

■ 민원24를 통한 전입신고 방법

※ 신청 전 공인인증서 준비!

1) 민원24 홈페이지 접속 <http://www.minwon.go.kr/>

2) 전입신고 메뉴클릭



3) 전입신고 유의사항 숙지 후 신청하기

4) 회원 로그인 또는 비회원신청 가능

5) 1단계(전출입구분 및 신청인)

- ① 전입구분: 세대구성 체크
- ② 전출구분: 세대주를 포함하지 아니하는 세대일부 전출(세대주 미포함)
- ③ 전입지세대주와의 관계: 본인

6) 2단계(전입지 및 전출자)

전입 신고서

1단계
(전입유형 및 신청)

2단계
(전입지 및 전출자)

3단계
(전입지 및 기타)

새로 사는 곳 (전입지, 이사한 곳)

1 세대주

성명* 홍길동

주민등록번호* 700102 - ●●●●●

전화번호

수정

휴대전화 010 - - ※ 세대주확인 SMS 통지용

2 전입지 주소*

기본 주소 주소검색 서울특별시 종로구 세종대로

지상 본번1 부번 건물번호입력 건물번호란 ?

상세 주소 101동 501호(인사동, 무궁화아파트)

예) 101동 501호(인사동, 무궁화아파트) [도로명주소 공동주택의 경우] 도로명주소를 모르면 ?

무궁화아파트 101동 501호 [지번주소 공동주택의 경우]

※ 주민센터 사직동

3 다가구주택 여부 다가구주택이란 ?

아니오 모름 예

전입 사유* 직업 가족 주택 교육 교통 건강 기타

전에 살던 곳 (전출지)

4 세대주

성명* 홍길동

주민등록번호* 700102 - ●●●●●

전화번호

수정

휴대전화 010 - - ※ 세대주확인 SMS 통지용

5 전출지 주소*

서울특별시 구로구 전출지 주소조회

기본 주소 서울특별시 구로구 구로동4길 [지상] 본번:99 부번:0

상세 주소 202동 301호(구로동, 월드컵아파트)

주민센터 구로제1동

6 세대주를 포함하여 세대일부가 전출한 경우

같은세대의 세대주

성명* 홍길준

주민등록번호 801012 - ●●●●●

전화번호 010 - -

7

이전단계 다음단계 취소

- ① 전입지의 세대주명과 주민등록번호 입력: 학생 본인의 정보를 입력.
- ② 전입지 주소를 정확하게 입력: 명륜학사 주민등록주소지 이전 신청안내문의 주소 참고하여 본인의 기숙사 주소를 입력
- ③ 다가구주택 여부(모름으로 입력해도 무방), 전입 사유는 '교육'으로 입력
- ④ 전에 살던 곳(전출지) 세대주 입력
- ⑤ 전출지 주소 입력
- ⑥ '세대주 미포함 전출입'이므로 입력하지 않아도 무방
- ⑦ 다음 단계 클릭

기 3단계(전입자 및 기타)

전입 신고서

전입자 인적 사항 (신청인)

전입인원 1명 세대원정보조회 ※ 세대원 정보

전입지 세대주와의 관계 1

세대원요약정보

선택	관계	성명	생년월일	성별
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	1971년01월02일	남
<input type="checkbox"/>	자	홍길동	2012년12월20일	여
<input type="checkbox"/>	자	홍길동	2014년04월11일	남

2

우편물 전입지 전송(전입신고일에서 3일 후부터 3개월) 서비스 신청서 및 개인정보 제공 동의서

본 서비스는 전에 살던 주소지로 배달되던 우편물을 전입신고한 주소로 배달하는 서비스로서 세대주 및 세대원의 개인정보가 우체국으로 제공되므로 신청인의 동의가 필요합니다(전입지 전송 서비스 신청 후 새로운 곳으로 다시 전입신고한 경우 기존에 신청한 건은 자동으로 삭제되며, 직전 주소지에서 새로 전입신고한 주소지로부터 서비스가 제공됩니다).

■ 제공 항목 : 동의하는 세대주 및 세대원의 성명, 주소, 전화번호(휴대전화번호)

3

○ 우편물 전송을 받으려 하는 세대주 및 세대원

- 서명기재 : 예) 홍길동, 홍재명

○ 신청인 전화번호(휴대전화번호): - - (- -) * 신청인정보와 동일 ☐

위의 사항을 확인하였고 정보제공에 동의합니다. ☐

초등학교 배정정보 작성

4

초등학교 배정정보 작성 ☒

*초등학교 배정에 관한 자세한 문의는 각지역 주민센터에 문의하시기 바랍니다.

아동성명 주민등록번호 -

신청일 2014 년 08 월 28 일

5

- ① 전입지 세대주와의 관계: [세대원정보조회]를 선택하여 세대원요약정보 팝업에서 세대원을 선택
- ② 세대원이 1명 이상이 아니므로 추가입력 불필요
- ③ 우편물 전입지 전송에 동의하는 세대원의 성명 기재(자유 선택)
- ④ 초등학교 배정정보 생략 가능
- ⑤ [민원신청하기]나 [민원바구니담기]를 선택

8) 공인인증서로 신청

신청일 2009 년 10 월 06 일

1 민원신청하기 취소

서명예 사용할 인증서 선택

SOFTWARE XecureWeb™
PKI based Web Security Solution

인증서 위치

하드 디스크 이동식 디스크 저장 토큰 보안 토큰 휴대폰

구분 사용자 2 인증일 만료일

금융 개인 홍판서 2010-07-20 금융결제원

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다. 3

인증서 찾기 인증서 암호

인증서 삭제 서명예 사용할 인증서를 선택하십시오.

4 확인 취소

- ① 정확한 정보를 입력하고 신청서 작성이 완료되면 [민원신청하기] 버튼을 클릭
- ② 신청인의 본인확인을 위하여 공인인증서 확인창이 화면에 표시되면 사용할 인증서 선택
- ③ 인증서 암호 입력
- ④ [확인] 버튼을 누르면 전입신고 민원신청 완료