

※이 내용은 봉룡학사-자연과학캠퍼스(수원) 기숙사에만 해당하는 안내입니다.

인문사회과학캠퍼스(서울) 기숙사에 대한 안내는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 좌측의 '명륜학사'를 선택하여 공지사항을 확인하기 바랍니다.

2018학년도 하계방학

기숙사 입사 종합 안내

[봉룡학사-자연과학캠퍼스 기숙사]



성균관대학교 기숙사

목 차

페이지

1	기숙사 소개	1
2	생활관 안내	2
3	2018학년도 하계방학 입사생 모집	3
4	식당이용 안내	7
5	Dormate (돔메이트, 룸메이트 신청제)	9
6	결핵검진 결과서 제출 규정	11
7	환불 규정	12
8	입사 절차	13
9	문의처	13
붙임1	생활 수칙 및 유의사항	14

1 기숙사 소개

1. 기숙사 구조

- 자연과학캠퍼스(수원)의 기숙사를 '봉룡학사(鳳龍學舍)'라 칭하며, 인/의/예/지/신관 5개 관으로 이루어져 있음
- 인문사회과학캠퍼스(서울)의 기숙사를 '명륜학사(明倫學舍)'라 칭하며, E/G/K/C/I/M-하우스 등 6개관을 학교에서 직영으로 운영하는 기숙사와 6개관의 임대원룸으로 이루어져 있음



2. 봉룡학사(자연과학캠퍼스 기숙사) 수용 인원 및 위치

기숙사명	인관	의관	예관	지관	신관	합계
수용인원(명)	424명	200명	342명	926명	1,893명	3,785명

- 인/의/예/신관은 교내에 있으나, 지관은 교내가 아닌 북문 앞(10m 거리)에 위치함
- 단, 방학기간에는 일부 층에만 학생을 수용하며, 자격이 되는 지원자 전원을 선발함



2

생활관 안내

1. 시설

호실별 시설	냉난방시설, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 휴지통, 빗자루&쓰레받기
공동 이용 시설	- 무료 이용 시설: 세탁기, 다리미, 냉온수기, 전자레인지, TV, 진공청소기 - 유료 이용 시설: 빨래온풍건조기(회당 1,000원), 프린터(1장당 40원)
관별 시설 특이사항	- 인/의/예/지관: 화장실과 샤워실은 층별 공동 사용, 실내에서 신발(실내화) 착용 - 신관: 호실별 화장실과 샤워실이 있음, 실내에서 탈화, 빨래건조대 개별 준비

2. 개별 준비사항

구분		품 목
개별 준비물	공동사항	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 수건 및 세면도구, 헤어드라이기, 책상 스탠드, 개인 PC류 및 랜선, 멀티탭, 빨래바구니 및 세탁세제(액체형), 개인 위생도구 및 상비약 등 - 멀티탭 사용 규정: (상세 내용은 14페이지 '붙임1' 참고) 과부하 차단기 부착형, 접지형 4구 이하, 전선3m이하 - 침대(매트리스) 규격: 100cm×200cm
	기숙사별 준비사항	- 인/의/예/지관: 실내화 (호실 내 신발 및 실내화 착용) - 신관: (화장실용) 두루마리 화장지, 건조대
허용 전자 제품		- 컴퓨터류, 프린터, 책상 스탠드, 충전기, 헤어드라이기, 소형 청소기, 전원 자동고데기, 가습기, 선풍기
반입 금지 제품		- 전기/온수매트(방석 포함), 전열기구, 향초, 주류 및 인화성 물질 등 - 허용 전자 제품을 제외한 모든 전자제품 (마사지기, 커피머신 등)
시설등록 신청		- 개인적으로 냉장고와 자전거를 이용할 경우 사전 신청등록 필수 * 냉장고는 50L이하인 소형냉장고에 한하여 개별 준비하여 사용 가능 - 입사일(냉장고 구매일)로부터 7일 이내에 등록 스티커를 부착해야하며, 스티커 부착 하지 않을 시 벌점 부과 - 1학기에 등록하여 스티커 또는 띠를 부착한 경우 방학기간까지 유효 - GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 ▶ 기숙사 운영실 또는 행정실 방문 후 사용허가 확인 ▶ 스티커 또는 띠 수령 ▶ 사용시설에 스티커를 부착 후 사용

3. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

■ PC 또는 모바일 홈페이지 접속

- 기숙사 홈페이지 <http://dorm.skku.edu>
- 포털사이트에서 '성균관대 기숙사' 검색 또는 우측 QR코드 스캔
- 기숙사 홈페이지 ▶ (상단메뉴) 생활안내 ▶ 생활관 소개
- 관별 호실 시설 사진 및 도면, 편의시설 등을 사진으로 확인할 수 있으며, 관별 개별 준비물도 확인 가능



3 2018학년도 하계방학 입사생 모집

1. 입사 신청 자격

- 2018학년도 1학기 현재 학부 및 대학원 재적생 (휴학생 신청 가능)
- 결핵 검진에서 '정상/완치/전염성 없음' 소견을 받은 검진 결과서를 입사 당일까지 제출할 수 있는 자
 - * 최근 결핵검진일, 기숙사 벌점 및 입사제한 여부, 직전학기 성적 등은 GLS의 기숙사 입사신청 화면 ('본인정보확인' 탭)에서 확인 가능함
- 기숙사 벌점으로 인한 입사제한이 되지 아니한 자
- 2018학년도 2학기 신입학예정자는 입사신청이 제한되나, 대학원생의 경우 지도교수의 추천서를 제출하고 학번이 부여된 경우에 한하여 3차 공석대기신청 또는 이후 중도입사를 통해 신청 및 입사 가능

2. 기숙사별 입사 대상

구분		인관	의관	예관	지관	신관A동					
		4인1실	2인1실	2인1실	2인1실	2인1실	4인1실	4인4실	6인3실	3인3실	1인1실
학부생	남	●	-	-	●	●	-	●	●	●	-
	여	-	-	●	-	●	●	●	●	●	●
대학원생	남	-	●	-	-	●	-	●	●	●	-
	여	-	●	-	-	●	●	●	●	●	●

- 방학 기간에는 신관은 전원 A동에 배정
- 신관A동은 저층에 여자, 고층에 남자를 배정하며 인/예/지관은 고층에 우선적으로 호실 배정 (단, 신청 인원에 따라 배정 층이 정해지므로, 사용 층은 6.20.(수) 이후에 알 수 있음.)

3. 입사기간 선택사항 ★

구분	입사 기간	
하계 방학 전체기간	2018. 6. 23. (토) 정오 ~ 2018. 8. 25. (토) 정오	63일간
하계 계절학기 기간	2018. 6. 23. (토) 정오 ~ 2018. 7. 13. (금) 정오	20일간

- 두 가지 기간에 대한 선택사항 중 한 가지만 선택하여 신청 가능하며, 인사캠과 자과캠 기숙사도 동시에 신청할 수 없음
- 계절학기 수업 신청 여부와 기숙사 신청은 관련이 없음. 계절학기 수업을 수강하지 않더라도 하계 방학 기숙사 신청을 하는 것이 가능

4. 모집 일정 ★★★

구분	내 용	일 정	비 고
1차	기숙사 신청	5. 24. (목) 09:00 ~ 5. 31. (목) 23:00	- GLS에서 개별 신청 및 합격여부 조회, 고지서 발급 가능 - 입사신청시 방학 전체기간과 계절학기 기간 중 한 가지만 선택하여 신청 가능 - 납부기간 중 23:00~01:00 납부 불가함 - 납부 마지막 날 오후5시 이후에는 입금시스템 오류가 발생하더라도 확인 및 조치가 불가하므로 오후4시까지 납부할 것을 권장함
	입사대상자 발표 및 등록(기숙사비 납부)	6. 5. (화) 10:00 ~ 6. 7. (목) 23:00	
2차	기숙사 신청	6. 8. (금) 09:00 ~ 6. 11. (월) 23:00	
	입사대상자 발표 및 등록(기숙사비 납부)	6. 15. (금) 10:00 ~ 6. 18. (월) 23:00	
입사	호실배정결과 발표	6. 22. (금) 17:00 이후	GLS - '기숙사정보조회'에서 확인
	정규 입사일	6. 23. (토) 정오 이후	

- 방학기간에는 조기입사 신청을 받지 않으며, 1학기 기숙사생에 한해 퇴사일을 만 1일 연기할 수 있음. 따라서 하계방학 기숙사 입사대상자는 전원 6. 23. (토) 13:00부터 입사 가능
- 기숙사 선발자 중 등록 기간에 기숙사비를 납부하지 않을 경우, 입사포기로 간주하여 신청 및 선발 결과가 자동 취소

5. 1학기 퇴사 일정 및 퇴사일 1일 연기 신청 ★★★★★

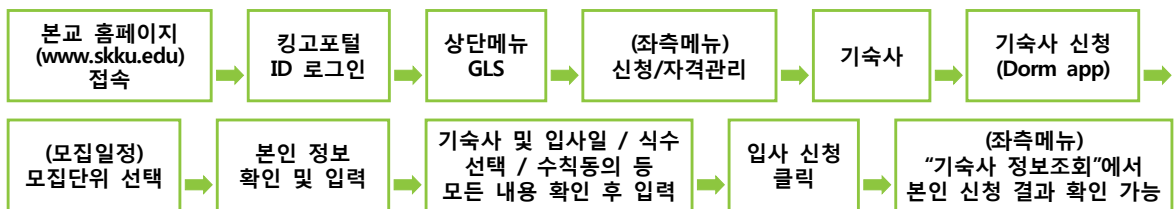
- 2018학년도 1학기 정규 퇴사일: 2018. 6. 22.(금) 정오까지
- 퇴사일 1일 연기 신청이란, 정규 퇴사일이 평일인 점을 고려하여 아래 신청대상에 해당하는 학생들이 6.23.(토) 정오까지 퇴사할 수 있도록 퇴사일을 연기해주는 제도
- 신청 대상: 2018학년도 1학기 현재 기숙사 거주 중이며, 하계 방학(계절학기/전체기간) 입사 신청하여 등록한 학생 전원 또는 1학기 정규 퇴사일(6.22.(금) 정오)까지 퇴사를 할 수 없는 학생
- 신청 및 등록 기간: 6.11.(월) ~ 6.18.(월) [납부 가능시간 01:00~23:00]
- 신청 및 등록(납부) 방법: 아래 신청 및 등록기간에 GLS → 기숙사정보조회 메뉴에서 2018학년도 1학기 입사 기록 옆 '퇴사일 연기신청' 버튼을 클릭하여 내용을 확인 후 신청을 하면 즉시 발급되는 계좌로 해당 기숙사비 납부하면 신청 및 등록 완료 (기간 내 미납시 자동 취소)
- 퇴사일 1일 연기 신청 및 등록을 하지 않은 채 6.22.(금) 정오 이후 호실을 점거할 경우 사생수칙에 따라 벌점이 부과되며 입사제한 될 수 있으므로 주의

6. 기숙사비

일정 선택	기숙사 구분	1일 기숙사비	보증금	선택사항별 기숙사비 총액 (1일 기숙사비×입사기간+식비총액+보증금)					
				일반 매식	日0.5식	日1식	日1.5식	日2식	日2.5식
				-	108,670	201,600	278,770	340,200	409,500
하계 방학 전체 기간 (63일)	인관	4,270	30,000	299,010	407,680	500,610	577,780	639,210	708,510
	의/예/지관	6,250	30,000	423,750	532,420	625,350	702,520	763,950	833,250
	신관	2인1실	10,950	739,850	848,520	941,450	1,018,620	1,080,050	1,149,350
		4인1실	7,610	529,430	638,100	731,030	808,200	869,630	938,930
		4인4실	13,130	877,190	985,860	1,078,790	1,155,960	1,217,390	1,286,690
		6인3실	10,530	713,390	822,060	914,990	992,160	1,053,590	1,122,890
		3인3실	17,250	1,136,750	1,245,420	1,338,350	1,415,520	1,476,950	1,546,250
		1인1실	21,370	1,396,310	1,504,980	1,597,910	1,675,080	1,736,510	1,805,810
일정 선택	기숙사 구분	1일 기숙사비	보증금	선택사항별 기숙사비 총액 (1일 기숙사비×입사기간+식비총액+보증금)					
				일반 매식	日0.5식	日1식	日1.5식	日2식	日2.5식
				-	34,500	64,000	88,500	108,000	130,000
하계 계절 학기 기간 (20일)	인관	4,270	30,000	115,400	149,900	179,400	203,900	223,400	245,400
	의/예/지관	6,250	30,000	155,000	189,500	219,000	243,500	263,000	285,000
	신관	2인1실	10,950	269,000	303,500	333,000	357,500	377,000	399,000
		4인1실	7,610	202,200	236,700	266,200	290,700	310,200	332,200
		4인4실	13,130	312,600	347,100	376,600	401,100	420,600	442,600
		6인3실	10,530	260,600	295,100	324,600	349,100	368,600	390,600
		3인3실	17,250	395,000	429,500	459,000	483,500	503,000	525,000
		1인1실	21,370	477,400	511,900	541,400	565,900	585,400	607,400

- 식수 신청자는 선택사항별 식비가 추가된 금액
- 기숙사비는 선발된 기숙사별, 선택식수별로 달라지며, 합격자 발표 후 GLS에서 본인이 납부해야할 금액을 개별 확인할 수 있음
- 보증금은 퇴사 후 3주 안에 GLS에 등록된 환불계좌로 입금되며, 시설파손/분실 및 청소상태 불량 등의 사유가 있을 시 해당 금액만큼 차감된 후 차액이 입금

7. 입사 신청 방법

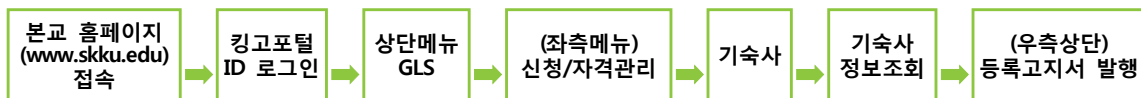


- GLS에서 입사신청을 하는 방법에 대한 상세 설명은 별도로 첨부된 'GLS 입사신청 도우미' 파일 확인
- 입사 신청 기간에는 신청서 제출 후에도 작성한 내용 수정이 가능하나, 신청 기간이 종료된 이후에는 수정 불가
- 기숙사 신청이 제대로 되었는지 확인하는 방법: GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 **상태구분**이 '**신청**'으로 표시되어있어야 하며, 해당 내용을 클릭하면 하단에 신청한 상세 정보가 표시됨

8. 입사대상자 선발 원칙

- 입사신청 1지망 선택 기숙사 및 룸타입별로 직전 학기(일반적으로 2017학년도 2학기) 성적 우수자 순으로 선발 (입사 신청 및 납부 순서는 선발 및 호실배정과 무관)
- 2018학년도 1학기 신입생은 랜덤 선발
- 1지망 선발 후 미달이 된 기숙사 및 룸타입에 대해서는 1지망 기숙사를 탈락했으나 2지망에 해당 기숙사를 선택한 학생을 대상으로 성적순으로 선발. 따라서 2~7지망을 입력하지 않을 경우 우선 순위가 가장 뒤로 밀려나게 됨
- 재학생 선발 과정에서 성적 동점자 처리 기준은 직전 학기 기숙사 별점, 취득 학점 등을 고려함
- 방학에는 입사자격에 부합하는 지원자는 탈락자 없이 선발

9. 선발 결과 및 개별 고지서 확인 및 등록



- 선발 결과 발표 시점 이전에는 합격 여부 조회가 되지 않으며, 선발결과가 발표되면 상태구분이 "합격(배정)" 또는 "불합격"으로 변경되어 표시됨
- 개별 고지서에 명시된 계좌로 총 납부금(관리비+식비+보증금)을 입금(계좌이체)
- 고지서에 명시된 계좌번호는 개별 가상계좌 번호로, 예금주가 학생 본인 이름으로 설정되어 있기 때문에 다른 사람의 이름으로 납부를 하더라도 상관없으며, 명시된 기간에 납부금이 고지서의 금액과 정확히 일치해야만 입금 가능
- 등록 기간 내에 완납하지 않을 경우, 기숙사 입사가 자동 취소 처리됨

10. 호실 배정 원칙

- 호실 배정은 기숙사비 납부를 완료한 학생들을 대상으로 이루어지며, 학과가 서로 다른 룸메이트 배정을 원칙으로 하며, 입사신청 시 제출한 '취침타입'을 고려하여 배정함
- 하계 계절학기 기간으로 신청한 뒤 추후 하계 방학 전체기간으로 변경 신청하고자 할 경우, 정해진 기간에 GLS에서 별도 신청을 받음(별도 공지 예정). 다만, 이 경우 호실이 새롭게 배정되므로 7.13.(금)에 호실을 재이동해야 함
- 대학원생은, 2018학년도 1학기 거주자 중 퇴사일 1일 연기 신청을 했고, 하계방학에 동일한 기숙사 및 룸타입에 선발된 경우 동일 호실 배정 대상임. 따라서 호실 변경을 원하는 경우 별도로 '호실 변경 신청' 바람
- 단, 동일 호실 사용 가능자에게는 2차 등록이 마감된 후 6.19.(화) 오전에 개별 문자 통보 예정. (동일 호실 배정 대상자이나, 호실 변경을 원하는 경우 '호실 변경 신청' 바람)
- 봉롱학사는 외국인 전용 기숙사를 운영하지 않으며, 모든 학생들이 외국인 학생과 룸메이트로 배정될 가능성이 있음
- 동일호실 대상자 호실 변경 신청: 6.11.(월) 09:00 ~ 6.18.(월) 17:00까지 운영실 업무시간 중 신관A동 운영실에 방문하여 신청

4 식당이용 안내

1. 식당 시설

기숙사 식당	의관 식당	지관 식당	신관 식당
이용 대상	인/의/예관 사생 외부인 이용 가능	지관 사생 외부인 이용 불가	신관 사생 비사생 이용 가능

■ 기숙사 식당 세 곳은 동일한 메뉴로 각 식당에서 직접 조리하여 제공

2. 식당 운영 시간 및 메뉴 구성

식사	운영시간	전자식권 사용제한 횟수	메뉴 구성
조식	08:00 ~ 09:00	2회	• 한식과 일품(빵) 격일로 메뉴 구성 • 선식
중식	12:00 ~ 13:00	1회	• 한식 또는 일품 또는 누들 중 한 가지 메뉴
간식	15:00 ~ 16:00	1회	• [Happy hour] 라면 (평일만 운영)
석식	18:00 ~ 19:00	1회	• 한식 또는 일품 중 한 가지 메뉴

■ 계절학기 수업이 있는 6.22.(금) ~ 7.12.(목) 평일 중식은 11:30부터 운영

3. 이용 대상 및 방법

- 입사 신청시 식수 선택을 한 기숙사생: 학생증(카드 또는 모바일) 태그 시 자동 식수 차감
- 사전 식수선택을 하지 않은 기숙사생 또는 외부인: 배식대 앞 카드 결제 또는 식권발매기에서 현금으로 식권을 구매하여 이용 가능
- 학생증에 입력되어있는 전자 식권은 위 표와 같이 **운영시간대별로 사용 횟수가 제한되어 1일 최대 5회까지 이용 가능하며, 전자 식권은 타인에게 양도할 수 없음**

4. 기숙사 식권 신청 제도

- 한 학기동안 이용할 식권 수량을 입사 신청 시 선택하여 일괄 납부함으로써 할인된 금액으로 식사를 할 수 있는 제도
- **총 여섯 가지 선택 사항 중 한 가지를 선택:**
 日0.5식, 日1식, 日1.5식, 日2식, 日2.5식, 식수없음(신청하지 않고 낱장 구매하여 이용)
- **“日1식”, “日1.5식”이란, 학기 중 이용 가능한 식권의 평균값을 의미**
 예를 들어 “日1식”은 하루에 식권을 1장만 사용 가능하도록 제한하는 것이 아니라, 방학 기간(63일)동안 평균적으로 하루 1장의 식권을 사용하는 것으로 계산하여 총 63매의 식권을 한 번에 전산 입력하여 제공한다는 뜻이므로, 방학 기간 동안 63매의 식권을 원하는 날짜와 식사시간에 사용하는 것이 가능
- 지급된 식권은 6.23.(토) 중식부터 이용 가능하며, 하계방학 전체기간 거주자는 8.25.(토) 조식까지, 계절학기 거주자는 7.13.(금) 조식까지만 이용 가능
- 선택 식수로 구매한 식권은 잔여 식권에 대한 환불이 없고, **방학 중에는 식수 변경 신청의 기회가 없으므로 신중하게 선택할 것★★★★★**

- 기숙사 입사신청 시, 식수 신청에서 “없음”을 선택하더라도 식당에서 식권을 낱장 구매하거나 즉석 카드결제로 이용이 가능함
- 기숙사 신청시 신청한 선택식수를 통해 학생증에 전산입력 된 식권은 다른 기숙사 및 교내 식당 (학생회관 식당, 공대식당 등)에서는 이용이 불가함.
- 방학 말에 식권이 남더라도 환불되지 않으며 입사기간이 종료되면 자동 소멸되므로 본인의 생활 패턴을 고려하여 신중하게 식수 선택을 해야 함

5. 식수 선택 사항별 제공 식권 수량 및 가격 ★★★

- 식당에서 직접 식권 발매기 발권(현금구매) 또는 카드 결제 이용시 끼니당 3,600원 (아래 낱장구매에 해당)
- 기숙사 입사기간과 식수 선택사항에 따른 금액이 기숙사비에 합산되어 고지

식수 선택사항	식권1매 금액	식비 총액 및 제공 식수	
		하계방학 전체기간 (63일 기준)	하계 계절학기 기간 (20일 기준)
日0.5식	3,450원	108,670원 (32식)	34,500원 (10식)
日1식	3,200원	201,600원 (63식)	64,000원 (20식)
日1.5식	2,950원	278,770원 (95식)	88,500원 (30식)
日2식	2,700원	340,200원 (126식)	108,000원 (40식)
日2.5식	2,600원	409,500원 (158식)	130,000원 (50식)
낱장구매	3,600원	식권발매기에서 현금 구매 또는 배식대에서 신용(체크)카드 결제 후 이용 가능	

- ▶ 0.5식, 1.5식, 2.5식의 식권 수량은 소수첫째자리에서 반올림한 매수
- ▶ 0.5식, 1.5식 금액은 일의 자리에서 버림한 금액

5 Dormate (돔메이트, 룸메이트 신청제)

1. 취지

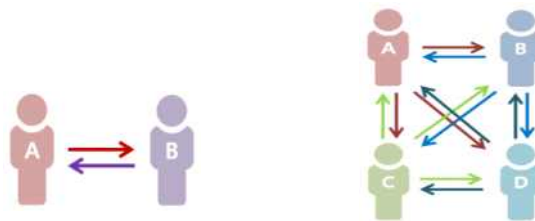
- 기숙사 규정을 잘 따르며 지내 온 모범 학생들에게 부여하는 혜택으로, 마음이 맞는 친구와 함께 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 부여하여 기숙사 생활에 대한 만족도를 높이하고자 함

2. 신청 자격

- **2018학년도 1학기에 기숙사에서 받은 벌점이 없는 지원자**(2018학년도 1학기동안 기숙사에 거주하지 않아 벌점이 없는 경우도 인정)
- 2018학년도 1학기 신입생은 지원 불가 (2학기부터 신청 가능)
- 입사신청 **1차 시기**에 지원하는 학생
- 기숙사 입사지원 시, 2인1실(예/지/신관), 4인1실(인/신관), 6인3실(신관)에 해당하는 기숙사를 1지망으로 지원한 학생
- 하계방학 기숙사생 동일 호실 배정 원칙(6페이지)에 해당하는 학생이 Dormate를 신청하여 선발될 경우에는 지정 층으로 호실을 이동됨에 유의

3. 신청 및 선발 결과 확인 방법

- 입사신청 절차에 Dormate 신청 과정이 포함되어 있으며, 신청자격에 부합하는 경우에만 신청 가능하도록 설정되어 있음
- 2인1실과 4인1실은 정원에 맞는 인원이 **서로를 Dormate로 지원해야만 신청 가능**
 - 2인1실은 1명, 4인1실은 3명, 6인3실은 5명 모두를 상호간 지정해야 함



- **6인3실은 호실의 특성을 고려하여 2명 또는 4명 또는 6명이 서로를 Dormate로 지원하면 인정함 (3명 또는 5명이 한 조로 신청한 경우는 무효)**
- 별도로 첨부된 'GLS 입사신청 도우미' 파일에서 신청 화면 안내 필독!
- 신청자 모두가 등록을 완료한 경우에 대해 Dormate 선발 진행. Dormate에 선발된 학생에 한해 6.5.(화) 개별 문자 통보

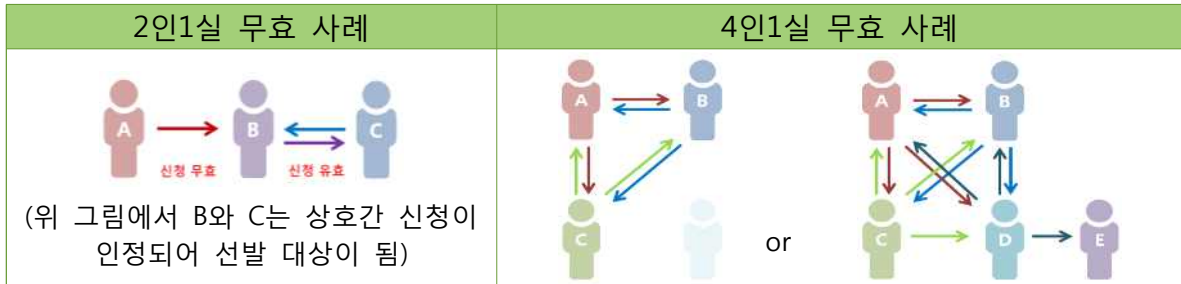
5. Dormate 규정

(1) 신청 무효 사례

- 상호간 Dormate 신청을 하지 않은 경우

예시: A는 B를 지정했으나, B는 A를 지정하지 않거나, 다른 학생을 지정한 경우

4인1실, 6인3실의 경우 상호간 신청에서 한 명이라도 누락이 있을 경우



- 입사 선발 결과, 신청자들 중 단 한명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우 또는 등록을 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 이성이거나 대학원생, 신입생 등 신청자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 대학원생과 학부생간 신청한 경우 미인정 (대학원생과 학부생 배정 기숙사 또는 층이 다르므로 배정 불가)
- 신청 내용은 학번과 이름, 선발 조건에 일치하는 경우만을 컴퓨터가 자동 선별해서 보여주므로, 기입사항을 본인의 실수로 잘못 입력한 것에 대해서는 신청자 본인에게 책임이 있음

(2) 선발 규모 및 방식

- 신청자 모두가 등록을 완료한 경우에 대해 Dormate 선발을 진행. Dormate에 선발된 학생에 한 해 6.5.(화) 개별 문자 통보
- 기숙사에서는 기숙사 및 룸타입별로 적정한 배정 호실 수를 정하여 선발하며, 신청자가 정한 호실 수를 초과할 경우 신청자들의 직전학기 성적의 평균이 높은 순서로 선발
- 선발될 경우, 지정된 호실로 반드시 이동해야 하며 변경이나 취소 불가

(3) 생활 규칙

- Dormate로 선발된 경우, 별점 규정에서 공동 책임이라고 판단할 수 있는 내용에 대해서는 2배의 별점으로 가중 처벌
- ▶ Dormate에 대해 학생들이 자주하는 질문과 답변을 모아 **기숙사 홈페이지 ▶ FAQ**에 정리되어 있으며, 추가적으로 궁금한 점은 Q&A에 질문 가능

6 결핵검진 결과서 제출 규정

1. 결핵검진 결과 제출 규정 ★★★

- 교육부 방침에 따라 모든 입사생은 퇴사일 기준 1년 이내 실시한 결핵검진 결과서를 반드시 제출해야 함
- 결핵검진 결과서 필수 제출 대상이 입사 당일 결과서를 지참하지 않았을 경우, 절대 입사 불가
- 단, 아래 표와 같이 이번 학기 제출 면제 대상을 정함
- **결핵검진결과서 제출 대상 확인표** ★★★

제출 구분	결핵 검진일 기준	비고
필수 대상	▪ 2017년 8월 이전에 검진을 받은 학생 ▪ 한 번도 결핵검진을 받지 않은 학생	입사 당일, 결핵검진결과서 미제출자는 절대 입사 불가
면제 대상	▪ 2017년 8월 ~ 2018년 6월에 받은 결핵 검진 결과를 제출한 이력이 있는 학생 ▪ 2018년 2월 또는 3월 교내검진 참여 학생 ▪ 2018년 2월 강북삼성병원 방문 검진 참여 학생 ▪ 역학조사 대상으로 분류되어 2018학년도 1학기에 결핵검진을 받은 일부 학과 학생	별도 서류 제출 필요 없음 단, 검진 (또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 운영실에 확인 필요

- 결핵검진 결과서에는 학생 본인의 이름, 성별, 생년월일, 흉부 X-ray 검사일, 검진결과 '정상'/'이상 없음'/'완치'/'전염성 없음'이 명시된 것만을 인정
(흉부 X-ray 필름을 제출하는 것이 아니라 **검진 결과서**를 제출)
- 결핵 검진 결과서는 입사 당일에 제출 (우편, 이메일 접수 등은 받지 않음)
- 결핵 검진은 일반적으로 흉부 X-ray 검사만으로도 진단 가능하므로, X-ray 촬영 장비를 갖춘 가까운 보건소, 일반 내과 병/의원 등에서 검진 가능. 검사기관에 따라 검진 결과서는 1~3일 정도 걸릴 수 있으며, 주말과 공휴일에는 학교 주변 병/의원이 휴진이므로, 본인의 입사 일정을 고려하여 사전에 검진 받도록 할 것

1. 기숙사비 환불 규정

구분	기준	환불금	절차
입사 포기	입사 절차를 거치지 않은 학생이 본인이 신청한 입사 전날까지 입사 포기를 신청한 경우	납부 금액 전액 환불	- GLS기숙사 입사신청에서 해당학기를 선택하여 [입사포기] 버튼 클릭 - 정규입사일 전날까지 신청해야만 인정
중도 퇴사	- 본인이 신청한 입사일 또는 그 이후에 퇴사(입사포기) 하는 경우 - 정규 퇴사일까지 잔여기간이 30일 이상인 경우(7.25.까지)만 가능	- 중도 퇴사일부터 정규 퇴사일까지 잔여기간에 대한 기숙사비 중 15일분을 공제하고 잔여금을 환불 - 정규 퇴사일까지 잔여기간이 30일 미만인 경우 환불금 없음	- 중도퇴사를 희망하는 당일, 기숙사를 비운 뒤 운영실에 방문하여 신청서 작성 절차 필수 - 운영실이 휴무인 경우, 휴무 전날까지 사전 방문하여 신청. 신청 절차 없이 퇴사할 경우 신청일을 기준으로 환불하므로 반드시 신청 절차를 거쳐야 함.

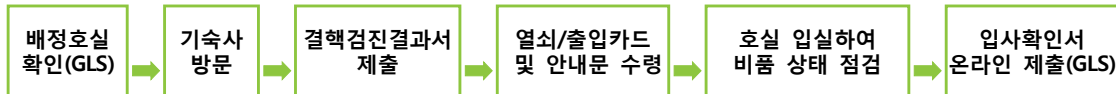
- 중도퇴사는 기숙사 운영실에 신청서를 작성하여 제출하고 환불 금액에 대한 안내를 받은 뒤 이에 동의하는 절차가 필수적이므로 기숙사 운영실 업무시간에 방문 신청해야하며, 신청서 제출 전 미리 퇴사를 했더라도 서류 제출일을 기준으로 날짜를 적용하게 됨
- 입대휴학에 따른 입사포기 또는 중도 퇴사: 입대휴학 처리 확인서(또는 신청서), 입대일이 표기된 군입대 증명서류 제출자)에 한해 잔여기간에 대한 사비를 공제 금액 없이 전액 환불. 단, 정규퇴사일까지 잔여기간이 15일 이상 남았을 경우에 한함. (15일 미만일 경우 환불금 없음)
- 별점 등에 의한 징계로 퇴사를 당하거나, 질병 등 개인 사정에 의해 자진 퇴사를 하더라도 중도 퇴사와 같은 환불 규정을 적용
- 보증금은 퇴사 시 이를 반환함을 원칙으로 하되, 청소상태 불량, 시설 손.망실 등 소정의 변상조건에 해당하는 경우 그 변상금을 차감한 잔액을 환불. (청소상태 불량: 1만원, 열쇠 분실: 1만원, 출입카드 분실: 1만원, 비품 파손 및 분실: 실비 차감.)
- 모든 환불 금액이 처리되어 입금되기까지는 최대 3주 정도가 소요되며, 입사 신청 시 작성한 환불계좌로 입금. 계좌등록 실수로 인한 환불 처리 지연은 본인에게 책임이 있음
- 계절학기는 30일 미만이므로 중도퇴사 시 환불 금액이 없음

8 입사 절차

1. 입사 절차

- 정규입사일인 6.23.(토) 이후에만 입사가 가능하므로 지정한 입사일보다 일찍 기숙사에 방문하더라도 입실 및 호실 내 짐 보관 불가 (기숙사는 이전 학생이 정규입사일 정오까지 호실 사용 권한이 있음)

■ 입사 절차



■ 입사 가능 시간 13:00~17:00

이 외 시간에는 기숙사생들의 안전과 편의를 위하여 가족 동반 출입, 수레 대여 등이 제한

- 기숙사 운영실은 신관A동에 위치하고 있으나, 입사 기간에 한해 혼잡을 줄이고자 입사 절차를 진행하는 임시 운영실을 아래와 같이 운영 예정

기숙사	인/의/예관	지관	신관
임시 운영실 위치	의관 건물 입구 운영실	지관 1층 로비 운영실	신관B동 지하1층 중강당

2. 입사기간 편의 지원

- 택배 물품 수령: 입사일 3~5일 전 물품을 택배로 기숙사로 부치면 택배보관실에서 보관 (단, 물품 파손 및 분실에 유의. 상자에 반드시 이름과 연락처를 기입할 것)
- 수레 대여: 기숙사 건물별로 수레를 대여할 수 있으나, 승강기의 공간 제약으로 인하여 매우 혼잡하며 이용자가 많아 대기할 가능성이 매우 크니, 가급적 짐은 바퀴가 달린 여행가방(캐리어)에 싸고, 개별 소형 손수레를 준비할 것을 추천함
- 입사일에는 교내 무료 주차권 지급. (단, 지관은 기숙사 건물이 교외에 위치하고 있으므로 예외)

3. 유의사항

- 기숙사는 룸메이트와 함께 거주하며 호실 내에 짐을 보관하기 위한 공간이 좁은 편이므로, 생활에 필요한 물품만 준비하고, 불쾌감을 줄 수 있거나 규정에 어긋나는 물품을 가지고 오지 않도록 함
- 룸메이트에게 불편함을 줄 수 있으므로, 복도나 호실에 가족을 동반하여 출입하는 일은 자제하고, 청소, 빨래 등은 부모의 도움을 받지 않고 학생 스스로 하도록 함

9 문의처

구 분	봉룡학사(자연과학캠퍼스, 수원)
홈페이지	https://dorm.skku.edu (Q&A는 학생 킥고포털 ID 로그인 후 이용 가능)
이 메 일	dorm@skku.edu
전 화	(031)290-5181 ~ 5186 평일 09:00~17:30 (점심시간 12:00~13:00)

1. 기숙사 생활 수칙

- 기숙사는 공동생활을 하는 공간인 만큼, 안전 / 공동생활 / 위생에 대하여 생활수칙을 정하고 있으며, 이를 위반할 경우 벌점을 받게 됨. 학기별 누적 벌점에 따라 퇴사, 입사 제한 등의 처벌이 있을 수 있으므로, 해당 내용을 꼼꼼히 읽어 숙지할 것 (다음 페이지 생활수칙 참고)
- 기숙사는 함께 생활하는 룸메이트와 이웃 방 학생들에게 심야시간 소음 등의 피해를 줄이고자 통금제도가 있으며, 통금시간(새벽 01:00~05:00)에 기숙사에 출입은 가능하나 벌점(3점)이 부과됨 단, 토요일과 일요일 새벽 01:00~05:00에는 전체 기숙사에 통금해제. 대학원생에게는 통금을 적용하지 않음

2. 멀티탭 사용 기준

교내 및 기숙사 멀티탭 기준	사용 제한 멀티탭 사례
 ① 과부하차단기 과부하로부터 기기를 보호하는 기능 ② 전원제어스위치 On/Off 스위치로 전원을 통제하는 기능 스위치에 과부하 차단기능이 있을 경우, ①항목 배제 가능 ③ 전선 길이 3m 이하 전선의 길이가 길면 화재 위험이 커서 열 발생량이 많으므로 3미터 이하의 것을 사용 ④ 4구 이하 접지형 콘센트 차락 사고 시 전로 및 기기를 보호하고, 인체감전사고를 예방하며 다량 접속 사용을 방지하기 위해 4구 이하의 콘센트를 사용해야 함 ⑤ 접지형 플러그 차락 사고 시 전로 및 기기를 보호하는 기능 (인체감전사고를 예방) 안전사고 예방을 위하여 기숙사에서 개별 사용하는 멀티탭은 위 기준 사항을 갖춘 것을 사용하기 바랍니다.	 과부하차단 기능 및 스위치 없음 5구 이상의 멀티탭

3. 컴퓨터 기계식 키보드 사용 지양

- 키보드 사용시 소음이 발생하는 컴퓨터 키보드 사용으로 룸메이트와의 불화가 빈번하게 발생하고 있으므로, 사용 자제바람 (무소음 키보드 사용 추천)

4. 기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점

구분	조항	내 용	벌점
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄 등 중대한 공동생활 부적격 행위	20
	2	출입통제시간(오전1시~5시)에 비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사를 방문하거나 방문하게 한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 인화성 물질(연료가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 행위	10
	7	허용 전자제품을 제외한 다른 전자제품을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품: 컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, 가습기, 소형청소기, 선풍기, 전원자동고데기)	5
	8	출입게이트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문 또는 테라스 등)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간 외에 호실을 점거하는 행위	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서의 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주는 행위	10
	13	동물을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	출입통제시간 외(오전5시~익일 오전1시)에 비사생을 기숙사 안으로 출입하게 한 행위 및 출입한 행위	8
	15	기숙사 안으로 주류를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 양도받는 행위	8
	17	직원 및 생활지도교의 지도나 점검에 불응하거나 불손하게 대응한 행위 및 허위내용을 진술한 행위	8
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타인을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 집기 및 비품을 허가 없이 이동시키거나 사용하는 행위	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	자정 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활·안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소방교육, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거치하는 행위	2
	27	못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	기숙사에서 시행하는 서류 제출 사항에 대한 비협조 행위 (전입신고, 입사확인서 제출 등)	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위 (방수패드를 지급받은 기숙사생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳에 배출 및 방치하거나, 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	2
	32	배달 음식을 건물 밖에서 직접 수령하지 않거나 회수용 그릇을 기숙사 건물 밖에 내놓지 않은 행위	2
	33	호실 정리정돈 및 청소상태 불량	2

▶ 벌점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사제한

▶ 벌점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한

▶ 벌점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능
(단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)

▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.

▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.

▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.

▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도교에게 그 내용을 인계한다.

▶ 각 위반사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 운영실장은 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 운영실장이 벌점을 부과할 수 있다.

단, 2018학년도에는 토&일요일 오전1~5시는 통금을 해제한다. (통금이 해제되더라도 해당 시간 비사생 출입 등의 문제는 동일하게 처벌)