

※ 명륜학사(인문사회과학캠퍼스(서울) 기숙사)에 해당하는 안내문입니다.
'자연과학캠퍼스(수원)'는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 '봉룡학사'를 선택하여 확인하시기 바랍니다.

2019학년도 제1학기 명륜학사 모집 종합 안내

[인문사회과학캠퍼스 기숙사]



목 차

1	기숙사 위치	1
2	모집 일정	2
3	신청대상 기숙사 및 기숙사비	3
4	기숙사 식당(E-집밥 / G-하우스 조식)	4
5	입사신청 방법	6
6	돔메이트(Dormmate) 신청 제도	8
7	기숙사 시설 및 입사 절차	9
8	결핵검진 결과 제출	11
9	기숙사 전입신고	13
10	기숙사비 환불 규정	14
11	기숙사비 지원 장학금(국가장학금)	15
붙임	기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점	16

1 기숙사 위치

1. 기숙사 구조

- 인문사회과학캠퍼스(서울)의 기숙사를 '명륜학사(明倫學舍)'라 칭하며, C/E/G/I/K/M-하우스 등 6개관을 학교에서 직영으로 운영하는 기숙사와 4개관의 임대원룸으로 이루어져 있음
- 자연과학캠퍼스(수원)의 기숙사를 '봉룡학사(鳳龍學舍)'라 칭하며, 인/의/예/지/신관 5개관으로 이루어져 있음



2. 명륜학사(인문사회과학캠퍼스 기숙사) 위치



- E-하우스/G-하우스/이완근관 : 학기 중 등교시간에 셔틀버스 운행 예정(추후공지)

2 모집 일정

1. 모집 일정

구분	내 용	일 정	시 간
1차	신청 기간	1.24.(목) ~ 2.7.(목)	09:00 ~ 23:00
	합격자 발표 및 납부 기간	2.12.(화) ~ 2.14.(목)	10:00 ~ 23:00
2차	신청 기간	2.15.(금) ~ 2.17.(일)	09:00 ~ 23:00
	합격자 발표 및 납부 기간	2.19.(화)	10:00 ~ 23:00
호실 발표	호실 발표	2.22.(금)	17:00 이후
입사일	직영기숙사	정규입사	3.2.(토) 09:00부터 입사 가능
		조기입사	2.24.(일) ~ 3.1.(금) 희망 입사일 선택 가능
	임대원룸		2.28.(목) 09:00부터 입사 가능

2. 입사기간 선택사항

구분	기숙사	조기입사	정규입사	정규퇴사	비고
직영기숙사	C/E/G/I/K/M-하우스	2.24.(일)~3.1.(금)	3.2.(토)	6.22.(토)	1학기
임대원룸	빅토리하우스, 이완근관, 크라운빌A/C동	조기입사 없음	2.28.(목)	8.26.(월)	1학기+하계방학

- 인사캠과 자과캠 기숙사 동시 신청 불가
- 기숙사 신청 시 2.24.(일) ~ 3.2.(토) 중 본인이 희망하는 입사 날짜 선택 가능
- 입사날짜는 신청 기간 중에만 변경이 가능
- 본인이 선택한 입사일 이전에는 입사 불가
- 임대원룸은 조기입사 없음
 - 조기입사를 선택하더라도 임대원룸에 합격할 경우 2.28.(목)부터 입사 가능

3. 2018년 동계방학 기숙사생(현재 거주자) 안내사항

- 2018년 동계기간 기숙사생은 입사일을 2.24.(일)로 선택 필수
- 2018년 동계기간 직영기숙사 ⇒ 2019년 1학기 임대원룸 : 2.28.(목) 정오까지 이동
- 2018년 동계기간 임대원룸 ⇒ 2019년 1학기 임대원룸 : 2.27.(수) 15:00 이후 이동
- 2018년 동계기간 임대원룸 ⇒ 2019년 1학기 직영기숙사 : 2.24.(일) 이동
- 2018년 동계기간 임대원룸 기숙사생이 2019년 1학기 기숙사에 합격하지 못할 경우 반드시 정규퇴사일인 2.26.(화) 정오까지 퇴사

3 신청대상 기숙사 및 기숙사비

1. 직영기숙사

(단위: 원)

기숙사명	성별	유형	인원	1일 기숙사비	1학기(112박)	비고
C-하우스	남	4인2실	50	11,400	1,326,800	*교환학생 전용(공동 주방)
E-하우스 (본관)	남	1인실	2	20,000	2,290,000	*1인실: 장애인실 *A형: 기본형 *B형: 소음이 있을 수 있음
		2인실	288	A형:12,500 B형:11,000	1,450,000 1,282,000	
E-하우스 (별관)	여	2인실	88	A형:12,500	1,450,000	
			12	B형:11,000	1,282,000	
G-하우스	여	1인실	20	20,000	2,290,000	*A형: 기본형 *B형: 방 크기가 작음
		2인실	284	A형:12,500	1,450,000	
			16	B형:11,000	1,282,000	
K-하우스	남/여	1인실	2	20,000	2,290,000	*1인실: 장애인실
	여	2인실	246	14,000	1,618,000	
M-하우스	남	6인3실	18	14,400	1,662,800	*교환학생 전용(공동 주방)

- 총 기숙사비에는 보증금 50,000원 포함(보증금은 1학기 퇴사 후 환불)
- 조기입사를 선택한 경우, 선택 일수만큼 기숙사비 추가
- A형/B형 타입은 랜덤 배정하며, M-하우스는 재학생만 선발(신입생 제외)
- K-하우스 1인실은 장애우 남학생 선발 될 수 있음(생활 보조 도우미(남) 출입 가능)

2. 임대원룸

(단위: 원)

원룸명	성별	유형	인원	1인 월세	6개월	1인 월 관리비	공과금
크라운빌A동	남	2인실	60	315,000	1,890,000	17,500	공동전기/수도/ 청소/정화조/ 엘레베이터
크라운빌C동 (법학전문대학원)	남	2인실	30				
	여	2인실	30				
빅토리하우스	여	2인실	70	A:300,000	1,800,000	15,000	공동전기/ 수도/청소/ 정화조/인터넷
				B:270,000	1,620,000		
이완근관	여	1인실	3	400,000	2,400,000	별도 없음 (기숙사비에 포함)	호실 전기료/ 도시가스 /인터넷
		2인실	6	290,000	1,740,000		

- 기숙사內 모든 시설 관련 사항은 임대원룸 관리자가 관리
- 월 관리비는 입사 후, 임대원룸 관리자 안내에 따라 납부
- 공과금은 매달 청구되는 내역(고지서 수령)을 학생이 직접 확인 후 개별 납부. 공과금 연체 시 강제퇴실 처리될 수 있음
- 빅토리하우스 A형/B형(방 크기 차이)은 랜덤배정

4 기숙사 식당(E-집밥 / G-하우스 조식)

1. 식권 신청 및 사용 방법

- 기숙사 신청화면(GLS)에서 E, G-하우스 1지방 지원 시 식권 선택 가능

구분	E-집밥	G-조식
사용기간	- '19.3.4.(월) 조식 ~ '19.6.22.(토) 조식	- '19.3.4.(월) 조식 ~ '19.6.22.(토) 조식
사용불가	- 조기입사 기간, 일요일, (임시)공휴일	- 조기입사 기간, 토/일요일, (임시)공휴일
대상자	- E-집밥 식권을 선택한 학생	- G-조식을 선택한 학생
사용횟수	- 식당 운영시간대별로 사용 횟수 제한 - 최대 3회 사용 가능 (조식 1회, 중식 1회, 석식 1회)	- 평일 조식 1회 사용 가능
사용방법	- 선택 식권은 학생증(카드 또는 모바일)에 전자 식권으로 지급 - 식권 단말기에 학생증 태그 시 자동 식수 차감 - 사용기간 만료 후 1학기 전자식권 사용 불가	

2. E-집밥 안내

1) 운영 시간

구분	메뉴	운영 시간		운영장소
		학기중	방학중	
조식	한식 메뉴 (백반: 밥/국/4찬)	07:30 ~ 09:30	07:30 ~ 09:00	E-하우스 B동 (별관)1층 식당
중식		11:30 ~ 13:30	11:30 ~ 13:30	
석식	일품 메뉴 (면,볶음밥,돈가스 등 메인/3찬)	17:30 ~ 19:30 (토요일은 17:00~19:00)	17:30 ~ 19:00 (토요일 석식 휴무)	

- 일요일/공휴일 휴무

2) E-식비

선택 사항	날장구매	10.5식	11식	11.5식	12식
		2일에 1식	하루에 1식	2일에 3식	하루에 2식
식권 1매 기준 가격	4,000원	3,800원	3,500원	3,200원	3,000원
1학기	식권 지급량	-	47매	94매	141매
	식비 총액	-	178,600원	329,000원	451,200원

- 날장 구매(E집밥 식당內 식권자판기) 가능하며, 사전 신청 시 할인 적용
- 선택매수만큼 기숙사비에 추가되어 청구(E-하우스 합격자만 해당)
- 1학기 중 본인이 원하는 날짜, 끼니별로 이용 가능

3. G-하우스 조식 안내

1) 조식 운영 시간

구분	학기 중 운영 시간	운영 장소
조식	밥,국,반찬1,김치 평일 7:30~9:30	G-하우스 지하 1층 휴게실

- 토요일/일요일/공휴일 미운영
- 중식, 석식 운영 없음
- 신청자가 30명 미만일 경우, 조식 운영 없음

2) G-조식 금액

선택 사항	30매	40매	50매	60매	70매
(단가 2,500원)	75,000	100,000	125,000	150,000	175,000

- 낱장 구매 불가
- 선택매수만큼 기숙사비에 추가되어 청구(G-하우스 합격자만 해당)
- 선택한 식권은 학생증에 전자 식권으로 지급(E-집밥 및 교내 학교 식당 사용 불가)

4. 식권 추가신청(변경) 및 환불

- 학기 초 식당을 이용해 본 후, 정해진 기간 동안 식수 변경 신청 가능
 - 식수 변경 신청 기간(예정) : 3.11.(월) ~ 3.15.(금) 13:00
- 학기말 잔여 식권 환불 불가하며, 입사기간 종료 후, 자동 소멸
- 입사포기 및 중도퇴사 할 경우 다음과 같이 환불 규정 적용

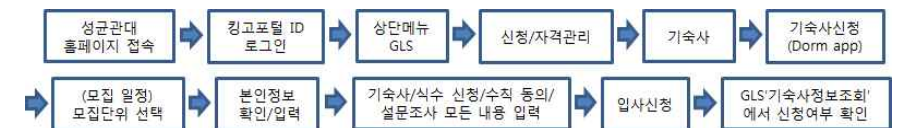
사례	식비 환불금
입사포기(정규 입사일 전 입사취소)	- 납입한 식비 전액 환불
중도퇴사	- E-집밥 : 잔여 일수 식비의 15일분 을 공제한 후, 식비 환불
	- G-조식 : 잔여 조식 일수에서 15매 를 공제한 후, 식비 환불
	- 정규퇴사일까지 잔여일이 30일 미만 - 납입한 식비 환불 없음
군 휴학에 따른 중도 퇴사	- 잔여 식권 수에 해당하는 식비 전액 환불

5 입사신청 방법

1. 입사신청 자격

- 2019학년도 제1학기 학부 및 대학원 신(편)입학, 재학(예정)생
- 결핵검진 결과서에 '정상' 또는 '완치' 소견을 받아 입사 시까지 제출할 수 있는 자
- 수료생, 졸업생 신청 불가
- 직전학기 성적 학사경고자(평점평균 1.75미만), 기숙사 별점으로 인한 입사 제한자는 기숙사 신청은 가능하나, 선발에서 제외
- 유급을 한 학생은 직전학기 성적을 0.0으로 처리(기숙사 입사 제한)
- 교환학생으로 P/F과목만 수강한 경우, 교환학생 직전 학기 성적을 활용
- 2019.4.1 기준 휴학생은 중도퇴사 처리될 수 있음

2. 입사신청 방법



- 성균관대학교 홈페이지에서 킹고 포털 ID로그인 후 GLS에서 온라인 신청
- 신입생은 예치금(등록금) 납부 후 본교 홈페이지 킹고포털 성균인 가입 가능
- 기숙사 신청 기간 종료 후 신청서 수정 불가
- 기숙사 신청 방법은 첨부된 'GLS 입사신청 도우미' 파일 참조

3. 입학생 선발 및 호실 배정 원칙

- 기숙사별 수용정원 대비 신입생과 재학생을 7 : 3 비율로 지역구분 없이 선발
- 특성화학과(2019학년도 신입생) 및 외국 국적(재학생 포함) 우선 선발
 - 우선 선발 대상자더라도 반드시 1지망 기숙사에 합격하는 것이 아니므로, 2지망, 3지망이 없을 경우 기숙사 불합격 될 수 있음(최소 3지망 이상 신청 권장)
 - 재학생 우선 선발 대상자일 경우, 1차 신청기간에만 우선선발 적용
 - 1인실은 우선 선발 적용하지 않음(장애우 제외)
- 재학생은 직전학기 성적 기준으로 학부생 우선 선발 후 대학원생 선발
 - 직전학기 성적이 같을 경우, 이수 학점 및 기숙사 별점 고려될 수 있음
- 1차 선발 후 미납 등으로 발생한 공석 발생시 2차 모집
- 1지망 ⇒ 2지망 ⇒ 3지망 순으로 선발하므로 1지망 외 2~6지망 이상 입력 권장
- 룸메이트는 임의 배정 원칙(외국인과 룸메이트 될 수 있음)

4. 지난 정규 학기 기숙사 합격자 최저 학점

기숙사	2018-2학기		2018-1학기		2017-2학기		2017-1학기	
	남	여	남	여	남	여	남	여
E-하우스	2.82	3.59	4	4.2	2.06	3.58	4.03	3.97
G-하우스1인실	-	4.06	-	우선선발	-	4.37	-	우선선발
G-하우스2인실	-	3.65	-	4.23	-	3.58	-	4.17
K-하우스	-	4.1	-	4.34	-	3.47	-	4.4
빅토리하우스	-	3.17	-	4.12	-	2.28	-	4.22
크라운빌 A동	3.82	-	4.17	-	4	-	3.91	-
크라운빌 C동	우선선발	3.81	우선선발	4.06	우선선발	3.43	우선선발	우선선발
이완근관1인실	-	우선선발	-	우선선발	-	우선선발	-	우선선발
이완근관2인실	-	우선선발	-	우선선발	-	3.19	-	우선선발

- 1차 모집 합격자 중, 일반 학부생 최저학점
- 우선선발 : 합격자 전원 우선선발 대상자가 합격한 경우
- 1학기는 신입생과 재학생을 7:3비율로 선발

5. 선발 결과 및 기숙사비 고지서 확인



- 선발결과 발표 후 GLS 기숙사정보에 “합격(배정)”또는 “불합격”으로 표시
- 선발결과 발표 전 합격여부 조회 불가

6. 기숙사 등록(기숙사비 납부)

- 개별 등록고지서에 명시된 가상계좌로 총 납부액 입금(계좌이체)
- 본인이 합격한 기숙사 및 룸타입 확인 필수
- 송금액이 고지서 금액과 일치 시 입금가능
- 가상계좌 번호 예금주: 학생이름 (보내는 사람은 학생 본인이 아니어도 무관)
- 정해진 납부기간 내 미납 시 기숙사 합격 취소
- 납부 마감일 오후 5시 이후에 발생하는 입금 시스템 오류는 확인 및 조치 불가 (오후 4시 전까지 납부할 것을 권장)

7. 해외송금 주의사항

- 해외송금은 공휴일을 제외하고 최소 4일 이상 소요(납부일 첫날 송금 필수)
- 송금했다라도, 납부기간 내 기숙사 계좌로 미 입금 시 입사취소 될 수 있음
- 납부 후 기숙사정보조회에서 완납여부가 “완납” 인지 확인 필수

6. 룸메이트(Dormmate) 신청 제도

1. 취지

- 기숙사 생활수칙을 준수하는 학생들에게 부여하는 혜택
- 친구와 함께 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 제공하여 기숙사 생활 만족도를 높이고자 함

2. 신청 자격

- 2018학년도 2학기과 동계방학동안 기숙사 별점이 없는 재학생(신입생 불가)
- 기숙사 1차 신청 기간에만 가능
- 상대방도 별점이 없어야하며, 기숙사에 거주하지 않아 별점이 없는 경우도 인정
- 1지망에 2인 1실 기숙사를 선택할 경우에만 신청 가능

3. 신청 방법

- GLS에서 기숙사 입사 신청 시, 신청자격에 부합하는 경우에만 신청 가능
- 룸메이트가 되길 원하는 두 사람이 서로 지정
- 룸메이트 합격 결과는 별도 공지 없음(호실배정 발표 후 확인)
- 두 사람이 동일한 기숙사/룸타입에 합격하였을 경우에만 룸메이트로

4. 룸메이트 신청 무효 사례

- 상호간 룸메이트를 신청을 하지 않을 경우
- 신청자 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우
- 1차 시기에 납부를 하지 않아 입사가 취소된 경우.
- 이성이나, 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 상대방의 학번이나 이름을 잘못 입력한 경우

7 기숙사 시설 및 입사 절차

1. 주요 시설

구분		구비 시설
직영 기숙사	호실 내	냉난방시설, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기
	공용	무료이용 냉온수기, 전자레인지, 토스트기, 체력단련실(E/G/K-하우스)
		유료이용 세탁기, 건조기, 프린터
임대 원룸	이완근관	책상, 의자, 침대, 옷장, 에어컨, 공용세탁실, 공용주방
	빅토리하우스	옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿠팡
	크라운빌	책상, 의자, 옷장, 세탁기, 냉장고, 에어컨, 전기쿠팡

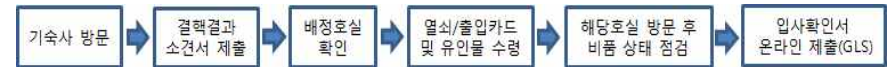
- 직영기숙사는 기숙사 내 취사 불가
- 임대원룸은 공간이 협소하므로, 개인 침대 반입이 어려움
- 크라운빌 C동 일부호실은 2층 침대 있으며, 호실은 선택할 수 없음

2. 입사 준비물 및 반입 금지 품목

구분	품목
개별 준비물	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 의류, 수건 및 세면도구, 빨래바구니, 세탁 세제, 개인 위생도구, 상비약 등
허용 전자 제품	- 컴퓨터류, 책상 스탠드, 헤어드라이기, 소형 청소기, 전원자동 고데기, 가습기, 선풍기
반입 금지 제품	- 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (전기/온수매트, 전열기구, 향초, 커피포트, 인화성 물질) 및 주류 등
시설등록 신청	- 냉장고, 자전거, 차량, 등 개인시설을 사용할 경우 사전 신청등록 필수 - GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 ▶ 기숙사 행정실 방문 후 사용허가 확인 ▶ 스티커 수령 ▶ 사용시설에 스티커 부착 후 사용 - 입사일로부터 7일 이내에 등록 스티커를 부착하지 않고 사용 시 벌점부과 (스티커 훼손 된 경우 재발급 필수) * 냉장고는 50L이하인 소형냉장고에 한하여 사용 가능

- 반입 금지 제품을 소지 시, 기숙사 벌점 부과할 수 있음
- 임대원룸은 인터넷 유무선 공유기 및 인터넷 랜선 없음. 필요시 개별 준비

3. 입사 절차



- 입사시간 : 09:00 ~ 22:00 (18:00까지 입사 권장)
 - 18:00 이후에는 학생은 입사할 수 있으나 가족동반 출입이 제한될 수 있음
 - 직영기숙사 2월 24일 입사자는 15:00부터 입사 가능
 - 임대원룸은 조기입사신청 여부와 상관없이 2.28.(목) 09:00부터 입사 가능
- 각 기숙사 관리실에서 입사 절차(사전 입실 불가)
- 입사 당일 '개인 손수레' 준비 권장
- 모든 기숙사생은 입사 후, 온라인 입사확인서(GLS)제출 필수(미제출시 벌점)

4. 호실 내 시설 수리 요청

- 입/퇴사가 동시에 진행될 경우, 호실 내 청소가 미비할 수 있음
 - 청소 또는 수리가 필요한 경우 각 기숙사 관리실 또는 기숙사 홈페이지 수리 신청
 - 빅토리하우스, 크라운빌은 임대원룸 관리자에게 직접 수리 요청
 - 이완근관은 G-하우스 관리실에 수리 요청

5. 직영 기숙사 택배 수령

- 택배 물품 수령 : 본인이 합격한 기숙사로 보낸 물품은 택배 보관실에서 보관
 - 택배는 물품 파손 및 분실에 유의. 택배상자에 반드시 이름과 학번, 연락처 기입 필수
 - 꼭 필요한 물품만 갖고 입사한 후, 생활하면서 필요한 물품은 추가로 수령 또는 구매 권장
- 임대원룸은 별도의 택배 보관실이 없으므로 입사 전 택배 지양

6. 입사 후 일정

내용	예정 일정	비고
- 기숙사 입사확인서 제출	- 입사당일 ~ 3.15.(금)	- GLS로 온라인 제출
- 기숙사 오리엔테이션 및 자살예방교육 프로그램	- 3.5.(화) 18:30 ~ 20:00 - 3.6.(수) 18:30 ~ 20:00	- 하루를 선택하여 참석 - 600주년기념관 새천년홀
- 기숙사 전입신고	- 입사당일 ~ 3.30.(토)	- 상세내용 추후 홈페이지 및 각 기숙사 게시판 공지
- 기숙사 화재대피훈련	- 3.18.(월) ~ 3.20.(수)	
- 기숙사 정기 호실점검	- 4월 초, 6월 초	

- 기숙사 입사 후, 제출 서류 또는 기숙사 행사에 참여하지 않을 경우 벌점 부과

8 결핵검진 결과 제출

1. 기숙사생 결핵검진 제출 안내

■ 교육부 방침에 따라 모든 입사생은 결핵검진 결과서 제출 필수

구분	대상자	내용	검진장소
제출 필수	- 신입생 - 결핵 결과서를 제출한 적이 없는 학생 - '18년 2월 이전에 검진을 받은 학생	- 입사 당일 결핵검진 결과서 미제출시 입사불가	- 1차 건강 검진, 개별 검진 中 택 1
유예 대상	- '18년 2월 ~ '18년 5월 기간 중 검진 받은 결핵 결과서를 제출한 학생 - '18년 교내 검진에 참여한 학생	- 제출서약서 작성 후 추후검진 가능	- 건강 검진(1차, 2차) 개별 검진, 中 택 1
면제 대상	- '18년 6월 ~ '19년 2월 기간 중 검진 받은 결핵 결과서를 제출한 학생 - '19년 2월 강북삼성병원 검진 학생	- 별도 서류 제출 필요 없음 - 단, 검진(또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 행정실 확인필요	

■ 이름, 성별, 생년월일, 검사일과 검진결과 정상/이상 없음/완치 명시된 것만 인정

■ 결핵검진은 X-ray 촬영 장비를 갖춘 가까운 보건소, 일반 내과병원 등에서 가능
- 보건소는 검진결과 확인 1주일 정도 소요되므로, 입사일정 고려하여 사전검진 권장

■ 제출 장소 : 각 기숙사 관리실, 기숙사 행정실 방문 제출

- 학번과 합격한 기숙사 기입하여 제출
- 검진결과서 및 보건증 사본도 제출 가능

■ 기숙사에서 확인하는 내용은 “결핵 결과”뿐이며, 다른 검진 내용은 요구하지 않음

■ 유예대상자가 서약서 작성 후, 교내검진 불참 또는 개별 검진결과를 제출하지 않을
경우 중도퇴사 처리

■ 건강검진 : 1차(강북삼성병원)검진, 2차(교내검진)

- 1차(강북삼성병원) 검진 결과 확인까지 5일 이상 소요되므로, 기숙사 입사일로부터 최소 5일전(주말 제외)까지 검진 필수

2. 건강 검진 일시 및 장소

구분	일정	장소
1차 (병원)	- 2.7.(목) ~ 2.28.(목), 10:00 ~ 15:00	- 강북삼성병원 신관 2층 예방건강센터 (지하철 5호선, 서대문역 4번 출구)
2차 (교내)	- 3.18.(월) ~ 3.29.(금)	- 교내 검진, 경영관 1층 갤러리 (인문사회과학 캠퍼스)
예약	- 사전 예약 필수 (건강 검진 불가 : 토 / 일요일)	
지참물	- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)	
검진 항목	- 흉부X선 촬영(결핵 검진) - A, B형 간염 검사 및 간 기능검사 - 혈액검사(빈혈, 이상 지질혈증, 혈당, 신장, 기능 등), 소변검사 - 내과 진료, 정신건강 측정, 혈압 측정, 시력 측정, 비만도 측정	
주의 사항	- 검진 전 8시간 금식(물은 필수 복용 약물이 있을 경우에만 소량 섭취 가능) - 기숙사 신청자는 1차(강북삼성병원) 건강 검진 권장 - 거주지역 등의 사유로 1차 건강 검진 불가 또는 2차(교내) 검진 희망할 경우, 개별적으로 보건소 또는 일반 내과에서 결핵검진(흉부X선만 촬영) 받은 후 기숙사 입사 시 제출	
비고	- 건강 검진 받을 경우, 기숙사 입사 시 별도 제출 서류 없음 - 강북삼성병원 검진은 기숙사 입사일로부터 최소 5일전(주말 제외)까지 검진 필수	

3. 건강 검진 예약 방법

구분	예약 방법
1차	- 강북삼성병원 사전 전화예약 : ☎1599-8116 (08:00 ~ 17:00) - “성균관대학교 학생 건강검진”으로 예약 - 예약 날짜 : 1.28.(월) ~ 2.27.(수) (주말 및 공휴일 제외)
2차	- 교내검진 온라인예약 : 학교 홈페이지(www.skku.edu) 상단 -> 킁고 ID 로그인 -> 통합정보시스템(GLS) -> 신청/자격관리 -> 건강센터 -> 건강검진 예약신청 클릭 -> 건강검진 가능 시간에 예약 -> 저장 - 학부 신입생은 3.1.(금) 이후 예약 가능(건강센터 홈페이지 공지사항 참고)
비고	- 年 1회 건강검진 가능

4. 건강 검진 문의

구분	연락처
인사캠	- 건강센터 (학생회관 2층) : ☎ 02)760-1229, 1230, 1239
자과캠	- 건강센터 (복지회관 2층) : ☎ 031)290-5250, 5252, 5253

9 기숙사 전입신고

1. 전입신고

- 주소지 이전은 법적 의무사항(주민등록법 제6조)을 준수하는 것으로, 기숙사생은 기숙사로 전입신고를 해야 함(예외대상 제외)

2. 전입신고 방법

- 온라인 “민원24”에 접속하여 신고(공인인증서 필요) 또는 해당 주민 센터 방문신청
- 전입신고 기한 : **3.30.(토)까지(미신고 또는 예외서류 미제출자는 벌점 1점)**
- 예외 대상자는 매학기 증빙 서류 제출 필수
- 부모님이 국민건강보험 지역가입자일 경우 개별로 건강보험증 통합 신청 필수
불이행시 학생에게 건강보험료가 청구될 수 있음(국민건강보험공단 1577-1000)

3. 전입신고 대상 및 예외 사유

전입신고 예외 사유	인정되는 증빙 서류
- 미성년자(학적에 명시된 생년월일)	- 제출서류 없음
- 외국인 및 재외국민	- 제출서류 없음
- 이전에 성대기숙사로 전입신고를 한 학생	- 제출서류 없음(기숙사가 달라도 상관없음)
- 박사 과정생 (석박통합일 경우 5기 이상)	- 1주일 이내 발급한 재학증명서
- 기혼자	- 주민등록등본
- 가족 수에 비례하여 지원금을 받거나 공과금 감면 혜택 등이 있는 경우	- 혜택 안내자료, 실제로 1개월 이상의 지원금, 공과금 감면 사례 증명 서류(사본)
- 연간 소득(세무서 신고 분)이 500만원 이상인 미혼자	- 주민등록등본, 제출일 기준 1개월 이내 소득신고서
- 본인 명의의 주택을 매입하여 의무 거주 기간을 채우지 못한 경우	- 주택 매입일과 의무 거주일이 표기된 서류
- 지역주민에 대한 장학금 등의 수혜를 받고 있으나, 주소 이전 시 혜택이 중단 될 경우	- 장학제도 안내 자료, 장학 증서 등 수혜 대상자임을 증명하는 서류
- 본인이 장애인으로, 부모와 차량을 공동 명의로 구입하여 세금면제 문제가 될 경우	- 장애인 등록증, 차량 등 공동재산의 명의를 증명할 수 있는 서류
- 공익 근무 근무시기 및 근무지 본인선택을 신청한 경우	- 공익근무요원 소집일자 및 복무기관 본인 선택 조회 결과 출력본

10 기숙사비 환불 규정

1. 입사취소

내용	환불금액
입사취소	- 납부한 금액 전액 환불
직영기숙사	
임대원룸	
주의사항	- 2.27.(수)까지 취소 - 입사취소 방법 : GLS-기숙사신청관리 -> “입사취소(환불)” 클릭 - 입학을 취소 할 경우에도 GLS에서 직접 입사취소 필수 - 기숙사 입사취소를 하지 않고 입학취소를 먼저 할 경우 학번 사라짐 (킹고 ID로그인 후 GLS 접속이 불가)

2. 중도퇴사

내용	직영기숙사	임대원룸
중도퇴사	- 본인이 선택한 입사일 이후 취소 또는 퇴사(당일포함) - 기숙사 별점에 의한 강제퇴사	- 정규입사일인 2.28.(목) 이후 취소 또는 퇴사(당일포함)
환불금액	- 정규퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 [5.22.(수)까지] 남은 경우 : 15일분의 기숙사비와 식비(선택자만 해당) 공제 후 환불(잔여기간이 30일 미만 : 환불 불가)	- 환불금액 없음 - 질병 및 기숙사 관장이 인정 하는 예외대상일 경우 직영기숙사 환불 기준에 따름
군 입대에 의한 퇴사	- 정규퇴사일까지 거주기간이 15일 이상 [6.6.(목)까지] 남은 경우 : 전액환불	- 정규퇴사일까지 거주기간이 30일 이상 남았을 경우 15일분 의 기숙사비를 공제 후 환불
보증금	- 퇴사시 반환함 - 열쇠 및 카드 분실, 청소 불량, 시설 손.망실 발생 시 보증금에서 차감	- 보증금 없음
비고	- 군입대 퇴사 : 군휴학 처리 확인서, 군입대 증명서류 제출 필요 - 질병에 의한 임대원룸 퇴사는 병원 진단서 또는 소견서 제출 필요	

- **입사여부와 상관없이 본인이 선택한 입사일부터 중도퇴사 환불규정 적용**
- 중도퇴사 신청 : 기숙사 행정실에 방문하여 퇴사 신청서 작성 후 제출
- 환불처리하는 약 10일 정도가 소요되며, 본인이 퇴사 신청서에 기재한 계좌로 환불

11 기숙사비 지원 장학금(국가장학금)

1. 선발 조건

■ 2019학년도 1학기 기숙사 입사자(국가장학금을 신청한 학생) 중 선발(학부생만 해당)

■ 직전 정규 학기에 12학점 이상 이수

- 단, 졸업학기인 경우 9학점 이상을 수강하고 평점평균 2.0 이상인 경우

■ 선발 제외대상

- 기숙사 입사취소 또는 중도퇴사자, (중도)휴학생, 대학원생, 외국인

- 타 기관에서 이미 기숙사 지원을 받은 경우

2. 지원 금액

■ 소득분위에 따라 차등 지급되며, 정확한 금액은 현재 미정

3. 지급 시기 및 장학금 수혜 확인 방법

■ 1학기 기숙사 만기 퇴사 이후(7월 중), 선정된 학생 계좌로 지급(별도 공지 없음)

■ 장학금 수혜 여부 확인 : GLS -> 학적/개인영역 -> 등록/장학 -> 장학금 수혜 확인서 출력

4. 장학금 관련 문의처

■ 학생지원팀 : ☎ 02) 760-1079

구분	조항	내 용	벌점
안 전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄 등 중대한 공동생활 부적격 행위	20
	2	출입통제시간(오전1시~5시)에 비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사를 방문하거나 방문하게 한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재, 발화 원인이 되는 인화성 물질(연료가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 행위	10
	7	허용 전자제품을 제외한 다른 전자제품을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품: 컴퓨터류, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, 가습기, 소형청소기, 선풍기, 전원자동도전기)	5
	8	출입게이트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문 또는 테라스 등)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
기 타 비 준 행 위	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간 외에 호실을 점거하는 행위	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주는 행위	10
	13	동물을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	출입통제시간 외(오전5시~익일 오전1시)에 비사생을 기숙사 안으로 출입하게 한 행위	8
	15	기숙사 안으로 주류를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하는 행위	8
	17	직원 및 생활지도조교의 지도나 점검에 불응하거나 불손하게 대응 및 허위내용을 진술한 행위	8
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타인을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동시키거나 사용하는 행위	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활-안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위(오리엔테이션, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치 및 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	기숙사에서 시행하는 서류 제출 사항에 대한 비협조 행위(전입신고, 입사확인서 제출 등)	1
위 반	29	지정된 장소 이외에서 취식하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위(방수패드 사용 필수)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳에 배출 및 방치하거나 지정된 쓰레기 분리 배출방식을 지키지 않는 행위	2
	32	배달 음식을 건물 밖에서 직접 수령하지 않거나 화수용 그릇을 기숙사 건물 밖에 내놓지 않은 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량	2

▶ 토요일, 일요일 1시~5시 동안은 통금해제

▶ 벌점 합계 : 20점 이상->퇴사 및 영구 입사제한 / 15점 이상->퇴사 및 다음 1년간 입사 제한 / 10점 이상->퇴사, 다음 학기 입사 가능(단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도조교에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 운영실장은 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 운영실장이 벌점을 부과할 수 있다.