 원칙으로 하며, 입사신청 시 제출한 '취침타입'을 고려하여 배정함
- 하계 계절학기 기간으로 신청한 뒤 추후 하계 방학 전체기간으로 변경 신청하고자 할 경우, 정해진 기간에 GLS에서 별도 신청을 받음(별도 공지 예정). 단, 이 경우 호실이 새롭게 배정되므로 7.13.(토)에 호실을 재이동해야 함
- 대학원생은, 2019학년도 1학기 거주자 중 하계방학에 동일한 기숙사 및 룸타입에 선발된 경우 동일 호실 배정 대상임. 따라서 호실 변경을 원하는 경우 별도로 '호실 변경 신청' 바람
- 학부생은, 층별 에너지 효율 관리 및 청소 관리를 위해 1학기에 살고 있는 기숙사와 같은 관에 배정되더라도 호실 이동이 있음.
- 단, 동일 호실 사용 가능자에게는 2차 등록이 마감된 후 6.18.(화) 오전에 개별 문자 통보 예정. (동일 호실 배정 대상자이나, 호실 변경을 원하는 경우 '호실 변경 신청' 바람)
- 재학생 동일 호실 배정 대상 중 호실 변경을 희망하는 경우: 6.17.(월) 17:00까지 신관A동 운영실에 개별 방문하여 호실 변경 신청을 해야 함
- 봉룡학사는 외국인 전용 기숙사를 운영하지 않으며, 모든 학생들이 외국인 학생과 룸메이트로 배정될 가능성이 있음

3 식당이용 안내

1. 식당 구분

- 기숙사 식당은 총 세 곳으로, 동일한 메뉴를 제공함

기숙사 식당	의관 식당	지관 식당	신관 식당
이용 대상	인/의/예관 사생 외부인 이용 가능	지관 사생 외부인 이용 불가	신관 사생 외부인 이용 가능

2. 운영 시간 및 메뉴

식사	운영시간	전자식권 사용제한 횟수	메뉴
조식	08:00-09:00	2회	• 한식과 일품(뽕) 격일로 메뉴 구성 • (평일) 프로테인 추가 선택 가능
중식	12:00-13:00	2회	• 한식 또는 일품 또는 누들 중 한 가지 메뉴 • (평일) 프로테인 추가 선택 가능
간식	15:00-16:00	1회	• (평일) 라면
석식	18:00-19:00	2회	• 한식 또는 일품 한 가지 메뉴 • (평일) 프로테인 추가 선택 가능

- 계절학기 수업이 있는 6.24.(월) ~ 7.12.(금) 평일 중식은 11:30부터 운영
- **방학 기간에는 선택메뉴가 운영되지 않으며 (한 가지 메뉴만 제공),
식수 변경 신청이 없으므로, 식권 수량을 신중하게 선택할 것**

3. 이용 대상 및 방법

- 입사 신청 시 식권 수량을 선택 한 기숙사생: 학생증(카드 또는 모바일) 태그 시 자동 식수 차감
- 식권 수량 선택을 하지 않은 기숙사생 또는 외부인: 배식대 앞 카드 결제 또는 식권발매기에서 현금으로 식권을 구매하여 이용 가능
- 학생증에 입력되어있는 전자 식권은 위 표와 같이 전자 식권은 타인에게 양도를 막기 위하여 운영시간대별로 사용 횟수 제한

4. 기숙사 식권 사전 신청 제도

- 한 학기동안 이용할 식권 수량을 선택하여 일괄 납부함으로써 할인된 금액으로 식사를 할 수 있는 제도
- 총 여섯 가지 선택 사항 중 한 가지를 선택
日0.5식, 日1식, 日1.5식, 日2식, 日2.5식, 없음(사전 신청 없이 날장 구매)
- 학기 말에 식권이 남더라도 환불되지 않으며 입사기간이 종료되면 자동 소멸되므로 신중하게 선택해야 함
- “日1식”, “日1.5식”이란, 학기 중 이용 가능한 식권 수량의 평균값을 의미
- 사전 식권 구매 신청에서 “없음”을 선택하더라도 식당에서 식권을 날장 구매하거나 즉석 카드결제로 이용이 가능
- 기숙사 신청 시 신청한 사전 식권 구매를 통해 학생증에 전산입력 된 식권은 다른 기숙사 및 교내 식당(학생회관 식당, 공대식당 등)에서는 이용이 불가함.

5. 식수 선택 사항별 제공 식권 수량 및 가격

- 식당에서 직접 식권 발매기 발권(현금구매) 또는 카드 결제 이용 시 끼니 당 4,000 원 (아래 날장결제에 해당)
- 기숙사 입사기간과 식수 선택사항에 따른 금액이 기숙사비에 합산되어 고지
- 방학 전체 기간 신청자는 8.30.(금) 아침식사까지, 계절학기 기간 신청자는 7.13.(토) 아침식사까지만 식권 사용이 가능

식권 수량 선택 사항	식권1매 금액	식비 총액 및 제공 식수	
		하계방학 전체기간 (69일 기준)	하계 계절학기 기간 (21일 기준)
日0.5식	3,800원	131,100 (35식)	39,900원 (11식)
日1식	3,500원	241,500 (69식)	73,500원 (21식)
日1.5식	3,200원	331,200 (104식)	100,800원 (32식)
日2식	2,900원	400,200 (138식)	121,800원 (42식)
日2.5식	2,800원	483,000 (173식)	147,000원 (53식)
날장 결제	4,000원	식권발매기에서 현금 구매 또는 배식대에서 신용(체크)카드 결제 후 이용 가능	

1. 취지

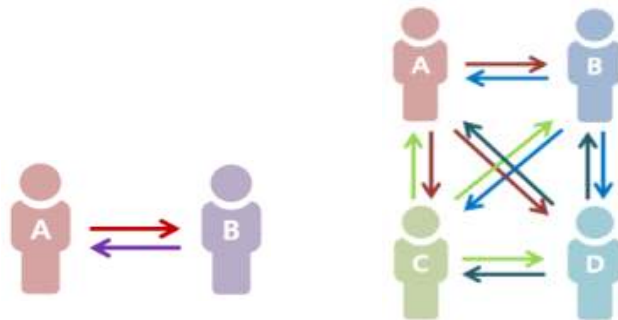
- 기숙사 규정을 잘 따르며 지내 온 모범 사생들에게 부여하는 혜택으로, 마음이 맞는 친구와 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 부여하여 기숙사 생활 만족도를 제고

2. 신청 자격

- 2019학년도 1학기에 기숙사에서 받은 벌점이 없는 지원자
 - 해당 기간 기숙사에 거주하지 않아 벌점이 없는 경우도 인정
- 입사신청 1차시기에 지원하는 학생
- 기숙사 입사지원 시, 2인1실(예/지/신관), 4인1실(인/신관), 6인3실(신관)에 해당하는 기숙사를 1지망으로 지원한 학생
- 하계방학 기숙사생 동일 호실 배정 원칙에 해당하는 학생이 Dormate를 신청하여 선발될 경우에는 지정 층으로 호실이 이동될 수 있음에 유의

3. 신청 및 선발 결과 확인 방법

- 입사신청 절차에 Dormate 신청 과정이 포함되어 있으며, 신청자격에 부합하는 경우에만 신청 가능하도록 설정되어 있음
- 2인1실과 4인1실은 정원에 맞는 인원이 서로를 Dormate로 지원해야만 신청 가능
 - 2인1실은 1명, 4인1실은 3명 모두를 상호간 지정해야 함

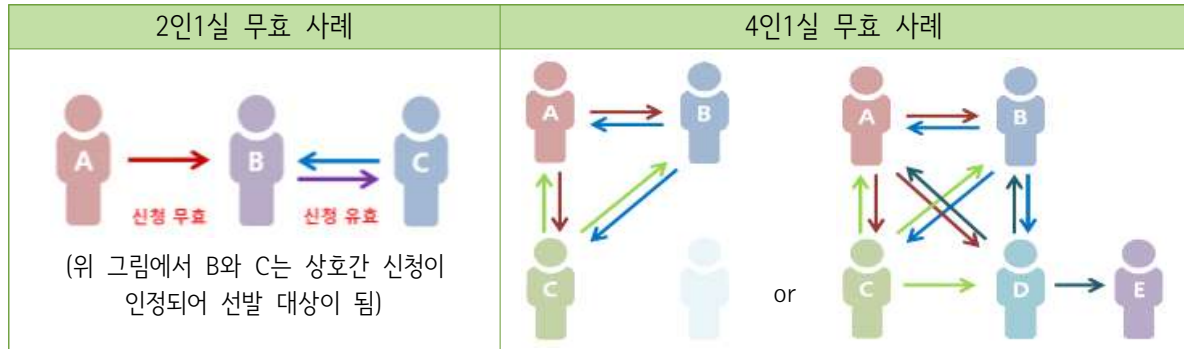


- 6인3실은 호실의 특성을 고려하여 2명 또는 4명 또는 6명이 서로를 Dormate로 지원하면 인정함 (3명 또는 5명이 한 조로 신청한 경우는 무효)
- 별도로 첨부된 'GLS 입사신청 도우미' 파일에서 신청 화면 안내 필독!
- Dormate에 선발된 학생에 한해 6.10.(월) 15시 이후에 개별 문자 통보
- 가급적 선발 기준에 맞는 신청자 전원을 선발할 예정이나, 배정 가능 호실보다 신청자가 많은 경우에는 성적 평균평점을 고려함(최근 2년간 전원 합격)

4. Dormate 신청 무효 사례

■ 상호간 Dormate 신청을 하지 않은 경우

예) A는 B를 지정했으나, B는 A를 지정하지 않거나, 다른 학생을 지정한 경우
4인1실, 6인3실의 경우 상호간 신청에서 한 명이라도 누락이 있을 경우



- 입사 선발 결과 신청자들 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우 또는 등록을 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 방학 전체기간 신청자와 계절학기 기간 신청자간 돔메이트를 신청한 경우(방학 전체기간과 계절학기 기간 배정 층과 호실이 다르기 때문에 배정 불가)
- 이성이나 대학원생, 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 대학원생과 학부생간 신청한 경우 (대학원생과 학부생 배정 기숙사 또는 층이 달라 배정 불가)
- 학번을 기준으로 상호 신청 여부를 판단하며, 조건에 일치하는 경우만을 자동 선별 - 본인 실수로 잘못 입력된 내용에 대해서는 본인에게 책임이 있음 (학번을 잘못 입력하여 탈락하는 사례 많으므로 주의할 것)

5. Dormate 생활 수칙 적용 규정

- Dormate로 선발된 경우, 벌점 규정에서 공동 책임이라고 판단할 수 있는 내용에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌
- Dormate에 대해 학생들이 자주하는 질문과 답변을 모아 기숙사 홈페이지 ▶ FAQ에 정리되어 있으며, 추가적으로 궁금한 점은 Q&A에 질문 가능

1. 결핵검진 결과 제출 의무

- 모든 입사생은 (정규퇴사일 기준) 1년 이내 실시한 결핵검진 결과서를 반드시 제출하여야 함
 - 결핵 검진에서 '정상/완치/전염성 없음' 소견을 받은 검진 결과서를 입사 당일까지 제출할 수 있는 자에 한해 입사 가능
- 검진 결과서 제출 필수 대상자가 결과서를 제출하지 않은 경우 **절대 입사 불가**
- 최근 결핵검진일, 기숙사 별점 및 입사제한 여부, 직전학기 성적 등은 GLS의 기숙사 입사신청 화면('본인정보확인' 탭)에서 확인 가능함
- 결핵검진결과서 제출 대상 확인표

제출 구분	결핵 검진일 기준	비고
필수 대상	▪ 2018년 8월 이전에 검진을 받은 학생 ▪ 한 번도 결핵 검진을 받지 않은 학생	입사 당일 결핵검진 결과서 미제출자는 절대 입사 불가
면제 대상	▪ 2018년 8월 ~ 2019년 6월에 받은 결핵 검진 결과를 기숙사에 제출한 이력이 있는 학생 ▪ 2019년 2월 ~ 4월 중 교내건강검진 또는 강북삼성병원 방문 검진에 참여한 학생	별도 서류 제출 필요 없음 단, 검진 (또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 운영실에 확인 필요

- 결핵검진 결과서에는 학생 본인의 이름, 성별, 생년월일, 흉부 X-ray 검사일, 검진 결과 '이상 없음 / 완치 / 전염성 없음' 등이 명시된 것만을 인정 (X-ray 필름을 제출하는 것이 아니라 검진 결과서(소견서)를 제출)
- 결핵 검진 결과서는 입사 당일에 지참 (우편, 이메일 접수 등은 받지 않음)
- 결핵 검진은 일반적으로 흉부 X-ray 검사만으로도 진단 가능하므로, 가까운 보건소, 일반 내과 병/의원 등에서 검진 가능. 검사기관에 따라 검진 결과서는 1~7일 정도 걸릴 수 있으며, 주말과 공휴일에는 학교 주변 병/의원이 휴진이므로 본인의 입사 일정을 고려하여 반드시 사전에 검진 받도록 할 것

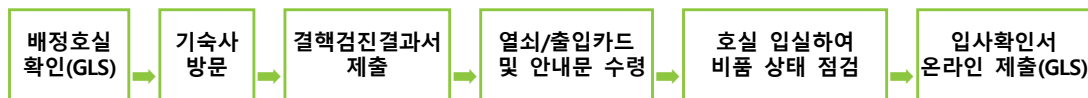
6 입사 절차

1. 입사 절차

■ 정규 입사일: 2019.6.22.(토) 13:00~17:00

- 현재 기숙사 전체 호실에 학생들이 거주 중이므로, 입사일 이전에 미리 입실 및 호실 내 짐 보관 불가
- 개인 사정에 의한 입사일 이후 입사는 가능하나, 가족 등 외부인 출입은 입사일 당일로 제한
- 기숙사 호실 이동 대상자는 배정된 호실의 기존 학생들이 모두 퇴사한 경우에 한하여 오전에도 입사 가능

■ 진행 순서



■ 관별 이동 운영실 운영

- 기숙사 운영실은 신관A동에 위치하고 있으나, 입사 기간 중 신속한 지원을 위해 관별로 이동 운영실을 운영함.

기숙사	인/의/예관	지관	신관
이동 운영실 위치	의관 건물 입구 운영실	지관 1층 로비 운영실	신관B동 지하1층 중강당

2. 입사기간 편의 지원

- 택배 물품 수령: 입사일 3~5일 전 물품을 택배로 기숙사로 부치면 택배보관실에서 보관 (단, 물품 파손 및 분실에 유의)
- 수레 대여: 기숙사 건물별로 수레를 대여할 수 있으나, 승강기의 공간 제약으로 인하여 매우 혼잡하며 이용자가 많아 대기할 가능성이 매우 크니, 가급적 짐은 바퀴가 달린 여행가방(캐리어)에 싸고, 개별 소형 손수레를 준비할 것을 추천함
- 정규 입사일에는 교내 무료 주차권 지급. (단, 지관은 기숙사 건물이 교외에 위치하고 있으므로 예외)

3. 유의사항

- 기숙사는 룸메이트와 함께 거주하며 호실 내에 짐을 보관하기 위한 공간이 좁은 편이므로, 생활에 필요한 물품만 준비하고, 불쾌감을 줄 수 있거나 규정에 어긋나는 물품을 가지고 오지 않도록 함
- 룸메이트에게 불편함을 줄 수 있으므로, 복도나 호실에 가족/친구를 동반하여 출입하는 일은 자제하고, 청소, 빨래 등은 부모의 도움을 받지 않고 학생 스스로 하도록 함

1. 기본 수칙

- 공동생활을 하는 공간이므로 안전/상호 배려/위생에 대하여 엄격한 생활수칙을 정하고 있으며, 위반 시 벌점을 부과함.
 - 누적 벌점에 따라 퇴사, 입사 제한 등이 있을 수 있음(생활 수칙에 따른 벌점 참조)
- 룸메이트와 이웃 학생들에게 심야시간 소음 등의 피해를 줄이고자 통금제도 운영
 - 통금시간(01:00~05:00. 단, 토/일요일은 없음)에 출입 시 벌점 부여
 - 대학원생에게는 통금을 적용하지 않으며, 학부생에게도 시험기간에는 통금을 해제함(별도 공지)

2. 멀티탭 사용 기준

교내 및 기숙사 멀티탭 기준	사용 제한 멀티탭 사례
① 과부하차단기 과부하로부터 기기를 보호하는 기능 ② 전원제어스위치 On/Off 스위치로 전원을 통제하는 기능 스위치에 과부하 차단기능이 있을 경우, ①형목 배제 가능 ③ 전선 길이 3m 이하 전선의 길이가 길면 자체 저항이 커서 열 발생량이 많으므로 3미터 이하의 것을 사용 ④ 4구 이하 접지형 콘센트 지락 사고 시 전로 및 기기를 보호하고 인체감전사고를 예방하며 다량 접속 사용을 방지하기 위해 4구 이하의 콘센트를 사용해야 함 ⑤ 접지형 플러그 지락 사고 시 전로 및 기기를 보호하는 기능 (인체감전사고를 예방) 안전사고 예방을 위하여 기숙사에서 개별 사용하는 멀티탭은 위 기준 사항을 갖춘 것을 사용하기 바랍니다. 전원 제어 스위치 필수!	과부하차단 기능 및 스위치 없음 5구 이상의 멀티탭

3. 컴퓨터 기계식 키보드 사용 지양

- 키보드 사용 시 소음이 발생하는 컴퓨터 키보드 사용으로 룸메이트와의 불화가 빈번하게 발생하고 있으므로, 사용 자제바람 (무소음 키보드 및 마우스 사용 추천)

4. 장기외박 자율 신고제도

- 기숙사에 장기간(평일 기준 5일 이상) 기숙사 출입기록이 없을 경우, 학생의 안전을 확인하기 위해 본인 및 보호자 또는 룸메이트에게 연락을 함
- 장기 외박 계획이 있을 경우 사전에 GLS - 장기외박신고를 통해 자율적인 외박 신고를 할 경우에 한해 해당 기간 동안은 본인 및 보호자에게 연락을 취하지 않으므로 자율 신고를 권장

5. 기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점

구분	조항	내 용	벌점
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄 등 중대한 공동생활 부적격 행위	20
	2	출입통제시간(오전1시~5시)에 비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위 (토요일도 동일하게 적용)	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사를 방문하거나 방문하게 한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 인화성 물질(연료가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 행위	10
	7	허용 전자제품을 제외한 다른 전자제품을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품: 컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, 가습기, 소형청소기, 선풍기, 전원자동고데기)	5
	8	출입게이트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문 또는 테라스 등)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간 외에 호실을 점거하는 행위	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주는 행위	10
	13	동물을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	출입통제시간 외(오전5시~익일 오전1시)에 비사생을 기숙사 안으로 출입하게 한 행위 및 출입한 행위	8
	15	기숙사 안으로 주류를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 양도받는 행위	8
	17	직원 및 생활지도조교의 지도나 점검에 불응하거나 불손하게 대응한 행위 및 허위내용을 진술한 행위	8
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위 (단, 2017학년도에는 토요일 오전1~5시는 통금을 해제)	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타인을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동시키거나 사용하는 행위	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소방교육, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	기숙사에서 시행하는 서류 제출 사항에 대한 비협조 행위 (전입신고, 입사확인서 제출 등)	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위 (방수패드를 지급받은 기숙사생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳에 배출 및 방치하거나, 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	2
	32	배달 음식을 건물 밖에서 직접 수령하지 않거나 회수용 그릇을 기숙사 건물 밖에 내놓지 않은 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량	2

▶ 벌점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사제한

▶ 벌점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한

▶ 벌점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능
(단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도조교에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 운영실장은 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 운영실장이 벌점을 부과할 수 있다.

단, 토&일요일 오전1~5시는 통금을 해제 (비사생 출입 등의 문제는 동일하게 처벌)

1. 기숙사비 환불 규정

구분	기준	환불금	절차
입사 포기	입사 절차를 거치지 않은 학생이 본인이 신청한 입사 전일까지 입사 포기를 신청한 경우	납부 금액 전액 환불	- GLS기숙사 입사신청에서 해당학기를 선택하여 [입사포기] 버튼 클릭 - 본인이 신청한 기숙사 (조기)입사일 전일까지 신청해야만 인정 - 본교의 입학을 취소하는 경우도 신청 절차 필요. 자동 취소되지 않음.
중도 퇴사	- 본인이 신청한 입사일 또는 그 이후에 퇴사(입사 포기) 하는 경우 - 정규 퇴사일까지 잔여기간이 30일 이상인 경우(7.29.까지)만 가능 - 입대휴학자 아래 참고	- 중도 퇴사일부터 정규 퇴사일까지 잔여기간에 대한 기숙사비 중 15일분을 공제하고 잔여금을 환불 - 정규 퇴사일까지 잔여기간이 30일 미만인 경우 환불금 없음	- 중도퇴사를 희망하는 당일, 기숙사를 비운 뒤 운영실에 방문하여 신청서 작성 절차 필수 - 운영실이 휴무인 경우, 휴무 전일까지 사전 방문하여 신청. 신청 절차 없이 퇴사할 경우 신청일을 기준으로 환불하므로 반드시 신청 절차를 거쳐야 함.

- 계절학기 기간은 총 거주기간이 30일 미만이므로 중도퇴사 시 환불 금액이 없음
- 중도퇴사는 기숙사 운영실에 신청서를 작성하여 제출하고 환불 금액에 대한 안내를 받은 뒤 이에 동의하는 절차가 필수적이므로 기숙사 운영실 업무시간에 방문 신청해야하며, 신청서 제출 전 미리 퇴사를 했더라도 서류 제출일을 기준으로 날짜를 적용함.
- 입대휴학에 따른 중도 퇴사: 입대휴학 처리 확인서(또는 신청서), 입대일이 표기된 입대 증명서류 제출자에 한해 잔여기간에 대한 사비를 공제 금액 없이 전액 환불. 단, 정규퇴사일까지 잔여기간이 15일 이상(8.14.(수)까지 퇴사) 남았을 경우에 한함. (잔여기간이 15일 미만일 경우 환불금 없음)
- 별점 등에 의한 징계로 퇴사를 당하거나, 질병 등 개인 사정에 의해 자진 퇴사를 하더라도 중도 퇴사와 같은 환불 규정을 적용
- 보증금은 퇴사 시 이를 반환함을 원칙으로 하되, 청소상태 불량, 시설 손.망실 등 소정의 변상조건에 해당하는 경우 그 변상금을 차감한 잔액을 환불 (청소상태 불량: 1만원, 열쇠 분실: 1만원, 출입카드 분실: 1만원, 비품 파손 및 분실: 실비 차감.)
- 모든 환불 금액이 처리되어 입금되기까지는 최대 3주 정도가 소요되며, 입사 신청 시 작성한 환불 계좌로 입금. 계좌등록 실수로 인한 환불 처리 지연은 본인에게 책임이 있음

9

문의처

구 분	봉룡학사(자연과학캠퍼스, 수원)
홈페이지	https://dorm.skku.edu (Q&A는 학생 킹고포털 ID 로그인 후 이용 가능)
이 메 일	dorm@skku.edu
전 화	(031) 290-5181~5186
	평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)